

„Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina.”

Zapytanie ofertowe na specjalistyczne usługi szkoleniowe (tryb rozeznana rynku)

Zamówienie publiczne na prowadzenie specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli, w ramach projektu pod nazwą: „Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina.”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Zamawiający

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

2. Tryb udzielenia zamówienia

Rozeznanie rynku: wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, oraz Europejskiego Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zwane dalej „Wytycznymi” w związku z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą Pzp”.

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Kod i nazwa wg Wspólnego słownika Zamówień (CPV):

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

Realizacja zajęć dodatkowych, obejmujących indywidualizację pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, szkolenia dla nauczycieli oraz zakup pomocy dydaktycznych:

- **Szkolenia dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Bestwinie: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 1 grupa x 36 godzin zegarowych**

- **Szkolenia dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Janowicach: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 1 grupa x 36 godzin zegarowych**
- **Szkolenia dla nauczycieli w Szkole Podstawowej w Kaniowie: Praca z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi – 1 grupa x 36 godzin zegarowych**

Zlecenie usługi z zakresu szkoleń dla nauczycieli wynika z braku odpowiedniego potencjału Zamawiającego, który nie posiada wystarczającej ilości kadry do realizacji szkoleń dla nauczycieli, dlatego zleca prowadzenie szkoleń podmiotom zewnętrznym posiadającym kadre z doświadczeniem w realizacji tego typu kursów. Aby zapewnić uczniom najwyższą jakość zajęć dodatkowych potrzebne jest doskonalenie umiejętności prowadzących je nauczycieli.

Obowiązki Wykonawcy:

- prowadzenie szkoleń, w terminie i grupach o liczebności nauczycieli, podanych przez Zamawiającego (zgodnie z projektem),
- dokumentowanie szkoleń (kart czasu pracy, list obecności).

4. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 30.11.2018 r.**

5. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- a) Zamawiający i Wykonawcy będą porozumiewać się na piśmie lub e-mailem. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną dokumentacji ze strony internetowej zobowiązany jest do jej monitorowania w terminie do dnia zawarcia umowy, gdyż zamieszczane tam są:
- wyjaśnienia do jej treści,
 - wszelkie informacje i zmiany dotyczące danego postępowania,
 - zawiadomienie o wyborze oferty.
- b) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest Piotr Łyp tel. 32 215 77 07, e-mail: fundusze@bestwina.pl.

- c) W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zamówienia. Wszystkie takie modyfikacje staną się częścią dokumentacji i zostaną zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego nad danym ogłoszeniem.
- d) Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści dokumentacji niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu Zamawiający zamieści informacje na swojej stronie internetowej.

6. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy.

7. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

8. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona czytelnie, na formularzu ofertowym o treści Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
2. Oferta musi być sporządzona pisemnie w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego i poświadczone przez wykonawcę.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
4. Załączone do oferty dokumenty powinny być przedstawione odpowiednio w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie Wykonawca.
6. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się z zapytaniem ofertowym.

- Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, z pełnym adresem Wykonawcy. Kopertę należy opatrzyć opisem:

Oferta na „Zamówienie publiczne na prowadzenie specjalistycznych szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pod nazwą: Umieć więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”

Nie otwierać przed 12.04.2018 r. godz. 10:15

- Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt 9 ust. 1 zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.

9. Miejsce oraz termin składania ofert

- Oferty należy złożyć w Urzędzie Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, pokój nr 2 (sekretariat) w terminie do dnia 12.04.2018 r. do godziny 10:00.
- O terminie wpływu decyduje data i godzinie wpływu do Urzędu Gminy Bestwina.

10. Opis sposobu obliczania ceny

- Cenę oferty należy podać za przeprowadzenia szkolenia w danej lokalizacji (cena jednostkowa za godzinę zegarową) oraz łączenie dla całego zamówienia.
- Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- Oferowaną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch znaków po przecinku w formularzu oferty – Załącznik nr 1.

11. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wg kryteriów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100% = 100 pkt).
3. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

a) Cena brutto (C) – 80%

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Cena brutto*,

C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

b) Kryterium doświadczenie (D) – 20 %

Doświadczenie liczone w godzinach przeprowadzonych szkoleń.

Zasady przyznawania punktacji dla kryterium „doświadczenie” – *D*

Przeprowadzenie w ostatnim roku kalendarzowym odpowiedniej ilości godzin szkoleń o tematyce tożsamej, poświadczone załączonymi do oferty referencjami.

0 – 60 godzin szkoleń	0 pkt
61 – 100 godzin szkoleń	10 pkt
101 i więcej godzin szkoleń	20 pkt

4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = C + D$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

IP – ilość punktów,

C – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena,

D – ilość punktów uzyskanych w kryterium: doświadczenie.

12. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – Załącznik nr 3.
2. Podpisanie umowy nastąpi niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestrowych należy złożyć pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być udzielone przez osobę/osoby upoważnione zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

14. Istotne postanowienia umowy i zmiany umowy

1. Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do zapytania ofertowego wzór umowy – Załącznik nr 3, zamawiający wymaga, aby wybrany w zapytaniu ofertowym wykonawca zawarł z nim umowę na przedstawionych we wzorze warunkach.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu świadczenia przedmiotu umowy, w przypadku gdy pojawią się oszczędności w projekcie i zostaną one przeznaczone na realizację dodatkowych szkoleń – do 50% wartości umowy głównej.



15. Załączniki do niniejszego zapytania ofertowego

1. Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy,
2. Załącznik Nr 2 – wykaz kadry,
3. Załącznik Nr 3 – wzór umowy.

Zatwierdzam

04.04.2018 r.

WOJT

mgr Artur Beniowski