

ZiF.271.14.2020

**GMINA BESTWINA**  
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina  
[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)**

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości większej niż kwota 214 000 euro na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na zadanie pn.:**

**„Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Bestwina”**

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

## Dział I Nazwa Zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43 – 512 Bestwina**

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

## Dział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) (zwanej dalej ustawą Pzp).  
**Rodzaj zamówienia:** usługa.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
  - a) **w zakresie złożenia, zmiany lub wycofania oferty:**
    - miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
    - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
  - b) **w pozostałym zakresie, w szczególności w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywania informacji:**
    - poczty elektronicznej [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP. Regulamin korzystania z miniPortalu jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx>. Regulamin ePUAP jest dostępny na stronie internetowej na dzień sporządzenia SIWZ pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawcy i Zamawiający są zobowiązani do zapoznawania się na bieżąco z ewentualnymi zmianami w ww. regulaminach i stosowania aktualnych zapisów zawartych w regulaminach.
6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB.
7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub pocztą elektroniczną.

### Dział III Opis przedmiotu zamówienia

#### 1. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Bestwina.

1) Zamówienie podzielone zostało na dwie części tj.:

I. **Część 1 zamówienia: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina i ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku Białej przy ul. Krakowskiej 315d.**

Zakres przedmiotowego zamówienia dla części 1 obejmuje odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy oraz dostarczanie ich do Instalacji Regionalnej – Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowskiej 315 d, od 1 marca 2021r. do 31 grudnia 2021 (10 miesięcy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3 do SIWZ.

W ramach przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje zastosowanie opcji, o której mowa w art. 34 ust. 5 ustawy Pzp. Warunki skorzystania z prawa opcji:

- a. skorzystanie z zamówienia opcjonalnego (prawa opcji) uzależnione będzie od potrzeb Zamawiającego,
- b. termin, w ciągu którego Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji - w czasie trwania umowy,
- c. o zamiarze skorzystania z prawa opcji, w określonym zakresie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym oświadczeniem - zamówieniem. Brak stosownego zamówienia świadczy o rezygnacji z zamówienia opcjonalnego w całości lub w części (jeżeli Zamawiający skorzystał częściowo z zamówień opcjonalnych),
- d. Zamówienia realizowane w ramach opcji są jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego. Brak złożenia zamówień objętych opcją nie rodzi po stronie Wykonawcy żadnych roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

II. **Część 2 zamówienia: obsługa i wyposażenie PSZOK w Kaniowie oraz transport przyjętych na PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku – Białej, ul. Krakowska 315d.**

Przedmiotem zamówienia dla części 2 jest utrzymanie czystości i porządku na terenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zwanego dalej PSZOK położonego w Kaniowie przy ul. Młyńskiej, wyposażenie PSZOK, przygotowanie zebranych w PSZOK-u odpadów komunalnych do transportu, następnie ich transport do Instalacji Komunalnej– Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej zwanej dalej ZGO S.A. przy ul. Krakowskiej 315 d od 1 marca 2021r. do 31 grudnia 2021 (10 miesięcy). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 3a do SIWZ.

#### 2) Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

Zamawiający wymaga na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących bezpośrednio czynności w realizacji umowy.

Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac (wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie) były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy, niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca (tzw. pracownicy fizyczni).

Zamawiający wymaga, aby w szczególności niżej wymienione czynności w ramach realizacji umowy były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę:

- obsługa specjalistycznych pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów,
- obsługa punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Po zawarciu umowy, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności o których mowa wyżej realizujących prace objęte umową.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób realizujących prace objęte umową. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust 3a ustawy Pzp, uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę – osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są we wzorze umowy – **załącznik nr 6 do SIWZ dla części 1 zamówienia i załącznik nr 6a o SIWZ dla części 2 zamówienia.**

## 2. **Podwykonawcy.**

2.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

2.3. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania ewentualnych podwykonawców jak za własne.

2.4. Brak złożenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek oświadczenia w tym przedmiocie zostanie uznane przez Zamawiającego jako niewskazanie jakichkolwiek części zamówienia przewidzianych do podwykonania, czyli zamiar wykonania przez Wykonawcę zamówienia siłami własnymi.

## 3. **Oferty częściowe.**

Zamawiający przewiduje podział zamówienia na 2 części i składanie w związku z tym ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część lub na całość zamówienia.

## 4. **Umowa ramowa.**

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## 5. **Oferty wariantowe.**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## 6. **Aukcja elektroniczna.**

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 7. **Zamówienia, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## 8. **Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 9. Wspólny Słownik Zamówień CPV.

### Główny przedmiot:

90000000-7: Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

### Dodatkowe przedmioty:

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90511300-5 Usługi zbierania śmieci

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

44613800-8 Pojemniki na tworzywa odpadowe

## Dział IV Termin wykonywania zamówienia

### 1. Zamówienie dla części 1:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.03.2021 r. do 31.12.2021 r.** nie dłużej jednak niż do dnia (włącznie z tym dniem), w którym wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie umowy osiągnie całkowitą cenę oferty za minimalną (gwarantowaną) ilość odpadów, tj. kwotę określoną w § 3 ust. 3 umowy, a w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji do momentu, w którym wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy osiągnie wartość określoną w § 3 ust. 4 umowy – Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Gminy Bestwina.

### 2. Zamówienie dla części 2:

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **Od dnia zawarcia umowy lecz nie wcześniej niż od 01.03.2021r. do 31.12.2021r.**

## Dział V Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
  - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - 2.1. **Dla części 1 zamówienia: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina i ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku Białej przy ul. Krakowskiej 315d** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy zostały opisane w Dziale XVII w pkt.1 ppkt.1) SIWZ.
  - 2.2. **Dla części 2 zamówienia: obsługa i wyposażenie PSZOK w Kaniowie oraz transport przyjeżdżających na PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku –**

**Białej, ul. Krakowska 315d** - Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie. Wymagania dotyczące uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, które należy wykazać przed zawarciem umowy zostały opisane w Dziale XVII w pkt.1 ppkt. 2)SIWZ

3. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie ustanawia warunku w tym zakresie.
4. W przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:

**4.1. Dla części 1 zamówienia: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina i ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku Białej przy ul. Krakowskiej 315d** - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje 1 (jedną) usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych o łącznej masie minimum 2500 Mg. W przypadku usługi nadal wykonywanej Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

**4.2. Dla części 2 zamówienia: obsługa i wyposażenie PSZOK w Kaniowie oraz transport przyjętych na PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku – Białej, ul. Krakowska 315d** - nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje 1 (jedną) usługę polegającą na obsłudze, wyposażeniu stacjonarnego PSZOK wraz z transportem odpadów nieprzerwanie przez okres o najmniej 6 miesięcy. – W przypadku usługi nadal wykonywanej Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu w zakresie części usługi już wykonanej.

**4.3. Dla części 1 zamówienia: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina i ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku Białej przy ul. Krakowskiej 315d** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. – 1szt.,
- samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka dwukomorowa o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t. – 1szt.,
- samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażony w urządzenie załadownicze HDS – 1 szt,
- samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 1 szt,
- samochód do zbierania odpadów bez funkcji kompaktującej, wyposażony w dźwig hakowy lub bramowy – 1 szt,
- samochód przystosowany do odbierania odpadów z terenów trudnodostępnych (wąskie ulice, ograniczona nośność) – 1 szt,

**4.4. Dla części 2 zamówienia: obsługa i wyposażenie PSZOK w Kaniowie oraz transport przyjętych na PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku – Białej, ul. Krakowska 315d:** Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) odpowiednim potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej:

- samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych wyposażony w urządzenie załadownicze HDS – 1 szt,
- samochód przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych – 1 szt,
- samochód przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych – 1 szt.

**Uwaga:**

**Wykonawca składający ofertę na więcej wybranych zadań może dysponować tylko liczbą sprzętu określoną dla części 1.**

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną, faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby odpady komunalne z terenu Gminy Bestwina były z odpowiednią częstotliwością odbierane i zagospodarowane. **Pojazdy do odbierania odpadów komunalnych powinny spełniać normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej norma Euro 4.**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zaistnieją przesłanki do wykluczenia opisane w art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych, kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 9 ustawy Pzp, Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czyny Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.
10. Zgodnie z art. 24 ust. 12 ustawy Pzp, Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach, o których mowa w Dziale V pkt 5 nin. SIWZ.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające jest, do spełnienia warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykazał spełnienie określonego warunku, by możliwe było uznanie, że warunek spełnia podmiot wspólny:
  - a) w przypadkach warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, warunek zostanie spełniony, jeżeli jeden z Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby spełni warunki określone powyżej w specyfikacji.

