

OGŁOSZENIE

Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy :

Konserwator

1. Wymagania formalne:

- obywatelstwo polskie
- wykształcenie – minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych)
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku,
- brak przeciwwskazań do prac na wysokości,
- predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, punktualność, dokładność, sumienność

2. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektów zespołu ,
- szybkie usuwanie awarii wg. rejestru zgłoszeń uszkodzeń,
- naprawa, wymiana osprzętu i instalacji elektrycznej, drobne naprawy urządzeń elektrycznych, wymiana bezpieczników, żarówek, świetlówek,
- naprawa i regulacja urządzeń wodno-kanalizacyjnych w Zespole
- naprawa mebli i pomocy dydaktycznych, wykonywanie drobnych prac stolarskich, naprawa ścian i podłóg
- naprawa zamków, okuć stolarskich, regulacja i uszczelnianie skrzydeł drzwi i okien, rolet,
- wykonywanie drobnych prac malarskich,
- prace porządkowe wokół obejścia szkoły-sprzątanie śmieci, grabienie liści, koszenie trawników,
- naprawa urządzeń na terenach rekreacyjnych Zespołu
- odpowiedzialność materialna i prawna za powierzone urządzenia i sprzęt,
- prowadzenie prac z zastosowaniem właściwych i bezpiecznych metod pracy,
- wykonywanie innych prac zleconych przez Dyрекcję Zespołu
- zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Zespołu.

3. Warunki zatrudnienia:

- termin rozpoczęcia pracy 1 września 2020r.
- umowa o pracę na cały etat

4. **Wymagane dokumenty:**

- CV
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie
- Kopie świadectw pracy (ewentualnie opinie z zakładów pracy)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb naboru na w/w stanowisko.
- Kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach

5. Wymagane dokumenty należy składać do 30 czerwca w sekretariacie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kaniowie, ul. Batalionów Chłopskich 15, tel. 32 215 73 23

Spośród kandydatów, którzy złożą komplet dokumentów w wymaganym terminie, zostaną wybrane osoby, z którymi zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna.