

**UCHWAŁA X/79/2015  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 26 października 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina**

Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484),

**Rada Gminy Bestwina  
uchwała:**

§ 1. Ogłasza się jednolity tekst uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 59), zmienionej uchwałą Nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 4935)

§ 2. Obwieszczenie w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina, o której mowa w § 1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Obwieszczenie, w sprawie tekstu jednolitego uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina o której mowa w § 1 podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**mgr Jerzy Stanlik**

Załącznik do Uchwały Nr X/79/2015  
Rady Gminy Bestwina  
z dnia 26 października 2015 r.

**OBWIESZCZENIE  
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 26 października 2015 r.

**w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku  
na terenie gminy Bestwina**

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1484) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia jednolity tekst uchwały Nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2013 r. poz. 59) z uwzględnieniem zmian wprowadzonych:

1) uchwałą Nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 4935)

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje:

1) § 2 uchwały Nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 4935), który stanowi: „§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.”

2) § 3 uchwały Nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. zmieniającej uchwałę w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2014 r. poz. 4935), który stanowi: „§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**mgr Jerzy Stanlik**

Załącznik do Obwieszczenia  
Rady Gminy Bestwina  
z dnia 26 października 2015 r.

**UCHWAŁA NR XXV/189/2012  
RADY GMINY BESTWINA  
z dnia 13 grudnia 2012 r.  
w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 391), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku - Białej oraz po przeprowadzeniu konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLIV/310/10 Rada Gminy Bestwina z dnia 22 września 2010r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

**Rada Gminy Bestwina  
uchwała:**

- § 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.
- § 3. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/280/2006 Rady Gminy Bestwina z dnia 5 października 2006r.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

## **Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości położonych w granicach administracyjnych gminy Bestwina.

§ 2. Pojęcia i definicje użyte w regulaminie odpowiadają definicjom legalnym, użytym w ustawach:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996r., dalej zwanej ustawą,
- 2) o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r.,
- 3) o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 29 lipca 2005 r.,
- 4) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r.,
- 5) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 r.,
- 6) prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r.

§ 3. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **nieruchomościach zamieszkałych** – rozumie się przez to nieruchomości wskazane w art. 6c ust. 1 ustawy, na których człowiek bytuje stale lub czasowo, spożywa posiłki, przechowuje majątek;
- 2) **nieruchomościach niezamieszkałych** – rozumie się przez to nieruchomości wskazane w art. 6c ust. 2 ustawy, tj. nieruchomości publiczne oraz produkcyjne, usługowe, handlowe, którymi w szczególności są: szkoły, przedszkola, żłobki, biblioteki, urzędy (w tym pocztowy), domy oraz ośrodki kultury i sportu, stołówki, bary, puby, schroniska, pensjonaty, biura, sklepy, wszelkiego rodzaju zakłady produkcyjne, usługowe, składowe, magazynowe i logistyczne;
- 3) **właściwym przedsiębiorcy** – rozumie się przez to przedsiębiorcę prowadzącego działalność na podstawie wpisu do rejestru działalności regulowanej zgodnie z art. 9c ustawy, który na podstawie art. 6d ust. 1 ustawy, wybrany został w drodze przetargu i zawarł z Gminą Bestwina umowę na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości bądź posiadającego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy odpowiednie zezwolenie wydane przez Wójta Gminy Bestwina;
- 4) **odpadach wielkogabarytowych** – należy przez to rozumieć odpady komunalne, które ze względu na swoje rozmiary lub masę, nie mogą być umieszczone w pojemnikach lub workach.

### **Rozdział 2. Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 4. Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są do selektywnego ich zbierania w zakresie wskazanym w art. 3 ust. 2 pkt 5 oraz art. 4 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

§ 5. W celu bezpiecznego korzystania z nieruchomości służących do użytku publicznego właściciele nieruchomości zobowiązani są do:

- 1) utrzymywania w należytych porządku placów, parkingów, chodników i ciągów pieszych,
- 2) uprzątnięcia błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń,
- 3) przyzmożenia zgarniętego lodu i śniegu przy krawężniku chodnika, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów.

§ 6. 1. Mycie pojazdów w tym samochodowych poza myjniami jest dozwolone wyłącznie pod warunkiem odprowadzenia powstałych ścieków do kanalizacji lub zbiorników bezodpływowych, po uprzednim ich przejściu przez łapacz oleju i odstojnik.

2. Naprawa pojazdów w tym samochodowych związana z ich bieżącą eksploatacją jest dozwolona na terenie nieruchomości pod warunkiem, że nie spowoduje to zanieczyszczenia wód lub gleby oraz uciążliwości dla sąsiadów. Powstałe odpady powinny być gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Zabrania się odprowadzania powstających ścieków do ziemi, cieków i zbiorników wodnych.