***W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty inna niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie średni kurs NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych na portalu internetowym Urzędu Zamówień Publicznych.***

13. Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 13.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

13.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy).

Zaleca się, aby pisemne zobowiązanie zawierało informacje dotyczące:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- informację czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie należy złożyć w formie oryginału.

13.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy Pzp.

13.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

13.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.

## **Dział VI**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien złożyć wraz z ofertą, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, oświadczenie w postaci **Formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia** (w skrócie: JEDZ) – **załącznik nr 2 do SIWZ**, sporządzonego zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień.

*Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.*

W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w SIWZ Dział V, ppkt 8.2 (jeżeli dotyczy).

Zobowiązanie należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot udostępniający zasoby, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ)**

- 1) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



- 2) Wykonawca, który bierze udział samodzielnie w postępowaniu i nie polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedkłada **JEDZ tylko w swoim zakresie**.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcy składają ofertę wspólną, w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp, należy przedstawić **odrębny JEDZ zawierający informacje wymagane w częściach II-IV dla każdego z biorących udział Wykonawców**.
- 4) Jeżeli Wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w myśl art. 25a ust. 3 ustawy Pzp, winien wypełnić JEDZ w **części II sekcja C** oraz ma obowiązek przedstawić – **dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz JEDZ** zawierający informacje wymagane w:
  - części II, sekcje A (informacje na temat Wykonawcy) i B (informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz – w zakresie w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego - w części IV (kryteria kwalifikacji),
  - części III (podstawy wykluczenia),
  - części IV (kryteria kwalifikacji), sekcja α.**Formularze JEDZ powinny być wypełnione i podpisane przez te podmioty.**
- 5) W przypadku wskazania w ofercie oraz JEDZ podwykonawców, którzy swoimi zdolnościami lub sytuacją, **nie wspierają** Wykonawcy w celu wykazania spełnienia warunków, **Zamawiający nie wymaga** złożenia odrębnego JEDZ dla tych podwykonawców (należy jedynie wypełnić JEDZ w **części II sekcja D**).
- 6) W **części II JEDZ**:
  - sekcja A: nie wypełniać rubryki dotyczącej zamówienia zastrzeżonego (w niniejszym postępowaniu nie zastrzeżono warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp) – NIE DOTYCZY,
  - sekcja B (Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy): Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia (pkt 5 i pkt 6 Działu V SIWZ), w **części III JEDZ** należy wypełnić:
  - sekcję A, B, C,
  - sekcję D (sekcja D odnosi się do podstawy wykluczenia zawartej w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a) i pkt 14 w odniesieniu do pkt 13 lit. a) oraz pkt 21- 22 ustawy Pzp).
- 8) W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (warunki określone w Dziale V SIWZ), w **części IV JEDZ** należy wypełnić:
  - sekcja α: zaznaczając obowiązkowo TAK lub NIE - nie wypełnia się żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.
- 9) **Część V JEDZ** nie wypełniać – Zamawiający nie ogranicza liczby kandydatów.
- 10) Formularz JEDZ stanowi **załącznik nr 2 do SIWZ**. Zamawiający udostępnia również wersję elektroniczną JEDZ zamieszczoną w folderze zawierającym załącznik nr 2 do SIWZ. Pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie, które może być wykorzystane do przygotowania JEDZ w formie elektronicznej. W celu elektronicznego wypełnienia JEDZ przy użyciu narzędzia ESPD, należy pod powyższym adresem zaimportować szablon (plik XML) o nazwie „espd-request.xml”, zamieszczony w załączniku nr 2 do SIWZ.

**UWAGA:**

**Zamawiający informuje, iż na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, dostępna pod adresem:**

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże przy użyciu środków komunikacji elektronicznej Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

Potwierdzeniem braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp będzie również złożenie oświadczenia o braku przynależności do żadnej grupy kapitałowej wraz z ofertą.

**UWAGA:**

Jakakolwiek zmiana sytuacji Wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie Wykonawcy.

Złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp nie będzie wymagane w przypadku złożenia w postępowaniu tylko jednej oferty.

3. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 3.1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- a) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 9 do nin. SIWZ;
- c) Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego) – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do nin. SIWZ.

- 3.2. **W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do przedłożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

- 3.2.1. **w przypadku warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert - załącznik nr 7 do SIWZ dla części 1 oraz załącznik nr 7a dla części 2 zamówienia,

- b) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 8 do SIWZ dla części 1 oraz załącznik nr 8a dla części 2 zamówienia,

4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp:
- 4.1. w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu złożenia dokumentów JEDZ tych podmiotów.
- 4.2. przedstawienia, przez Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI ppkt 3.1.
5. Informacja dla Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w SIWZ Dział VI pkt. 3 ppkt 3.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - d) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp.
- 5.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 1:
- lit. a), lit. c) i lit. d) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 5.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 5.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Reguły określone w ppkt 5.2 stosuje się odpowiednio.
- 5.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5.5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców formularz JEDZ – załącznik nr 2 do SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców dokumenty, o których mowa pkt 2 oraz pkt 3.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3. Wykonawcy występujący wspólnie muszą, zgodnie z zapisami art. 23 ust. 2 ustawy Pzp ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w postaci elektronicznej, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
- 6.4. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wraz z plikami obejmującymi jawną część oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę winno być skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r., o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 7.1. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 7.2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 7.3. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

## **PROCEDURA SANACYJNA – SAMOOCZYSZCZENIE**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia, a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp do złożenia dowodów.
3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody, o których mowa w pkt 1.

## Dział VII

### Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (**nie dotyczy składania ofert**) pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl) We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania **ZiF.271.14.2020**.
2. Zamawiający nie korzysta – w celu komunikacji z Wykonawcami - z dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 1 adres e-mail. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia - art. 38 ustawy Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.bip.bestwina.pl>.
8. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami
  - 8.1. w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:
    - p. Joanna Czarnik, p. Alicja Grygierzec,
  - 8.2. w sprawach dotyczących procedury przetargowej:
    - p. Agata Krywul, p. Dominik Puda

## Dział VIII

### Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca winien wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości:
    - dla części 1 zamówienia: 18 000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy zł 00/100),
    - dla części 2 zamówienia: 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy zł 00/100).
  2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - 1) pieniądzu,
    - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
    - 3) gwarancjach bankowych,
    - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
    - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- Jeżeli wadium jest wnoszone w pieniądzu, należy je **wpłacić przelewem** na wskazany rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Czechowice – Dzierżycie – Bestwina,  
konto nr 24 8453 0002 0000 1720 2000 0060**

**Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, gdy wpływ środków na rachunek zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli wadium jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginał należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. W przypadku wniesienia wadium wraz z ofertą należy wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować dokument do jednego pliku archiwum (ZIP).

Zamawiający wymaga, aby okres ważności wadium nie był krótszy niż okres związania z ofertą tj. **60 dni** od wyznaczonego terminu składania ofert.

Dokument w formie poręczenia winien zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

3. Zamawiający dokonuje zwrotu wadium oraz żąda ponownego wniesienia wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

4.1. jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

4.2. jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ,
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

*W przypadku wadium wnoszonego przez Wykonawców występujących wspólnie (np. spółka cywilna, konsorcjum) w postaci gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej zaleca się, aby z treści gwarancji wynikało, że dotyczy ona wszystkich tych Wykonawców występujących wspólnie.*

## **Dział IX Termin związania ofertą**

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert – dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.

