



Zamawiający:

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

Zapytanie ofertowe na:

Dostawę mebli w projekcie: **Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIĄCEGO

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie publiczne o wartości nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) – dalej „ustawa PZP” prowadzone w trybie Rozzeznania Rynku z Wytycznych ws. kwalifikowalności wydatków.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mebli dla szkół z terenu Gminy Bestwina.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia: Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia. Ilekroć w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W przypadku dostarczenia towaru równoważnego Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć jego opis (specyfikację) lub próbkę do oferty, tak aby Zamawiający mógł stwierdzić czy przedmiot dostawy jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i spełnia kategorię równoważności.
3. Ustala się dwuletni okres gwarancji na całość przedmiotu zamówienia. Termin rozpoczyna bieg od dnia odbioru dostawy.
4. Zamawiający zastrzega, że dostarczony towar ma być fabrycznie nowy, wolny od wad.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy. Powyższy termin może zostać skrócony na zasadach określonych w pkt. 11.3 lit. b).
2. Miejsce dostawy: Gmina Bestwina – Szkoła Podstawowa w Bestwince, Szkoła Podstawowa w Janowicach, Szkoła Podstawowa w Kaniowie.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący posiadania ekonomicznej i finansowej.

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Nie ustala się szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nie ustala się szczegółowego wykazu w tym zakresie.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1. Pan Piotr Łyp – tel. 32 215 77 07
e-mail: fundusze@bestwina.pl



8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania ofertowego.
3. Oferta winna być złożona na Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
4. Oferta musi zawierać:
 - a) Formularz oferty sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego,
 - b) Wykaz cen jednostkowych według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina, pok. nr 2 (sekretariat) do dnia **22.01.2018 roku, do godz. 10.00.** Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie oznakowanej następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu prowadzonym w ramach Zapytania ofertowego na dostawę mebli w projekcie:

Umiem więcej i mogę więcej. Podniesienie kompetencji kluczowych uczniów w Gminie Bestwina - nie otwierać przed dniem 22.01.2018 r. przed godz. 10:00.

2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Oferty zawierające błędy nie będą poprawiane.
4. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Termin związania ofertą ustala się na okres 30 dni.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Dostawa stanowiąca przedmiot zamówienia, jest finansowana w całości ze środków publicznych.
2. W Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego) należy wskazać cenę całkowitą za realizację dostawy netto i brutto.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. W Załączniku nr 2 należy wskazać ceny jednostkowe.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.



11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
2. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt):
3. Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:

a) Całkowita cena brutto (C_o) – 60%

$$C_o = \frac{C_n}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C_o – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium *Całkowita cena brutto*,

C_n – najniższa oferowana całkowita cena brutto,

C_b – całkowita cena brutto badanej oferty.

b) Kryterium terminu dostawy (T_d) – 40 %

- Skrócenie terminu dostawy o 1-2 dni – 5 pkt.,
- Skrócenie terminu dostawy o 3-4 dni – 10 pkt.,
- Skrócenie terminu dostawy o 5-6 dni – 20 pkt.,
- Skrócenie terminu dostawy o 7-8 dni – 30 pkt.,
- Skrócenie terminu dostawy o 9-10 dni – 40 pkt.

4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (kończącą) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$IP = C_o + T_d$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

IP – ilość punktów,

C_o – ilość punktów uzyskanych w kryterium: cena,

T_d – ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin dostawy.



12. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 45 dni;
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - w razie nieotrzymania przez Zamawiającego środków budżetowych od właściwego dysponenta, koniecznych do realizacji niniejszej umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie wskazanym w umowie, za każdy dzień zwłoki Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% od wartości niezrealizowanych dostaw;
 - jeżeli Wykonawca nie zrealizuje całości dostaw w terminie 90 dni od dnia podpisania umowy, Zamawiający może rozwiązać umowę i dodatkowo naliczyć karę umowną w wysokości 10% od wartości niezrealizowanych dostaw.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

14. WYKLUCZENIA I UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni będą Wykonawcy (podmioty i osoby), których oferta:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d) jej przyjęcie narażałoby Zamawiającego na poniesienie dodatkowych kosztów (np. związanych z dodatkowym opodatkowaniem).
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - c) nie złożono żadnej ważnej oferty,
 - d) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,



Fundusze Europejskie
Program Regionalny

 Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny




- e) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym (w szczególności przez interes publiczny rozumie się interes ekonomiczny Zamawiającego),
- f) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty
- 2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam

dnia 15.01.2018 roku

w/z WÓJTA

mgr Arkadiusz Maj
SEKRETARZ GMINY

GMINA BESTWINA
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111, pow. cielecki
woj. śląskie
tel. 215-77-00, fax 215-77-12
NIP 652 17 08 710