

**REGULAMIN PROGRAMU OGRANICZENIA EMISJI W GMINIE BESTWINA
NA LATA 2021-2024**

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji
na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła oraz montaż instalacji fotowoltaicznych
w budynkach/lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bestwina**

§1. Definicje

**Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych
w nim wyrażeń:**

1. **„Budynek”** - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), przez budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie Gminy Bestwina. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła i wydzielony licznik energii elektrycznej;
2. **„c.o.”** - centralne ogrzewanie;
3. **„c.w.u”** - ciepła woda użytkowa;
4. **„Deklaracja”** - wniosek Inwestora dotyczący uczestnictwa w Programie oraz zakresu planowanych;
5. **„Dotacja”** - środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródła ciepła lub montażem instalacji fotowoltaicznej;
6. **„Fundusz”** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach
7. **„Gmina”** - Gmina Bestwina;
8. **„Instalacja”** – instalacja fotowoltaiczna o mocy nie większej niż 50 kW służąca do produkcji energii elektrycznej montowana na nieruchomości Inwestora w ramach projektu. Urządzenia winny posiadać certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.
9. **„Inwestor”** - Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację przed rozpoczęciem Inwestycji i znalazł się na Liście Rankingowej;
10. **„Inwestycja”** - wymiana Istniejącego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej;
11. **„Istniejące źródło ciepła”** - tradycyjny, nieefektywny kocioł na paliwo stałe, nie spełniający minimum standardów emisyjnych zgodnych z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, nieefektywne źródło ciepła na paliwo gazowe (starsze niż 10 lat) oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania paliw stałych służące do ogrzewania budynku (np. piec kaflowy, piec typu „koza”);
12. **„Koszty kwalifikowalne”** - zakres prac oraz wartość nakładów rzeczowych, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach zmiany systemu ogrzewania lub montażu instalacji fotowoltaicznych;
13. **„Koszty niekwalifikowane”** - rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w Regulaminie;

14. „**Lista Rankingowa**” - lista wniosków, które zostały pozytywnie zweryfikowane, zawierająca dane dotyczące: źródeł ciepła planowanych do wymiany lub planowanych zadań z zakresu montażu instalacji fotowoltaicznych w danym roku realizacji Programu;
15. „**Nowe źródło ciepła**” - ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie, realizowanym przez Gminę Bestwina, tj. **kocioł gazowy** z zamkniętą komorą spalania lub kondensacyjny;
16. „**Program**” - „Program Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024”;
17. „**Regulamin**” - niniejszy regulamin;
18. „**Umowa**” - umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą Bestwina określająca szczegółowo warunki udzielania i wysokość Dotacji na realizację Inwestycji;
19. „**Urząd**” - Urząd Gminy Bestwina;
20. „**Weryfikacja**” - dokonanie przez Gminę oceny zgodności stanu faktycznego w budynku Wnioskodawcy z zadeklarowanym w złożonej Deklaracji przed, w trakcie oraz po zakończeniu inwestycji;
21. „**Wnioskodawca**” - podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych, osoby fizyczne, ubiegające się o przyznanie Dotacji, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, zlokalizowanej na terenie Gminy Bestwina, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, innego ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;
22. „**Wójt**” - Wójt Gminy Bestwina.
23. „**Wykonawca**” - przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła lub montażu instalacji fotowoltaicznej - zgodnie z zasadami Regulaminu;
24. „**Zadanie**” – przedsięwzięcie realizowane przez Inwestora w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina.

§2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji na modernizację systemów ogrzewania w budynkach mieszkalnych oraz montaż instalacji fotowoltaicznej na nieruchomościach, na obszarze Gminy Bestwina określa zasady, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu jej wykorzystania.
2. Celem dofinansowania jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Bestwina poprzez:
 - zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w trakcie procesów spalania, oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych,
 - zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez zwiększenie produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii.
3. Udział w Programie jest dobrowolny.
4. Program realizowany jest zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bestwina (publikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego).
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.
6. Dotacja celowa może być udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych realizacji celu poprzez:
 - a. wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła - obejmującą trwałą likwidację istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwem gazowym lub stałym w budynkach/lokalach mieszkalnych i ich zmiana na nowe źródła ciepła, tj. kotły gazowe, z zamkniętą komorą spalania lub kondensacyjne,
 - b. zabudowę lub rozbudowę instalacji fotowoltaicznych posiadających zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 o mocy nie większej niż 50 kW do produkcji energii

elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z niezbędnym osprzętem. Każdy mieszkaniec biorący udział w Programie w tym zakresie winien posiadać kompleksową umowę z dostawcą energii, regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji (tzn. być prosumentem). Wyprodukowana w wyniku działania instalacji energia powinna być zużywana wyłącznie na potrzeby własne Inwestora. Moc zamontowanej instalacji nie może być większa niż moc przyłączeniowa w budynku/lokalu.

7. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku realizacji Inwestycji.
8. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek/lokal w okresie realizacji Programu (bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela nieruchomości). Wyjątek stanowi uzyskanie dotacji na zadanie związane z wymianą źródła ciepła i montaż instalacji fotowoltaicznej, wykonywane w jednym lub różnych latach realizacji Programu.
9. W przypadku Wnioskodawców, którzy skorzystali ze środków udzielanych na zadania związane z wymianą źródła ciepła w poprzedniej edycji Programu (realizowanego latach 2017-2020), możliwe jest uzyskanie dofinansowania wyłącznie na zadanie dotyczące montażu instalacji fotowoltaicznej.
10. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania Programu udziela Urząd Gminy Bestwina.

§3

Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Dotacja udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów wymiany źródła ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej i wynosić będzie:
 - a) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł - w przypadku wymiany kotła na paliwo stałe na nowy kocioł gazowy,
 - b) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł - w przypadku wymiany kotła gazowego, starszego niż 10 lat, na nowy kocioł gazowy.
 - c) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł – w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej.
2. Ostateczna wielkość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z §5.
3. Przy obliczaniu wysokości dofinansowania uwzględnione będą koszty kwalifikowalne poniesione przez Inwestora, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków, wystawionych na Inwestora.
4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.
5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, doboru instalacji fotowoltaicznej oraz wyboru Wykonawcy.
6. Dotacją objęte są tylko urządzenia, które zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, a także spełniają właściwe normy.
7. Wskazany zakres inwestycji w danym budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Bestwina należy zrealizować w roku przyznania dotacji zgodnie z terminem określonym w umowie.
8. Warunkiem uzyskania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Inwestorem i Gminą Bestwina.

§4

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz warunki realizacji Programu

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej jest złożenie Deklaracji (wniosku), według wzoru stanowiącego:

- a. Załącznik nr 1a do Regulaminu – dla wymiany źródła ciepła
 - b. Załącznik nr 1b do Regulaminu – dla montażu instalacji fotowoltaicznej
2. Deklaracja winna być kompletna, prawidłowo wypełniona, podpisana oraz winna posiadać wymagane załączniki.
3. Nabór Deklaracji udziału w Programie będzie ogłaszany każdego roku w zakresie uzależnionym od dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy. Szczegółowe informacje dotyczące naboru będą ogłaszane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bestwinie, z podaniem terminu i sposobu składania Deklaracji, warunków udziału oraz wzorów dokumentów niezbędnych do jej złożenia.
4. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.
5. Wśród wnioskodawców, którzy złożyli prawidłowo wypełnione Deklaracje (dla zadań związanych z wymianą źródeł ciepła) zostanie przeprowadzona weryfikacja mająca na celu ocenę zgodności stanu faktycznego ze stanem zadeklarowanym i dokonanie oceny możliwości technicznych udziału w projekcie.
6. W terminie do dnia złożenia Deklaracji każdy Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć:
 - a. wypełnioną i podpisaną Deklarację udziału w Programie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a (wymianą źródła ciepła) lub Załącznik nr 1b (instalacja fotowoltaiczna) do Regulaminu,
 - b. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej), zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności (wg wzoru określonego w Załączniku 1c do Regulaminu), dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem, w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego),
 - c. Oświadczenia Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem określonym:
 - w Załączniku nr 2a do Regulaminu dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła,
 - w Załączniku nr 2b do Regulaminu dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej.
7. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista rankingowa. Lista rankingowa zostanie ustalona na podstawie Deklaracji złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, które zostaną pozytywnie zweryfikowane przez Gminę.
8. Lista rankingowa utworzona zostanie w oparciu o następujące kryteria:
 - a. Dla zadań związanych z wymianą źródła ciepła:
 - Głównym kryterium kwalifikacji uczestników Programu jest wiek Istniejącego źródła ciepła planowanego do usunięcia,
 - Kolejność składania wniosków w wybranym etapie *Programu* (decyduje data i godzina zarejestrowania wniosku) będzie brana pod uwagę, gdy powyższe kryterium nie rozstrzygnie o ostatecznym kształcie listy.
 - W przypadku małego zainteresowania Wnioskodawców którymś z wariantów dopuszcza się możliwość przeniesienia części zaplanowanych modernizacji do wariantu o większej liczbie zgłoszonych deklaracji w danym roku realizacji Programu.
 - b. Dla zadań związanych z montażem instalacji fotowoltaicznej:
 - Priorytetowo będą traktowane wnioski osób, które uczestniczyły w poprzednim programie (edycja 2017-2020), złożyły wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu

instalacji fotowoltaicznej w ramach wniosku do RPO WSL 2014-2020 i zawarły umowę przedwstępną (tzn. wnioski o dofinansowanie do zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej spełniające powyższe kryterium będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, przed wnioskami złożonymi w ramach aktualnego Programu). Deklaracje będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia. Deklaracje złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze pozostaną bez rozpatrzenia.

