

ZARZĄDZENIE NR 4/2024
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 12 stycznia 2024 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 40 ze zm.) oraz art. 3 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 roku, poz. 1469 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień, Funduszy i Środowiska.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 110/2021 Wójta Gminy Bestwina z dnia 15 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Bestwina

mgr Artur Beniowski

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina

§ 1. 1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK) zlokalizowanego w Kaniowie przy ulicy Młyńskiej.

2. W PSZOK odpady przyjmowane są w wyznaczonych dniach i godzinach z wyjątkiem dni wolnych od pracy, tj.:

- a. wtorek w godzinach 9:00 – 17:00
- b. środa i czwartek w godzinach 9:00 – 16:00
- c. sobota w godzinach 9:00 – 15:00

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów w PSZOK może zostać wstrzymane.

4. Informacje o godzinach otwarcia PSZOK oraz o czasowym wstrzymaniu odbioru odpadów w PSZOK dostępne będą na bramie wjazdowej do PSZOK oraz na stronie www.bestwina.pl.

5. Z PSZOK mogą korzystać właściciele nieruchomości, położonych na terenie gminy Bestwina, którzy złożyli w Urzędzie Gminy deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z wyłączeniem deklaracji „zerowej” oraz na bieżąco dokonują wpłaty za gospodarowanie odpadami.

6. Korzystanie z PSZOK możliwe jest tylko z użyciem Karty Użytkownika, o której mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.

7. Przyjęcia odpadów i ich ewidencję dokonuje po weryfikacji pracownik PSZOK.

8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zasad niniejszego regulaminu, zasad BHP a także przeciwpożarowych.

§ 2. 1. W PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane następujące frakcje odpadów:

- a. papier,
- b. szkło,
- c. metale,
- d. tworzywa sztuczne,
- e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

f. odpady stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, zwanych dalej odpady zielone, pochodzące z prac wykonywanych we własnym zakresie, z ogrodów przydomowych, w tym: trawa, liście, gałęzie z przycinania drzew i krzewów, wyłącznie w postaci zrębek o wielkości nieprzekraczającej 20cm, części roślin, przy czym nie mogą one zawierać resztek jedzenia, ziemi i kamieni,

g. bioodpady – z wyłączeniem odpadów stanowiących części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy zwanych dalej BIO,

h. popiół,

i. meble i inne odpady wielkogabarytowe – zaleca się, w celu zmniejszenia objętości, rozmontowanie mebli domowym sposobem (szafek, półek, regałów itp.) przed przywiezieniem na PSZOK,

j. odpady niebezpieczne,

k. przeterminowane leki i chemikalia,

l. zużyte baterie i akumulatory,

m.zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,

n.zużyte opony (opony pochodzące z gospodarstw domowych, m.in.: opony z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, wózków), ograniczenie ilości w postaci 8 sztuk na rok na właściciela budynku mieszkalnego jednorodzinnego, a w przypadku budynku mieszkalnego wielolokalowego na właściciela lokalu,

o.odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku prowadzenia drobnych prac remontowych niewymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia),

p.odpady tekstyliów i odzieży,

q.odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek.

2. W PSZOK nie przyjmuje się następujących rodzajów odpadów:

a.części samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele),

b.zawierających azbest,

c.niebezpiecznych, bez możliwości identyfikacji (bez etykiet),

d.w opakowaniach ciekących i nieprawidłowo zabezpieczonych,

e.innych odpadów, których rodzaj wskazuje na źródło pochodzenia inne niż z gospodarstwa domowego (np. odpady poprodukcyjne, odpady z działalności gospodarczej, chemikalia nietypowe dla prac domowych, sole chemiczne, odczynniki chemiczne),

f.zagrażających życiu i zdrowiu ludzi,

g.pozostałości po segregacji.

§ 3. 1. Karta użytkownika PSZOK wydawana jest bezpłatnie składającemu deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach lub jego pełnomocnikowi na podstawie udzielonego pełnomocnictwa.

2. Karta wydawana jest w Urzędzie Gminy Bestwina w ilości 1 szt. na deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wydawanie karty odbywa się za okazaniem dokumentu tożsamości oraz pokwitowaniem osoby odbierającej kartę w formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

3. Wydanie kolejnej karty (w przypadku uszkodzenia, zgubienia lub kradzieży) jest możliwe po złożeniu wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu oraz wniesieniu opłaty w wysokości 100,00 zł na rachunek bankowy Urzędu Gminy Bestwina 16 8453 0002 0000 1720 2000 0010 lub w kasie Urzędu.

4. Wymiana karty zużytej w wyniku właściwego użytkowania jest bezpłatna.

5. Składający deklarację zobowiązany jest do nadzorowania korzystania z karty w przypadku udostępnienia jej mieszkańcom swojej nieruchomości.

