

**ZARZĄDZENIE NR 111/2023
WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 3 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia naboru wniosków proponowanych do zgłoszenia w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz powołania i określenia trybu pracy komisji ds. weryfikacji i oceny wniosków

Na podstawie art. 30 ust 1 oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r., poz. 40) oraz Uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Wójt Gminy Bestwina

zarządza, co następuje:

§ 1. 1. W dniach od 4 sierpnia 2023 r. do 10 sierpnia 2023 r. ogłasza się otwarty nabór wniosków proponowanych do zgłoszenia w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady korzystania z Rządowego Programu Ochrony Zabytków dostępne są pod adresem: www.gov.pl/web/premier/rzadowy-program-odbudowy-zabytkow.

4. Ogólne zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków określa uchwała Rady Gminy Bestwina.

§ 2. 1. Powołuje się komisję konkursową ds. weryfikacji i przedstawienia do wyboru wniosków proponowanych do zgłoszenia do dofinansowania w formie dotacji z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków w składzie:

- 1) Grzegorz Boboń – przewodniczący komisji
- 2) Ewa Mazur – sekretarz komisji
- 3) Grzegorz Owczarz – członek komisji
- 4) Mariusz Szlosarczyk – członek komisji

2. Szczegółowy tryb pracy komisji określa regulamin, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

Artur Beniowski

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie gminy Bestwina, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Adres:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

II. Informacje o zabytku

1. Rodzaj zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawny do zabytku:

.....

4. Uzasadnienie wartości historycznej, naukowej lub artystycznej zabytku i jego znaczenia dla gminy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacje o planowanej inwestycji

1. Nazwa inwestycji i miejsce inwestycji:

.....
.....

2. Opis planowanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....

IV. Finansowanie projektu

1. Całkowity koszt inwestycji (brutto):

..... zł / słownie:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł / słownie:.....

3. Informacja o ewentualnej innej pomocy publicznej:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o ewentualnych kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1. kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
2. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
3. kopia decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
4. kserokopia postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
5. kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;

6. w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację;

7. w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;

8. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;

9. dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku;

.....

.....

(miejsce, data)

(podpis Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bestwina

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@bestwina.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny i wyboru wniosków w ramach prowadzonego naboru oraz przyznania dotacji, zawarcia umowy i realizacji objętej wnioskiem inwestycji zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

7. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność rozpatrzenia złożonego wniosku.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Regulamin pracy Komisji

1. Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją powoływana jest Zarządzeniem Wójta Gminy Bestwina.

2. Skład osobowy Komisji i okres, w którym działa określa Wójt Zarządzeniem, o którym mowa w pkt. 1 niniejszego regulaminu.

3. Komisja jest zespołem pomocniczym Wójta powołanym do opiniowania spełniania przez wnioskodawców warunków udziału w otwartym naborze wniosków oraz ich badania i oceny według następujących kryteriów:

- 1) wartość historyczna, naukowa lub artystyczna zabytku i jego znaczenie dla gminy;
- 2) dostępność i znaczenie zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;
- 3) promowanie kultury oraz historii gminy;
- 4) zbieżność z hierarchią potrzeb i zadań gminy w sferze ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 5) stan zachowania obiektu;
- 6) fakt kontynuowania prac lub robót przy obiekcie;
- 7) wysokość zaangażowania środków własnych;
- 8) możliwości finansowe gminy.

4. Na wstępie Komisja dokonuje oceny formalnej złożonych wniosków.

5. Następnie Komisja dokonuje analizy i oceny złożonych wniosków pod kątem merytorycznym w oparciu o kryteria określone w pkt. 3 niniejszego regulaminu.

6. Komisja może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia, w określonym przez siebie terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień, czy dokumentów.

7. Z prac Komisji sporządza się protokół, który zawiera opinię dotyczącą wszystkich złożonych wniosków.

8. Protokół sporządzony przez sekretarza Komisji po odczytaniu podpisują wszyscy członkowie Komisji.

9. Protokół z przebiegu konkursu wraz ze wskazaniem propozycji wyboru wniosków oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Wójtowi.

10. Decyzję w sprawie zgłoszenia poszczególnych wniosków do Rządowego Programu Odbudowy Zabytków podejmuje Wójt, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję opinią dotyczącą oceny złożonych wniosków.