## **Dział X Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykaz dokumentów składających się na ofertę:
  - 1.1. formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**;
  - 1.2. formularz JEDZ – **załącznik nr 2 do SIWZ**;
  - 1.3. zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
  - 1.4. dokument pełnomocnictwa osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy lub do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*);
  - 1.5. Zaleca się dołączenie do oferty przetargowej elektronicznego potwierdzenia dokonania wpłaty wadium (przelew).
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w postaci elektronicznej**, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.1. Formularz ofertowy przygotowany wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2.2. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) wg wzoru Załącznik nr 2 do SIWZ, który należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z postanowieniami rozdziału XVI SIWZ.
  - 2.4. Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ) w zakresie podmiotu trzeciego na zasobach, którego Wykonawca polega, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym (jeżeli dotyczy).
  - 2.5. Oświadczenia, w tym, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi wzorami umów oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu ofertowym – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.
  - 2.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie (w przypadku, gdy pełnomocnictwo odnosi się także do złożenia JEDZ, dokument ten należy złożyć wraz z JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązkowym dołączeniu do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortal. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki e-mail, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  5. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal, pod adresem:  
<https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>  
oraz na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal/miniportal-szyfrowanie-ofert>
  6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
  8. Dokumenty dotyczące treści oferty składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
  9. Oferta winna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania zgodnie z dokumentem rejestrowym lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
  10. Jeżeli zasady reprezentacji Wykonawcy nie wynikają między innymi z odpisu z właściwego rejestru wymagane jest załączenie aktualnego dokumentu w postaci elektronicznej w formie oryginału lub jego notarialnie poświadczonej kopii za zgodność z oryginałem (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza) do reprezentowania Wykonawcy uprawnającego do składania podpisów w imieniu Wykonawcy.
  11. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia - przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego - dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.  
W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, podpisanie jej przez jeden z powyższych podmiotów kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na

którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

13. Wszystkie opracowane przez Zamawiającego załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią wyłącznie propozycję co do formy wymaganych dokumentów. Dopuszcza się przedstawienie wymaganych załączników w formie własnej opracowanej przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż dokumenty będą zawierać wszystkie żądane przez Zamawiającego informacje zawarte w załącznikach i niniejszej specyfikacji oraz będą podpisane przez Wykonawcę.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu.
15. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
18. Zamawiający zaleca, aby nazwa pliku oferty zawierała numer postępowania, np. *Oferta na zadanie ZiF.271.14.2020* oraz nazwę Wykonawcy.
19. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.  
Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione.  
Po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali sposób i formę udostępnienia oferty, z uwzględnieniem przepisów § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o czym poinformuje Wykonawcę w pisemnym zawiadomieniu.
20. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
  - 20.1. W przypadku, gdy wybór oferty prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawcałoży stosowną informację zawierającą:
    - potwierdzenie, iż wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług,
    - wskazanie nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego,
    - wskazanie wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku.
  - 20.2. W przypadku braku złożenia powyższej informacji, Zamawiający uzna, iż wybór oferty nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
21. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w dziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

### **ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY**

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu.
2. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### **TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**

1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca w terminie



- składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
2. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  3. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
  4. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaze, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **Dział XI**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w postaci elektronicznej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
2. Termin składania ofert upływa **27.01.2021 r. o godz. 09:00**.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **27.01.2021 r. o godz. 09:30** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Bestwina ul. Krakowska 111,43-512 Bestwina, sala sesyjna pokój nr 11.

## **Dział XII**

### **Informacja o trybie otwarcia i oceny ofert**

1. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
2. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje określone w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.bip.bestwina.pl](http://www.bip.bestwina.pl) informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji zawartych w ofertach.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt 4, złoży przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. **Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
8. Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
  - 8.1. Zamawiający zwróci się o wyjaśnienia oferty w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
    - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert;

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych.
- 8.2. Ciężar dowodu, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
9. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub nieodpowiadająca treści SIWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.
  10. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
  11. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
  12. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
  13. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych przez Zamawiającego).
  14. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.**
  15. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich Wykonawców, zgodnie z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp oraz zamieści stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego [www.bip.bestwina.pl](http://www.bip.bestwina.pl).

### Dział XIII

#### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca poda cenę za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 1 do SIWZ.**
2. Obliczając cenę należy uwzględnić wszystkie elementy składowe, jakie będą niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. **W przypadku części 1 zamówienia** – cena jaką zapłaci Zamawiający wybranemu Wykonawcy będzie wynikać z ilości faktycznie odebranych i przekazanych do Instalacji Komunalnej odpadów.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie w miesięcznych ratach w oparciu o iloczyn ilości odebranych w danym miesiącu odpadów komunalnych i ceny jednostkowej za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg odpadów.
5. **W przypadku części 2 zamówienia** – cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
6. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
7. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
8. Cena ofertowa winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. (Gdy cyfr po przecinku jest więcej niż dwie stosuje się metodę zaokrąglania polegającą na podniesieniu o jeden liczby znajdującej się na miejscu dziesiątek, jeśli wartość trzeciej cyfry (setek) po przecinku wynosi 5 i więcej. Natomiast w dół, jeśli jej wartość to 4 lub mniej).
9. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usług .
10. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. W cenie oferty Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które obowiązuje od 01.01.2021 r.
12. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej. Stawkę podatku VAT należy przyjąć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawione w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

#### Dział XIV

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

- 1.1. **Dla części 1 zamówienia: odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina i ich transport do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku Białej przy ul. Krakowskiej 315d**

- a) **cena ofertowa – 60 pkt**
    - b) **aspekt środowiskowy – 40 pkt**

- 1.2. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:

ad. a) **cena ofertowa IP c - maksymalnie 60 pkt** - wg następującego wzoru:

$$I P_c = \frac{CN}{CB} \times Z_c$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP c – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczonej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażone w punktach – 60 pkt.

#### ad. b) **aspekt środowiskowy IPas –**

Kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie rozpatrywane na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę liczby dodatkowych **pojazdów ciężarowych** spełniających normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, którymi wykonawca będzie realizował zadanie.

Zamawiający w kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

1 pojazd – 20 pkt

2 pojazdy – 40 pkt

Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę pojazdu spełniającego normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższej zostanie uznany, że Wykonawca nie posiada pojazdu z wymagana normą emisji spalin wobec czego Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość pojazdów powyżej 2 szt. nie będzie dodatkowo punktowana.

#### **Uwaga:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga:**

przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację (KIP) po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w kryterium cena (IPc), w kryterium dodatkowy sprzęt (IPds), w kryterium aspekt środowiskowy (IPas).
4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$KIP = IPc + IPas$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPas** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**.

**1.2. Dla Części 2 zamówienia: Obsługa i wyposażenie PSZOK w Kaniowie oraz transport przyjętych przez PSZOK odpadów do Zakładu Gospodarki Odpadami S.A. w Bielsku-Białej przy ul. Krakowska 315d.**

a) cena ofertowa - 60,00 pkt

b) aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu – dodatkowy samochód specjalistyczny typu bramowiec lub hakowiec) - 40,00 pkt

**1.3. Każdy z Wykonawców w ww. kryteriach otrzyma odpowiednią ilość punktów, wyliczoną w następujący sposób:**

a) cena ofertowa IPc - maksymalnie 60,00 pkt - wg następującego wzoru:

$$IPc = \frac{CN}{CB} \times Zc$$

gdzie poszczególne litery oznaczają:

IP c – liczba punktów w kryterium „cena ofertowa”,

CN – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich rozpatrywanych i nieodrzuconych ofert,

CB – cena ofertowa oferty badanej (przeliczanej),

Zc – znaczenie (waga) kryterium „cena ofertowa” wyrażona w punktach – 60 pkt.

**ad. b) aspekt środowiskowy IP as –**

**aspekt środowiskowy (parametry techniczne sprzętu- dodatkowy samochód specjalistyczny typu bramowiec lub hakowiec skierowany do realizacji zamówienia spełniający normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, którym wykonawca będzie realizował zadanie.**

Zamawiający w kryterium „Aspekt środowiskowy” będzie przyznawał punkty według następującej punktacji:

1 pojazd – 40 pkt

Brak wskazania (brak zaznaczenia w formularzu ofertowym) przez Wykonawcę pojazdu spełniającego normę emisji spalin „Euro 5” lub wyższą, zostanie uznany, że Wykonawca nie posiada pojazdu z wymagana normą emisji spalin, wobec czego Zamawiający przyzna 0 punktów w powyższym kryterium.

Ilość pojazdów powyżej 1 szt. nie będzie dodatkowo punktowana.

**Uwaga:**

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

**Uwaga:**

przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.
3. Jako najkorzystniejsza zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą punktację po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych w ustalonych kryteriach.
4. W ramach wszystkich wskazanych i opisanych dla części 2 kryteriów, Wykonawca otrzyma łączną (końcową) ilość punktów wyliczoną w następujący sposób:

$$\text{KIP} = \text{IPc} + \text{IPas}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

