



DATA :

Nr SIP 5310

ZAWIADOMIENIE

o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej
na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych

1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA IMPREZY/IMIĘ NAZWISKO.

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO*

ADRES

telefon : mail :

2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA /WYPEŁNIA PODMIOT WYSTĘPUJĄCY W IMIENIU ORGANIZATORA LUB PEŁNOMCNIK – W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PEŁNOMOCNIKA POBIERANA JEST OPŁATA SKARBOWA ZA PEŁNOMOCNICTWO W WYSOKOŚCI OKREŚLONEJ OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI /

NAZWA/IMIĘ NAZWISKO*

ADRES

telefon : mail :

3. INFORMACJE O OBIEKCIE/MIEJSCU GDZIE PLANOWANA JEST ORGANIZACJI IMPREZY

NAZWA OBIEKTU

ADRES

WŁAŚCICIEL/ZARZĄDCA*

ZGODA WŁAŚCICIELA/ZARZĄDCY*

/W PRZYPADKU TERENÓW BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI REFERATU SIP URZĘDU GMINY BESTWINA WYMAGANE JEST ZAWARCIE ODRĘBNEJ UMOWY NAJMU OBIEKTU/TERENU Z GMINĄ BESTWINA – NIE DOTYCZY
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU /

4. INFORMACJE DOTYCZĄCE RODZAJU I CHARAKTERZE IMPREZY

NAZWA IMPREZY

RODZAJ/CHARAKTER IMPREZY

PRZEWIDYWANA ILOŚĆ OSÓB W CZASIE TRAWANIA IMPREZY

PROGRAM IMPREZY

TERMIN IMPREZY CZAS TRWANIA IMPREZY /GODZINY OD DO /



INFORMACJE DOTYCZĄCE ODPLATNOŚCI ZA WSTĘP NA IMPREZĘ

INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZEDAŻY, PODAWANIA LUB SPOŻYCIA NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH, RODZAJ ALKOCHOLU, ILOŚĆ STOISK /
/W PRZYPADKU SPRZEDAŻY NAPOJÓW ALKOHOLOWYCH NA IMPREZIE NALEŻY WYSTĄPIĆ O WYDANIE STOSOWNEGO ZEZWOLENIA DO GOPS W BESTWINIE /

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA IMPREZY

PODMIOTY/ORGANY* POWIADOMIONE O IMPREZIE

PODMIOTY/OSOBY/SŁUŻBY* ZABEZPIEZAJĄCE IMPREZĘ

6. OŚWIADCZENIA.

- 6.1. OŚWIADCZAM, ŻE POMIESZCZENIA, OBIEKTY LUB MIEJSCA, W KTÓRYCH ODBĘDZIE SIĘ ZGŁASZANA IMPREZA ORAZ URZĄDZENIA TECHNICZNE UŻYWANE PRZY JEJ ORGANIZOWANIU LUB W TRAKCIE JEJ ODBYWANIA ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM PRZEWIDZIANYM PRAWEM.
- 6.2. OŚWIADCZAM, ŻE WŁAŚCICIEL/ADMINISTRATOR/ZARZĄDCA* POMIESZCZENIA, OBIEKTU LUB MIEJSCA, W KTÓRYCH MA SIĘ ODBYĆ ZGŁASZANA IMPREZA WYRAZIŁ ZGODĘ NA JEJ ZORGANIZOWANIE. /W PRZYPADKU TERENÓW BĘDĄCYCH W ADMINISTRACJI REFERATU SIP URZĘDU GMINY BESTWINA WYMAGANA JEST ZAWARCIE ODRĘBNEJ UMOWY NAJMU OBIEKTU/TERENU – NIE DOTYCZY JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH URZĘDU/
- 6.3. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPEWNIĘ BEZPIECZEŃSTWO DLA WSZYSTKICH UCZESTNIKÓW IMPREZY, PONOSZĘ PEŁNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA BEZPIECZEŃSTWO UCZESTNIKÓW ORAZ WSZELKIE ZNISZCZENIA I DEWASTACJE W MIEJSCU ORGANIZOWANEJ IMPREZY. PONOSZĘ ODPOWIEDZIALNOŚĆ MATERIALNĄ ZA POWSTAŁE STRATY.
- 6.4. OŚWIADCZAM, ŻE ZAPEWNIĘ PORZĄDEK NA IMPREZIE /POJEMNIKI NA ŚMIECI, TOALETY, NIEZBĘDNA OCHRONA/
- 6.5. OŚWIADCZAM, ŻE POWIADOMIONE ZOSTAŁY ORAZ ZABEZPIECZENIE IMPREZY ZOSTANIE WYKONANE PRZEZ PODMIOTY/ORGANY* WYMIENIONE W PKT. 5.
- 6.6. OŚWIADCZAM, ŻE IMPREZA ODBYWAĆ SIĘ BĘDZIE ZGODNIE Z OBOWIĄZUJĄCYMI PRZEPISAMI A ORGANIZATOR DOKONAŁ WSZELKICH NIEZBĘDNYCH UZGODNIEN I POSIADA WYMAGANE PRAWEM ZEZWOLENIA NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY /JEŻELI TAKIE SĄ WYMAGANE/.
- 6.7. OŚWIADCZAM, ŻE NA PODSTAWIE Z ART. 6 UST. 1 LIT A. ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 Z DNIA 27 KWIECZNIA 2016 R. W SPRAWIE OCHRONY OSÓB FIZYCZNYCH W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH I W SPRAWIE SWOBODNEGO PRZEPEŁYWU TYCH DANYCH ORAZ UCHYLENIA DYREKTYWY 95/46/WE (OGÓLNE ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH) WYRAŻAM ZGODĘ NA PRZETWARZANIE MOICH DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD GMINY BESTWINA W CELU PRZEKAZYWANIA PRZEZ URZĄD ISTOTNYCH INFORMACJI ZWIĄZANYCH Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM.

.....
Data, pieczęć i podpis organizatora imprezy

UWAGI

Rodzaje imprez w szczególności z podziałem na imprezy masowe i nie będące imprezami masowymi, szczegółowo określają przepisy zawarte w ustawie z dnia 20 marca 2009 r. roku o bezpieczeństwie imprez masowych oraz ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej. Na ich podstawie organizator winien określić do jakiego rodzaju może zaliczać się organizowana przez niego impreza i zastosować odpowiednie procedury w jej organizacji.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, imprezy artystyczne lub rozrywkowe organizowane w ramach działalności kulturalnej przez podmioty prowadzące działalność kulturalną, odbywające się poza stałą siedzibą albo w sposób objazdowy, wymagają zawiadomienia organu gminy właściwej ze względu na miejsce imprezy.

Organizując imprezę na terenie gminy Bestwina, należy powiadomić Wójta Gminy Bestwina nie później niż 30 dni przed terminem jej organizacji. W przypadku stwierdzenia zagrożenia życia, bezpieczeństwa uczestników imprezy lub środowiska naturalnego i mienia publicznego, Wójt Gminy Bestwina może wydać decyzję administracyjną o zakazie przeprowadzenia imprezy. Zakaz przeprowadzenia imprezy może dotyczyć również obowiązujących ograniczeń sanitarnych, klęsk żywiołowych itp..

Pomieszczenia, obiekty lub miejsca, w których odbywają się imprezy, a także urządzenia techniczne używane przy ich organizowaniu lub w trakcie ich odbywania, powinny odpowiadać wymaganiom przewidzianym prawem, dlatego organ samorządu terytorialnego może zażądać załączenia zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu tych wymagań.

Organizatorzy imprez, zawodów sportowych, rajdów, wyścigów, zgromadzeń i innych imprez, które powodują utrudnienia w ruchu lub wymagają korzystania z dróg w sposób szczególny, zobowiązani są do respektowania Ustawy Prawo o ruchu drogowym z dn. 20.06.1997 (Rozdział 5 Oddział 5 w/w ustawy – Wykorzystanie dróg w sposób szczególny). Ustawa ta nakłada na organizatorów imprezy między innymi obowiązek uzyskania zezwolenia na jej przeprowadzenie przez organy zarządzające ruchem oraz zabezpieczenie imprezy.

Załatwienie sprawy odbywa się nie później niż 14 dni od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi, chyba że Organ uzna za zasadne udzielenia pisemnej odpowiedzi.

* - NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ.



