**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie**

**pn. Nasze Przedszkole w Bestwince**

Projekt dofinansowany jest przez Unię Europejską, w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 (Europejski Fundusz Społeczny+), Priorytet: FESL.06.00-Fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie: FESL.06.01-Edukacja przedszkolna, Nr wniosku: FESL.06.01-IZ.01-0097/23-003.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji osób chcących wziąć udział w projekcie pn. **Nasze Przedszkole w Bestwince,** ich obowiązki a także proces wsparcia przewidzianego w ramach projektu.
2. Celem projektu będzie wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych, zakup doposażenia do placówki oraz podniesienie umiejętności i kompetencji kadry pedagogicznej i niepedagogicznej pracującej w przedszkolu. Termin realizacji projektu: od 01.08.2024 do 31.07.2026 r. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u 90 % dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, m. in.: poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów oraz zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje, ponadto doposażone zostanie przedszkole a kadra pedagogiczna i niepedagogiczna podniesie kompetencje zawodowe.
3. Miejsce realizacji: Gmina Bestwina, Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bestwince.
4. Wnioskodawcą jest Gmina Bestwina, w imieniu której projekt realizuje Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bestwince.
5. Biuro Projektu: gabinet dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwince,

ul. Dworkowa 3, Telefon: (32) 2149280, (32) 2157186, E-mail: [zspbestwinka@bestwina.pl](mailto:zspbestwinka@bestwina.pl).

1. Udział w Projekcie jest nieodpłatny.

**§ 2**

**Definicje**

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Projekcie - należy przez to rozumieć projekt „**Nasze Przedszkole w Bestwince”.**
2. Osobie uczestniczącej w projekcie, należy przez to rozumieć:

* Dzieci uczęszczające do Przedszkola Publicznego w ZSP w Bestwince,
* Nauczycieli zatrudnionych w placówce.

1. Komisji Rekrutacyjnej – należy przez to rozumieć zespół osób powołanych przez Wnioskodawcę weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, osób rezerwowych i osób niezakwalifikowanych do projektu.
2. Wsparciu dla osób uczestniczących w projektu – należy przez to rozumieć:
3. **Zajęcia dla dzieci:**

* Robotyka dla 10 dzieci w wieku 3-6 lat, 150 godz.
* Zajęcia specjalistyczne Integracja sensoryczna dla 12 dzieci, 400 godz.
* Zajęcia specjalistyczne gimnastyka korekcyjna dla 24 dzieci, 160 godz.
* Zajęcia specjalistyczne muzyczno-taneczne dla 20 dzieci, 150 godz.
* Zajęcia specjalistyczne ekologiczno-przyrodnicze dla 10 dzieci, 90 godz.
* Zajęcia specjalistyczne "Wiem co jem” dla 20 dzieci, 2 gr x 10 dzieci, 150 godz.
* Zajęcia logopedyczne dla maluchów dla 10 dzieci, 150 godz.

1. **Kursy i szkolenia dla nauczycieli:**

* Dyskryminacja ze względu na płeć,
* Terapia dzieci odrzuconych rówieśniczo,
* Szkolenie w zakresie uniwersalnego projektowania w edukacji przedszkolnej, racjonalnych usprawnień i zwiększenia dostępności w edukacji,
* Szkolenie z zakresu przeciwdziałania trudnościom integracyjnym.

1. Wsparciu dla przedszkola – należy przez to rozumieć:

* Zakup pomocy dydaktycznych do zajęć z integracji sensorycznej, w tym: maty masujące, kamieni świecących, pakietu sensorycznego, trampoliny, pomocy do trenowania równowagi, siatki do wspinaczki, piaskownicy, panelu interaktywnego, piramidy do wspinaczki, hamaku,
* Zakup pomocy do zajęć z robotyki, w tym m. in.: LEGO Education SPIKE,
* Zakup pomocy do zajęć muzycznych, w tym m. im.: dywan z atestem.
* Wykonanie następujących prac adaptacyjnych koniecznych do poniesienia z uwagi na zaplanowane w projekcie zajęcia, w tym: przebudowa placu zabaw i położenie bezpiecznej powierzchni, przebudowa toalety, wygłuszenie pomieszczeń.

**§ 3**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Warunkiem ubiegania się o udział w projekcie jest złożenie przez osobę zainteresowaną następujących dokumentów:
2. formularza zgłoszeniowy do projektu (załącznik nr 1 do regulaminu),
3. informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w projekcie (załączniki nr 2a i 2b do regulaminu*).*
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 muszą zostać opatrzone podpisem osoby ubiegającej się o udział w projekcie (w przypadku osoby niepełnoletniej dokumenty podpisuje rodzic/opiekun prawny) i dostarczone do biura projektu lub wysłane pocztą tradycyjną lub wysłane drogą elektroniczną lub wypełnione na miejscu w biurze projektu.
5. Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie przez osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie:
6. deklaracji uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 3 do regulaminu),
7. umowy uczestnictwa w projekcie (załączniki nr 4 do regulaminu),

najpóźniej w chwili rozpoczęcia udziału w projekcie.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Informacja o projekcie oraz „Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie” wraz z załącznikami będą umieszczone:
2. w formie elektronicznej: na stronie internetowej Gminy Bestwina oraz Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwince,
3. w formie papierowej: na tablicy ogłoszeń w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bestwince.
4. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bestwince, zgodnie z polityką równości szans i niedyskryminacji.
5. Rekrutacja będzie podzielona na dwa etapy:
6. I etap od dnia **30.09.2024 r.** do dnia **07.10.2024 r.**
7. II etap od dnia **01.09.2025** do dnia **19.09.2025 r.,** rekrutacja uzupełniająca w miejsce dzieci, które zakończyły udział w projekcie.
8. Kryteria rekrutacji i sposób ich weryfikowania:

**Obligatoryjne: spełnienie w/w kryteriów ocenia się̨ na zasadzie 0-1:**

1. Posiadanie statusu przedszkolaka Przedszkola Publicznego przy ZSP w Bestwince,
2. Nauczycieli zatrudniony w Przedszkolu Publicznym przy ZSP w Bestwince.

**Dodatkowe dla dzieci:**

1. Dzieci z potrzebami rozwojowymi dziecka, na podstawie diagnozy nauczycieli (0-5 pkt),
2. Dzieci uzdolnione i posiadające zainteresowania w danej dziedzinie, na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica (0-5 pkt),
3. Dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności, z opiniami PPP dotyczącymi SPE, na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych (0-5 pkt).

**Dodatkowe dla nauczycieli:**

1. Chęć kontynuowania pracy w przedszkolu, na podstawie złożonego oświadczenia (0-5),
2. Chęć podniesienia kompetencji, na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania szkolenia w pracy z dziećmi ( 0-5 pkt).
3. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez kilka osób, o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować́ przyznanie punktów w kryterium „c”.
4. Na liście rankingowej znajdą się osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie (do wyczerpania limitu miejsc), osoby rezerwowe oraz osoby niezakwalifikowane do udziału w projekcie.
5. Objęcie wsparciem w ramach projektu osób z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku rezygnacji osoby uczestniczącej w projekcie lub rozwiązania z nim/nią umowy, tak aby osoba ta mogła w pełni skorzystać z form wsparcia zaplanowanych w projekcie.
6. Weryfikacja złożonych dokumentów oraz zatwierdzenie listy rankingowej następują najpóźniej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia rekrutacji. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani osobiście lub drogą mailową lub telefonicznie.
7. Dopuszcza się̨ możliwość́ prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.

**§ 5**

**Obowiązki osób uczestniczących w projektu**

1. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu.
2. Nieobecności są dopuszczalne jedynie w przypadkach losowych, m.in w przypadku choroby, wyjazdu i muszą zostać niezwłocznie zgłoszone nauczycielom prowadzącym zajęcia w ramach projektu – telefonicznie lub za pośrednictwem e-maila.
3. Osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych w ramach projektu, również po jego zakończeniu.
4. W przypadku zmiany danych osobowych, osoby uczestniczące w projekcie mają obowiązek zgłoszenia/aktualizacji danych do 7 dni kalendarzowych od dnia jej nastąpienia w Biurze Projektu.
5. Osoby uczestniczące w projekcie są zobowiązane do udzielania informacji osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzenia kontroli projektu.

**§6**

**Zasady monitoringu**

Osoby uczestniczące w projekcie podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji, w tym dokumentacji fotograficznej zgodnie z wytycznymi i zapisami we wniosku o dofinansowanie.

**§7**

**Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie**

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach m.in. z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania, itp. i wymaga złożenia przez osobę uczestniczącą w projekcie pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Po otrzymania oświadczenia o rezygnacji osoba zostaje skreślona z listy osób uczestniczących w projekcie.
2. Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia osoby z listy osób uczestniczących w projekcie w przypadku naruszeń postanowień niniejszego Regulaminu. Decyzję o skreśleniu z listy osób uczestniczących w projekcie podejmuje koordynator projektu o czym poinformuje tę osobę w terminie 3 dni roboczych od dnia skreślenia.

Zatwierdziła:

**Spis załączników:**

Załącznik nr 1 Wzór formularza zgłoszeniowego

Załącznik nr 2a Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych ADO1

Załącznik nr 2b Wzór Informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych ADO2

Załącznik nr 3 Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 4 Wzór umowy uczestnictwa w projekcie