**KIP** – końcowa ilość punktów,

**IPc** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **cena ofertowa**,

**IPas** – ilość punktów uzyskanych w kryterium: **aspekt środowiskowy**

## Dział XV

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2%** ceny oferowanej brutto najpóźniej w dniu jej podpisania – **wysokość zabezpieczenia dotyczy odpowiednio części 1 i części 2 zamówienia.**
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednym lub kilku niżej wymienionych rodzajach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Czechowice – Dziedzice – Bestwina,  
konto nr 24 8453 0002 0000 1720 2000 0060**

Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu potwierdzenie przelewu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4. Jeżeli zabezpieczenie jest wnoszone w formie innej niż pieniądź, oryginały dokumentów, o których mowa wyżej należy złożyć w kasie Urzędu (parter) najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
5. **Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nie odwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu.**
6. **Zamawiający nie wyraża zgody, aby żądanie zapłaty musiało być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek beneficjenta gwarancji lub jakiegokolwiek innego banku.**

## **Dział XVI**

### **Warunki dotyczące umowy**

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia umowy, zawiera załączony do niniejszej SIWZ wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 do SIWZ dla części 1 i załącznik nr 6a do SIWZ dla części 2 zamówienia.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik **nr 6 do SIWZ dla części 1 i załącznik nr 6a do SIWZ dla części 2 zamówienia.**
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą - najpóźniej na 3 dni roboczych przed wskazanym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy - zobowiązany będzie dostarczyć w postaci elektronicznej dokumenty, których mowa w Dziale XVII.

## **Dział XVII**

### **Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności przedkładając najpóźniej na 3 dni roboczych przed wskazanym przez Zamawiającego terminem podpisania umowy - w postaci elektronicznej następujące dokumenty:
  - 1) **Dla części 1 zamówienia:**
    - a. oświadczenie o posiadaniu wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Bestwina w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - b. wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust.1 w. w ustawy - prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Bestwina w zakresie transportu odpadów,
    - c. oświadczenie o wpisie do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien być wpisany do tej bazy),
    - d. oświadczenie o posiadaniu bazy magazynowo -transportowej (dysponowaniu bazą magazynowo transportową na czas realizacji zamówienia) - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. (Dz. U. z 2013r. poz. 122)w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
    - e. dokumenty potwierdzające spełnianie norm emisji spalin w samochodach skierowanych do realizacji zamówienia tj. wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
    - f. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 2% ceny oferowanej brutto.
  - 2) **Dla części 2 zamówienia:**

- a. wpis, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) oraz art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 797 ze zm.), do rejestru o którym mowa w art. 49 ust. 1 w. w ustawy- prowadzonego przez Marszałka Województwa. Wykonawca w powyższym rejestrze musi posiadać wpis umożliwiający prowadzenie działalności objętej niniejszym postępowaniem na terenie Gminy Bestwina w zakresie transportu odpadów,
  - b. oświadczenie o wpisie do bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami ( w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich winien być wpisany do tej bazy),
  - c. dokumenty potwierdzające spełnianie norm emisji spalin w samochodach skierowanych do realizacji zamówienia tj. wskazanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym,
  - d. zabezpieczenie należytego wykonania umowy, wniesione najpóźniej w dniu podpisania umowy w wysokości 2% ceny oferowanej brutto.
2. Niedopełnienie ww. obowiązków rozumiane będzie jako uchylanie się od zawarcia umowy.

### **Dział XVIII**

#### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

1. Zgodnie z art. 179 ustawy Pzp, środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu przysługują środki ochrony prawnej uregulowane w dziale VI, rozdział 1 - 3 w art. 179 – art. 198 g ustawy Pzp.
  - 2.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
  - 2.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
    - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    - c) odrzucenia oferty odwołującego;
    - d) opisu przedmiotu zamówienia;
    - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
  - 2.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  - 2.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 2.5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 2.6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
  - 2.7. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.
  - 2.8. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej.

- 2.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 2.8 i pkt 2.9 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

## Dział XIX Klauzula informacyjna

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - administratorem Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Gminy w Bestwinie jest Wójt Gminy Bestwina, z siedzibą w Bestwinie ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina;
  - kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Bestwina: [iod@bestwina.pl](mailto:iod@bestwina.pl);
  - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZIF.271.14.2020, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.



**Dział XX**  
**Postanowienia końcowe**

1. W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:
  - a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019r. poz.1843 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp,

Bestwina, 16.11.2020r.

ZATWIERDZAM:

*WÓJT*  
*mgr Artur Beniowski*