PROCEDURA

zawiadamiania o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo rekreacyjnej na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 1.

1. Procedura jest adresowana do organizatorów jednorazowych lub cyklicznych imprez kulturalnych, artystycznych lub rozrywkowych oraz sportowo – rekreacyjnych.
2. W przypadku imprez cyklicznych należy złożyć jeden wniosek uwzględniający wszystkie wydarzenia, objęte cyklem.

§ 2.

1. Organizator imprezy nie później niż **30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia składa w Urzędzie Gminy Bestwina zawiadomienie o zamiarze zorganizowania imprezy kulturalnej lub sportowo-rekreacyjnej na terenie gminy Bestwina nie będącej imprezą masową w myśl ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych na formularzu zawiadomienia.
2. Obowiązkiem zawiadomienia objęte są imprezy, które nie są organizowane w trybie przepisów ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

§ 3.

Załatwienie sprawy odbywa się niezwłocznie, jednak nie później niż **14 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku, poprzez przyjęcie i sprawdzenie zgłoszenia. W przypadku przyjęcia zgłoszenia bez zastrzeżeń nie udziela się odpowiedzi chyba, że Organ uzna za zasadne udzielenie pisemnej odpowiedzi.

§ 4.

Po złożeniu zawiadomienia w terminie do 14 dni od daty złożenia wniosku, Organ może zażądać od Organizatora dodatkowych dokumentów w tym:

- a) Zaświadczenia właściwego organu o spełnieniu wymagań w przypadku pomieszczeń, obiektów lub miejsc w których odbywają się imprezy artystyczne, rozrywkowe lub sportowo-rekreacyjne oraz urządzeń technicznych używanych przy organizowaniu tychże imprez,
- b) Zezwolenia na korzystania z dróg w sposób szczególny wydane przez organy zarządzające ruchem.
- c) Uzgodnienia z sanepidem, jeśli przewiduje się wprowadzenie żywienia poza punktami i formami żywienia zbiorowego posiadającymi stosowne zezwolenia sanitarne,
- d) Zgody właściciela/administradora/zarządcy terenu.
- e) Innych, wskazanych przez przyjmującego zawiadomienie uzgodnień lub opinii, które wg Organu powinny być elementem zgłoszenia.

§ 5.

1. Organ gminy wydaje decyzję o zakazie odbycia imprezy artystycznej lub rozrywkowej, jeżeli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi, moralności publicznej albo mieniu w znacznych rozmiarach lub nie zostały spełnione wymagania, o których mowa w art. 34 ust. 3 Ustawy z dnia 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Decyzja o zakazie odbycia imprezy - doręczona podmiotowi, który ją organizuje, w terminie 14 dni od dnia złożenia zawiadomienia, nie później jednak niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy. Odwołanie od



decyzji wnosi się w terminie 3 dni od dnia jej doręczenia. Odwołanie od decyzji podlega rozpoznaniu w terminie 7 dni od dnia wniesienia odwołania. Niewydanie decyzji w tym terminie oznacza zgodę na odbycie imprezy. Decyzję wydaną w wyniku wniesienia odwołania doręcza się w terminie 3 dni.

3. Prezes Rady Ministrów może z powodu żałoby narodowej zarządzić, na czas jej trwania, zawieszenie organizowania imprez artystycznych i rozrywkowych.
4. Wojewoda może z powodu klęski żywiołowej lub w celu zapobieżenia epidemii albo ze względu na żałobę, na czas niezbędny, zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych w ust. 1 na terenie województwa lub jego części.
5. Wójt Gminy Bestwina może zarządzić zawieszenie organizowania imprez określonych na terenie gminy lub jej części.

§ 6.

Warunkiem realizacji imprezy na obiektach lub terenach będącymi w administracji Referatu Sportu i Promocji jest zawarcie stosownej umowy najmu pomiędzy Organizatorem a Gminą Bestwina. Warunek, o którym mowa, dotyczy Organizatorów nie będącymi jednostkami organizacyjnymi Urzędu Gminy Bestwina.

§ 7.

Postępowanie nie podlega opłatom skarbowym z wyłączeniem opłat za pełnomocnictwo.

§ 8.

Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Sportu i Promocji Urzędu Gminy Bestwina.