

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Pomoc nauczyciela

Liczba wolnych miejsc pracy: 1

Przedmiot naboru:

- stanowisko: pomoc nauczyciela;
- miejsce wykonywania pracy: Przedszkole Publiczne w Bestwinie;
- wymiar czasu pracy: etat;
- podstawa zatrudnienia: umowa o pracę;
- termin rozpoczęcia pracy: 1 września 2022r.

Wymagania niezbędne:

- posiadanie obywatelstwa polskiego;
- wykształcenie co najmniej średnie;
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela;
- posiadanie pełnej zdolności do wykonywania czynności prawnych oraz korzystania z praw publicznych;
- niekaralność,
- kultura osobista i dyspozycyjność.

Wymagania dodatkowe:

- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku pracy;
- umiejętność pracy w zespole, łatwe nawiązywanie kontaktu z ludźmi, takt, cierpliwość;
- wysokie umiejętności komunikacyjne;
- sumienność, dokładność, odpowiedzialność;

- odporność na stres;
- obowiązkowość, rzetelność, dbałość o czystość i mienie placówki.

Ogólny zakres wykonywanych zadań:

1. Wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w stosunku do dziecka z niepełnosprawnością w zakresie zlecanym przez nauczyciela oraz inne czynności wynikające z rozkładu zajęć dziecka w ciągu dnia:
 - a) pomoc dziecku w czynnościach obsługowych,
 - b) uczestniczenie w wycieczkach i wyjazdach dzieci,
 - c) pomoc dziecku w organizacji pracy na zajęciach,
 - d) pomoc dziecku w przemieszczaniu się po przedszkolu,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie dziecka,
 - f) inne zadania i zajęcia wynikające z bieżących potrzeb dziecka


Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV z uwzględnieniem dokładnego przebiegu pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- klauzulę zawierającą zgodę na przetwarzanie danych osobowych;

Termin i miejsce składania dokumentów:

- termin złożenia ofert upływa z dniem 05.08.2022r.
- oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- oferty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Bestwinie ul. Szkolna 11, 43-512 Bestwina.;

Spośród kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wybrane osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Bestwinie

mgr Urszula Kraińska