- Po wyczerpaniu w ramach listy rankingowej liczby instalacji możliwych do zrealizowania w Programie, zostanie sporządzona lista rezerwowa. Umieszczenie na liście rezerwowej będzie się odbywało na zasadach analogicznych jak w przypadku listy rankingowej.

- W przypadku zwolnienia miejsca na liście rankingowej lub zwiększenia się puli środków dofinansowania, na listę rankingową zostaną wpisani wnioskodawcy ujęci na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

9. Liczba miejsc na Liście rankingowej ograniczona jest wysokością środków zabezpieczonych w budżecie Gminy i liczbą modernizacji w danym wariantcie przewidzianych w Programie.
10. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu oraz pozytywna weryfikacja w budynku Wnioskodawcy, potwierdzona protokołem weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą Umowy przed realizacją Inwestycji. Wnioskodawca zobligowany jest do rozpoczęcia robót w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30 września danego roku, pod rygorem rozwiązania umowy. Przed rozpoczęciem wszelkich zakupów i prac Inwestor zgłosi ten zamiar do Gminy. Wzór umowy zostanie określony w ogłoszeniu o naborze, a wzory pozostałych dokumentów programowych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.
11. Deklaracje złożone w terminie, a nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym (z uwagi na ograniczone środki finansowe), będą rozpatrywane w kolejnym roku realizacji Programu, z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 8. Deklaracje nierozpatrzone w ostatnim roku realizacji Programu pozostawia się bez rozpoznania. .
12. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku, Gmina ogłosi terminy kolejnych naborów wniosków przy zachowaniu tych samych zasad.

§5

Zakres rzeczowy oraz zakres Kosztów kwalifikowanych

1. Zakres kosztów kwalifikowanych dla wymiany źródła ciepła obejmuje:
 - a. demontaż istniejącego źródła ciepła,
 - b. zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - c. zakup i montaż niezbędnej armatury w obrębie kotłowni, w tym wkład kominowy,
 - d. koszty związane z zakupem i montażem zasobnikowego podgrzewacza do przygotowania c.w.u., współpracującego z nowym źródłem ciepła.
2. Zakres kosztów kwalifikowanych w przypadku zabudowy instalacji fotowoltaicznych, posiadających certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 obejmuje:
 - a. zakup modułów fotowoltaicznych,
 - b. zakup niezbędnego osprzętu do prawidłowej pracy instalacji (inwertera, systemu mocowania, zabezpieczenia, przewodów itp.),
 - c. montaż paneli fotowoltaicznych oraz niezbędnego osprzętu,
 - d. realizacja prac konfiguracyjnych instalacji.

3. Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie wydatki nie ujęte w ust. 1 i 2, w szczególności:
 - a. w przypadku wymiany źródeł ciepła:
 - wykonanie projektu budowy lub przebudowy instalacji gazowej,
 - uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),
 - budowa przyłącza sieci gazowej,
 - wykonanie, rozbudowa lub modernizacja instalacji c.o.,
 - opinie kominiarskie sporządzone przez uprawnionego kominiarza oraz wykonanie zaleceń wskazanych we wstępnej opinii kominiarskiej,
 - wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,
 - zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej, niebędącej elementem układu sterującego urządzeniem.
 - b. w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej:
 - wszelkie prace związane z remontem dachu/połączeni dachowej, remontem i wymianą obróbek blacharskich oraz wymianą instalacji odgromowej, w przypadku gdy koszt ten nie jest związany bezpośrednio z montażem instalacji,
 - koszt liczników dwukierunkowych,
 - koszt ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej.
4. Nie przyznaje się dotacji na:
 - a. zakup przenośnych urządzeń grzewczych,
 - b. montaż źródła ciepła w nowo budowanych obiektach/budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła,
 - c. zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania ekologicznego (tj. na biomasę lub paliwo stałe - spełniające minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012; na paliwo gazowe lub olejowe młodsze niż 10 lat)
 - d. wykonanie prac projektowych.
5. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji na nowe źródło ciepła jest likwidacja wszystkich istniejących źródeł ciepła służących ogrzewaniu w budynku oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:
 - a. gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,
 - b. gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,
 - c. użytkownika kominka dekoracyjnego opalanego drewnem bez płaszcza wodnego lub nadmuchu powietrza.
6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zabudowę instalacji fotowoltaicznej dodatkowo zostanie zobligowany do:
 - a. przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz z montażem licznika dwukierunkowego (dopuszcza się wyłącznie instalacje on-grid, a wnioskodawca musi być prosumentem zgodnie z odrębnymi przepisami),
 - b. użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi zawartymi w instrukcji,
 - c. dokonywania niezbędnych przeglądów i konserwacji zgodnych z instrukcją obsługi i warunkami gwarancji producenta i wykonawcy,
 - d. niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji,
 - e. zapewnienia prawidłowej pracy instalacji,

