

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie gminy Bestwina, w ramach Rządowego Programu Odbudowy Zabytków

I. Dane Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy:

.....

2. Adres:

.....

3. Dane kontaktowe:

.....

II. Informacje o zabytku

1. Rodzaj zabytku:

.....

2. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....

3. Tytuł prawny do zabytku:

.....

4. Uzasadnienie wartości historycznej, naukowej lub artystycznej zabytku i jego znaczenia dla gminy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Informacje o planowanej inwestycji

1. Nazwa inwestycji i miejsce inwestycji:

.....
.....

2. Opis planowanych prac:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Przewidywany termin zakończenia inwestycji:

.....

IV. Finansowanie projektu

1. Całkowity koszt inwestycji (brutto):

..... zł / słownie:.....

2. Wnioskowana kwota dotacji:

..... zł / słownie:.....

3. Informacja o ewentualnej innej pomocy publicznej:

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacja o ewentualnych kwotach przyznanych na ten cel z innych środków publicznych:

.....
.....
.....

Załączniki:

1. kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków (o ile jest wpisany);
2. aktualny dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
3. kopia decyzji Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków zezwalającej na przeprowadzenie prac lub robót (o ile jest wymagana przepisami prawa);
4. kserokopia postanowienia właściwego konserwatora zabytków, uzgadniającego planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, będącym przedmiotem wniosku o dotację;
5. kosztorys inwestorski planowanych prac lub robót;

6. w przypadku zabytków nieruchomych: projekt i kserokopię pozwolenia na budowę dla prac lub robót, będących przedmiotem wniosku o dotację;

7. w przypadku zabytków ruchomych: program prac konserwatorskich, będących przedmiotem wniosku o dotację;

8. pełnomocnictwo, jeżeli wnioskodawca reprezentowany jest przez przedstawiciela;

9. dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bestwina

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można uzyskać kontakt we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, pisząc na adres e-mail iod@bestwina.pl lub drogą tradycyjną, pisząc na adres siedziby Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu oceny i wyboru wniosków w ramach prowadzonego naboru oraz przyznania dotacji, zawarcia umowy i realizacji objętej wnioskiem inwestycji zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz Uchwałą nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków.

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. niezbędność do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi. Następnie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów.

5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą tylko podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty przetwarzające dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie, tj. podmioty świadczące określone usługi na rzecz Administratora.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celu, a po jego osiągnięciu przez obowiązkowy okres archiwizacji dokumentacji wynikający z przepisów prawa.

7. W granicach przewidzianych prawem posiada Pani/Pan prawo do dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

8. W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie spowoduje niemożność rozpatrzenia złożonego wniosku.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.