6. Karta zostanie zablokowana w przypadku:

a.sprzedaży nieruchomości,

b.zmiany właściciela/i nieruchomości,

c.zgonu jedyne go właściciela nieruchomości,

d.zagubienia po uprzednim zgłoszeniu przez składającego deklarację.

§ 4. 1. Zabrania się dostarczania odpadów na teren PSZOK pojazdami o masie całkowitej powyżej 3,5 tony.

2. Na terenie PSZOK osoby niepełnoletnie mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej (pełnoletniej) i powinny pozostać w samochodzie na cały czas rozładunku odpadów.

3. Wstęp na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i za zgodą obsługi, która dokonuje przyjęcia odpadów.

4. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do:

a.każdorazowego okazania Karty Użytkownika,

b.w przypadku zlecenia osobie trzeciej dostarczenia odpadów do PSZOK – przedłożenia pisemnego upoważnienia, wystawionego przez osobę, która złożyła w Urzędzie Gminy Bestwina deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zawierającego m.in. informacje o źródle pochodzenia odpadów, zgodnego ze wzorem upoważnienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,

c.stosowania się do zaleceń obsługi PSZOK.

§ 5. 1. Przyjęcia odpadów w PSZOK dokonuje się po:

a.okazaniu Karty Użytkownika,

b.sprawdzeniu zgodności rodzajów dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do przyjmowania w PSZOK, w odpowiednio wydzielonych frakcjach,

c.potwierdzeniu możliwości skorzystania z limitu na zużyte opony stanowiące odpady komunalne, o których mowa w §2 ust. 1n niniejszego Regulaminu.

2. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych pojemnikach lub kontenerach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.

3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK jest zobowiązana do rozładunku odpadów oraz do umieszczenia ich w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub w wyznaczonym miejscu, zgodnie ze wskazaniami obsługi PSZOK.

§ 6. 1. W PSZOK przyjmuje się odpady selektywnie zebrane, wymienione w §2 ust. 1 w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszonej przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Bestwina.

2. Osoby przebywające na terenie PSZOK są zobowiązane do:

a.przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK,

b.stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,

c.bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia.

3. Korzystanie z PSZOK jest równoważne z akceptacją Regulaminu.

4. W przypadku nieprzestrzegania zapisów zawartych w niniejszym Regulaminie przez osoby dostarczające odpady do PSZOK, obsługujący PSZOK może odmówić przyjęcia odpadów. W takim przypadku sporządza się stosowną notatkę, wraz z uzasadnieniem i dokumentacją fotograficzną. Wszelkie przypadki naruszania prawa – np. podrzucania odpadów będą zgłaszane do odpowiednich służb, w celu ukarania.

5. Wszelkich informacji na temat PSZOK udzielają pracownicy Urzędu Gminy Bestwina pod nr telefonu 32 215 77 25.

6. Skargi i wnioski przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu lub na adres: odpady@bestwina.pl

7. Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Gminy Bestwina www.bestwina.pl (zakładka: gospodarka odpadami) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Bestwina <https://bip.bestwina.com.pl/6229>, na tablicy ogłoszeń oraz na terenie PSZOK.

Bestwina, dnia

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany

Imię i nazwisko:

Adres nieruchomości:

Upoważniam

Następującą osobę / osoby:

.....
(imię i nazwisko)

Legitymującej się dowodem osobistym nr.....seria.....
do przekazania w moim imieniu odpadów komunalnych do PSZOK w Gminie Bestwina,
wytworzonych na nieruchomości zlokalizowanej na w/w adresie.

Wykaz odpadów:

Rodzaj odpadu masa / sztuki
.....

Rodzaj odpadu masa / sztuki
.....

Rodzaj odpadu masa / sztuki
.....

Rodzaj odpadu masa / sztuki
.....

Oświadczam, że zapoznałem się treścią regulaminu PSZOK oraz oświadczam, że dostarczone do PSZOK odpady:

pochodzą z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy

pochodzą z nieruchomości, na której znajduje się domek letniskowy lub inna nieruchomość wykorzystywana na cele rekreacyjno – wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku.