- f. posiadanie ubezpieczenia urządzeń przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji,

§6

Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji

1. W celu udzielenia Dotacji Wójt Gminy Bestwina zawrze z Wnioskodawcą Umowę określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz inne warunki realizacji Inwestycji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.
2. Po zrealizowaniu Inwestycji Wnioskodawca bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 30 października roku, w którym została podpisana Umowa złoży wniosek o wypłatę dotacji z podaniem niezbędnych danych (Załącznik nr 3a – wymiana źródeł ciepła, Załącznik nr 3b – montaż instalacji fotowoltaicznej) wraz z następującymi dokumentami:
 - a. protokołem końcowego odbioru technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a (dla wymiany źródła ciepła) do Regulaminu, sporządzonego przez Wykonawcę dokonującego zmiany systemu ogrzewania budynku/lokalu wraz z potwierdzeniem likwidacji starego/starych źródeł ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła oraz informacji o mocy (w kW) zainstalowanego nowego źródła ciepła,
 - b. protokołem końcowego odbioru technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6b (dla montażu instalacji fotowoltaicznej),
 - c. faktury lub rachunki obejmujące wydatki dotyczące rozliczanego zakresu zadania z wyszczególnieniem wszystkich jego elementów,
 - d. certyfikatem potwierdzającym spełnienie określonych wymagań dla Inwestycji w zakresie zabudowy instalacji fotowoltaicznych – certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.
 - e. zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Mocy w którym go zainstalowano (dla montażu instalacji fotowoltaicznej)
 - f. potwierdzenie utylizacji starego źródła ciepła (w formie oświadczenia wykonawcy o demontażu kotła i przeznaczenia do utylizacji, lub formularza przyjęcia odpadu/złomu).
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji w oryginale dokumentów określonych w §6 ust. 2 (w szczególności wniosek, faktury lub rachunki obejmujące poniesione wydatki, protokół ze złomowania starego kotła) lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (certyfikaty).
4. Rozliczenie dotacji nastąpi do końca roku kalendarzowego, w którym została udzielona.
5. Dotacja będzie wypłacona po zrealizowaniu Inwestycji i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 Regulaminu, oraz potwierdzeniu przez przedstawiciela Gminy wykonania Inwestycji zgodnie z zapisami Regulaminu.
6. Dotacja wypłacona zostanie Wnioskodawcy jednorazowo na podany przez niego rachunek bankowy.

§7

Inne Postanowienia

1. Mieszkaniec składając deklarację przystępuje do Programu wyrażając tym samym zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Mieszkaniec przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów, wymaganych dokumentów i innych warunków realizacji inwestycji, które może uzyskać:
 - a. na stronie internetowej Gminy Bestwina;
 - b. w Urzędzie Gminy Bestwina.
3. Gmina będzie kontaktowała się z mieszkańcem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego.
4. Mieszkaniec składając deklarację wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania.

§8

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej Rozporządzenie, Wójt Gminy Bestwina informuje że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora podanych w celu przystąpienia do Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 jest Gmina Bestwina reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina z siedzibą: 43-512 Bestwina, ul. Krakowska 111.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Bestwina jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy/Inwestora będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na wymianie źródła ciepła lub montażu paneli fotowoltaicznych.
4. Podanie przez Wnioskodawcę/Inwestora danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy, a tym samym odrzucenie deklaracji udziału w Programie.
5. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora są: instytucje dofinansowujące realizację Programu, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy/Inwestora będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Wnioskodawcy/Inwestorowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Wnioskodawca/Inwestor ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Warunki i tryb udzielania dotacji stanowiącej pomoc de minimis

1. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości, na terenie której prowadzona jest działalność gospodarcza i stanowić będzie pomoc de minimis, jej udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)
2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis zobowiązany jest do wniosku dołączyć:
 - a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - b. informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810.).
3. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30 czerwca 2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – deklaracja dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 1b – deklaracja dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 1c – zgoda współwłaścicieli

Załącznik nr 2a – oświadczenie dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 2b – oświadczenie dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 3a – wniosek o wypłatę dotacji dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 3b – wniosek o wypłatę dotacji dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 4 – zgłoszenie robot

Załącznik nr 5 – protokół weryfikacji dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 6a – protokół odbioru dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 6b – protokół odbioru dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej