

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020r. poz.1057 ze zm.) oraz uchwały **Nr XLVII/344/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 5 września 2022r.** w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie **na rok 2023.**

**Wójt Gminy Bestwina  
ogłasza  
pierwszy otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2023 roku**

### **I. Cel i rodzaje zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**

1. Celem konkursu ofert jest wspieranie rozwoju aktywności fizycznej oraz wspieranie wypoczynku dzieci i młodzieży w Gminie Bestwina.

2. Zadania mogą być realizowane w następującym zakresie:

**1) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** – m.in. poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, jako upowszechnianie rozwoju fizycznego i zdrowszego trybu życia poprzez prowadzenie zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportu, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego, organizacja i uczestnictwo w imprezach sportowych, sportowo – rekreacyjnych, zawodach sportowych, jako formy propagowania kultury fizycznej i aktywnego trybu życia wśród mieszkańców gminy.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: **300 000,00 zł.**

**2) W zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:** m.in. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży poprzez organizowanie np. kolonii i półkolonii, rajdów i wycieczek, działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, organizowanie integracyjnych zajęć, organizowanie imprez turystyczno – sportowych, rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: **40 000,00 zł.**

**3. W związku z możliwością wystąpienia kolejnego stanu epidemii, wszystkie planowane działania muszą być zgodne z aktualnymi obostrzeniami, ograniczeniami, zasadami i wytycznymi Rządu RP.**

**4. Dopuszcza się w planie działania uwzględnienie alternatywnego sposobu realizacji zadania na wypadek zaostrożenia sytuacji epidemicznej w tym wykonanie części działań w formie on-line.**

### **II. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
4. Zadania zgłoszone do konkursu muszą być przedmiotem działalności statutowej wnioskodawcy i realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Bestwina.
5. **Dotacja nie może przekroczyć 90% kosztów całkowitych zadania.**
6. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę **zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r, poz. 2057). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu gminy [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.**

7. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
9. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
10. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a. remonty, modernizację budynków,
  - b. zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
  - c. zakup gruntów, lokali lub budynków,
  - d. pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja, w tym wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubów sportowych,
  - e. spłatę zaciągniętych zobowiązań,
  - f. zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
  - g. usługi cateringowe.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku **2023**, przy czym konkurs obejmuje oferty przedsięwzięć, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż **1 marca 2023r.**, a zakończenie zadania musi nastąpić nie później niż do **10 grudnia 2023 roku**. Koszty rozliczane będą zgodnie z zapisami umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
5. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Bestwina.
6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
7. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listę uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.).
8. Przekazane środki publiczne należy wykorzystać zgodnie z celem, na jaki zostały przeznaczone, a w szczególności zgodnie z postanowieniami umowy pod rygorem zwrotu dotacji. Dopuszcza się zmianę zakresu wykonania zadania publicznego wraz ze zmianami kosztorysu wynikającymi z tej zmiany np. poprzez wdrożenia alternatywnych form prowadzenia działań, w sytuacji konieczności zawieszenia działalności na podstawie obowiązujących przepisów oraz wytycznych wprowadzonych w związku ze stanem epidemicznym.

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymienionymi załącznikami należy składać w sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy **do dnia 10 lutego 2023r. /piątek/ godz. 13<sup>30</sup>**.
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
4. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub składania oświadczeń woli w jego imieniu.
5. Złożenie oferty w ramach konkursu jest równoznaczne z potwierdzeniem zapoznania się z treścią ogłoszenia konkursowego.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia. Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Bestwina w drodze Zarządzenia.
3. Podmioty, których oferta nie spełnia kryteriów formalnych mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:
  - 1) kryteria formalne:
    - a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
    - b. ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ogłoszenia,
    - c. ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym druku, określonym w rozporządzeniu,
    - d. ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym),
    - e. oferta posiada wymagane załączniki tj. wyciąg z właściwej ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny Oferenta (nie dotyczy podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego) oraz ewentualne upoważnienie lub pełnomocnictwa dla osób reprezentujących oferenta. Kopie wymaganych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
  - 2) Kryteria merytoryczne:
    - a. **możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę** - w tym celowość realizacji zadania, adekwatność działań do założonych celów, możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, z uwzględnieniem realizacji zadania w sytuacji zagrożenia epidemicznego **(0-1pkt )**,
    - b. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt):**
      - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (0-2 pkt),
      - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-2 pkt),
    - c. **proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-4 pkt):**
      - rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu (0-2 pkt),
      - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2 pkt),
    - d. **udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt):**
      - posiadanie wkładu finansowego własnego w wymaganej wysokości (0-1 pkt),
      - posiadanie wkładu finansowego własnego w wysokości wyższej od wymaganego (0-1 pkt),
    - e. **wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-1 pkt):**
      - posiadane zasoby rzeczowe oraz wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-1 pkt),

- f. **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę (0-1 pkt).**
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
  6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
  7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
  8. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
  9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
  10. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

#### VI. Zasady dokonywania przesunięć pomiędzy pozycjami kosztorysu

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów. **Przesunięcie uznaje się za zgodne gdy dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20% swojej wartości. Jednocześnie zmniejszenie danej pozycji kosztorysu jest nielimitowane.**
2. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w ust. 1, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.

**VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2022 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2023 roku
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	255 000,00zł	0,00 zł
Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	35 000,00 zł	0,00 zł

\_\*\*

Wykaz zawartych umów w 2022 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:

Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
1	Uczniowski Klub Sportowy „SET” Kaniów /4 umowy/	38 000,00zł
2	Ludowy Klub Sportowy „Bestwina” /1 umowa/	78 500,00 zł
3	Ludowy Klub Sportowy „Przełom” Kaniów /2 umowy/	58 000,00 zł
4	Klub Sportowy „ Bestwinka” /2 umowy/	52 000,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy „THE -BEST” z Bestwinki /2 umowy/	16 500,00 zł

6	Klub Sportowy „Master” /1 umowa/	10 000,00 zł
---	----------------------------------	--------------

Wykaz zawartych umów w **2022** roku na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:

<b>Rodzaj zadania: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży</b>		
1	Klub Sportowy „ Bestwinka” /1 umowa/	4 000,00 zł
2	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „RAZEM” /2 umowy/	8 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „THE -BEST” z Bestwinki /1 umowa/	10 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „WOJOWNIK” /1 umowa/	8 000,00 zł
5	ZHP CHORAĞIEW ŚLĄSKA Komenda Hufca Czechowice - Dziedzice /1 umowa/	5 000,00zł