.....
(czytelny podpis)

**FORMULARZ ODBIORU KARTY UŻYTKOWNIKA PSZOK (zwanej dyskietką)
uprawniającej do korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kaniowie**

1.Karta użytkownika PSZOK					
Numer karty:					
2.Dane właściciela nieruchomości/ zarządcy nieruchomości wspólnej					
Imię i nazwisko/Pełna nazwa:					
Nr ewidencyjny:					
3. Adres nieruchomości, której dotyczy wydanie dyskietki					
Miejscowość:			Kod pocztowy:		
Ulica:			Nr domu:		Nr lokalu:
4. Adres do korespondencji:					
Miejscowość:			Kod pocztowy:		
Ulica:			Nr domu:		Nr lokalu:
Załączniki					
<input type="checkbox"/> 1. Upoważnienie <input type="checkbox"/> 2.					
Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.					
<p align="center">.....</p> <p align="center">Data i podpis wydającego</p>			<p align="center">.....</p> <p align="center">Data i czytelny podpis odbierającego dyskietkę – właściciela nieruchomości / zarządcy nieruchomości lub osoby upoważnionej</p>		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Bestwinie jest Gmina Bestwina, z siedzibą w Bestwinie ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Bestwinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Bestwinie, Panem Darosławem Wójcikiem, za pomocą adresu e-mail: iod@bestwina.pl lub na adres Administratora. Szczegółowe informacje będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dostępnej pod adresem: <https://bip.bestwina.com.pl/5972>.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - o w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych;
 - o w celu realizacji umów zawartych przez Administratora danych osobowych z kontrahentami;
 - o w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - o inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Bestwina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - o prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - o prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - o prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia, w szczególności w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - o prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,
 - sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - o prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - o prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie przetwarzanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - o W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - o W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - o W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Bestwinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - o Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - o Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**WNIOSEK O WYDANIE KOLEJNEJ KARTY UŻYTKOWNIKA PSZOK
(zwanej dyskietką), uprawniającej do korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Kaniowie**

1. Dane właściciela/współwłaściciela nieruchomości/użytkownika wieczystego/zarządcy nieruchomości wspólnej/ innej osoby władającej nieruchomością					
Imię i nazwisko/Pełna nazwa:					
Nr ewidencyjny:					
Numer karty:					
2. Adres nieruchomości, której dotyczy wydanie duplikatu					
Miejscowość:		Kod pocztowy:			
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
3. Adres do korespondencji:					
Miejscowość:		Kod pocztowy:			
Ulica:		Nr domu:		Nr lokalu:	
4. Przyczyna wydania duplikatu (zaznaczyć właściwy kwadrat znakiem „x”)					
<input type="checkbox"/> uszkodzenie dyskietki		<input type="checkbox"/> zagubienie dyskietki		<input type="checkbox"/> kradzież dyskietki	
5. Opłata za wydanie kolejnej karty					
Opłata za wydanie kolejnej karty wynosi 100,00 zł . Wpłaty należy dokonać na numer konta: 16 8453 0002 0000 1720 2000 0010 , bądź w kasie Urzędu Gminy. Kolejna Karta zostanie wydana w Urzędzie Gminy Bestwina po dokonaniu wpłaty w kasie, bądź okazaniu dowodu uiszczenia w/w opłaty.					
Oświadczam o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu moich danych osobowych.					
<p align="center">.....</p> <p align="center">Data i czytelny podpis odbierającego dyskietkę – właściciela nieruchomości / zarządcy nieruchomości lub osoby upoważnionej</p>					
Załączniki					
<input type="checkbox"/> 1. Dowód wpłaty za wydanie kolejnej karty					
<input type="checkbox"/> 2. Upoważnienie					
<input type="checkbox"/> 3.					
<p align="center">.....</p> <p align="center">Data i podpis wydającego</p>			<p align="center">.....</p> <p align="center">Data i czytelny podpis odbierającego dyskietkę – właściciela nieruchomości / zarządcy nieruchomości lub osoby upoważnionej</p>		

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych:

Szanowni Państwo,

w związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (zwane dalej Rozporządzeniem RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani /Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia 25 maja 2018 roku.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy w Bestwinie jest Gmina Bestwina, z siedzibą w Bestwinie ul. Krakowska 111 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Gminy w Bestwinie, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Gminy w Bestwinie, Panem Darosławem Wójcikiem, za pomocą adresu e-mail: iod@bestwina.pl lub na adres Administratora. Szczegółowe informacje będą publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce „Ochrona Danych Osobowych”, dostępnej pod adresem: <https://bip.bestwina.com.pl/5972>.
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są:
 - o w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych osobowych;
 - o w celu realizacji umów zawartych przez Administratora danych osobowych z kontrahentami;
 - o w pozostałych przypadkach na podstawie wcześniej udzielonej przez Panią/Pana zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - o organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - o inne podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Gmina Bestwina.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - o prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - o prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - o prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), jeżeli przepis prawa nie ogranicza tego uprawnienia, w szczególności w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - o prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą,
 - sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - o prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - o prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
 - o W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie jej danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
 - o W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 - o W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Gminy w Bestwinie Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
 - o Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
 - o Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.