4. Wykonanie czynności wyszczególnionych w ust. 1 i 2 nie może naruszać praw określonych w innych powszechnie obowiązujących przepisach, a w szczególności nie może utrudniać komunikacji, zagrażać bezpieczeństwu i zakłócać spokoju.

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości i na drogach publicznych oraz warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.**

§ 7. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki z tworzywa sztucznego lub metalowe o pojemności minimalnej 0,06 m<sup>3</sup> (60 litrów),
- 2) kontenery o pojemności minimalnej 1,5 m<sup>3</sup> (1500 litrów),
- 3) kosze uliczne o pojemności minimalnej 0,01 m<sup>3</sup> (10 litrów),

2. Dopuszcza się stosowanie worków:

- 1) worki z filii polietylenowych LPHE lub HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów o pojemności minimalnej 35 litrów,
- 2) worki z materiałów ulegających biodegradacji o pojemności minimalnej 20 litrów.

§ 8. 1. Wyselekcjonowane frakcje odpadów komunalnych, nazywane na potrzeby niniejszego regulaminu „SUCHE”, nadające się do odzysku i dalszego wykorzystania należy umieszczać w kolorowych pojemnikach z tworzywa sztucznego lub workach z folii, oddzielnie:

- 1) papier,
- 2) szkło,
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

2. Odpady komunalne, nazwane na potrzeby niniejszego regulaminu „MOKRE”, ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, należy gromadzić w pojemniku z tworzywa sztucznego, zastrzeżeniem ust. 7.

3. Popiół, jeżeli zadeklarowano jego wytwarzanie, należy gromadzić w oddzielnym, metalowym lub z tworzywa sztucznego pojemniku.

4. Oddzielnemu gromadzeniu (poza wymienionymi w ust. 1, 2 i 3), podlegają wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych następujące frakcje:

- 1) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) chemikalia,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 5) przeterminowane leki,
- 6) zużyte opony,
- 7) odpady zielone,

8) <sup>3</sup>odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż gruz ceglany i betonowy,

9) <sup>4</sup>gruz ceglany i betonowy,

5. Frakcje wymienione w ust. 1, 2 i 3 należy gromadzić odpowiednio w pojemnikach lub workach, natomiast frakcje wymienione ust. 4 gromadzić, do czasu pozbycia w pojemniku z tworzywa sztucznego, kontenerze, worku lub wydzielonym miejscu na terenie nieruchomości, w bezpieczny sposób z zachowaniem przepisów ustawy o odpadach.

6. Właściciele nieruchomości, którzy nieselektywnie zbierają odpady komunalne, tj. bez podziału na frakcje, o których mowa ust. 1 i 2, gromadzą odpady w jednym pojemniku z tworzywa sztucznego.

7. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone można poddawać procesowi kompostowania w wydzielonym miejscu na nieruchomości, w sposób nieuciążliwy dla użytkowników sąsiednich nieruchomości, z przeznaczeniem do własnego wykorzystania kompostu.

8. Na nieruchomościach w części zamieszkałych, a w części nie zamieszkałych odpady komunalne należy gromadzić oddzielnie, następnie pozbywać według ustaleń Rozdziału 4.

9. Pojemniki lub worki przeznaczone na odpady komunalne wyselekcjonowane w sposób wskazany w ust. 1 winny być zróżnicowane kolorystycznie lub oznaczone czytelnie kolorem w następujący sposób:

1) kolor niebieski – papier,

2) kolor zielony – szkło,

3) kolor żółty – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

10. Pojemniki rozmieszcza się na terenie nieruchomości, której służą.

11. Pojemniki poddaje się obowiązkowemu czyszczeniu i myciu według potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy oraz naprawie i konserwacji, nie rzadziej niż 1 raz na rok.

12. Pojemniki muszą spełniać wymagania określone odpowiednimi normami.

13. Kosze uliczne ustawione w miejscach pozwalających na swobodne korzystanie z nich przez przechodniów oraz w ilościach dostosowanych do miejscowych potrzeb.

14. Na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w pobliżu wiaty przystankowej, a jeśli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

**§ 9. 1.** Dla nieruchomości zamieszkałych pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych „MOKRE” wybiera właściciel nieruchomości, spośród wymienionych w § 7 ust.1 pkt 1, w oparciu o ilość mieszkańców zamieszkujących nieruchomość, jednak o łącznej pojemności co najmniej:

1) 120 litrów – dla nie więcej niż 6 mieszkańców, z zastrzeżeniem ust.2,

2) 240 litrów – dla od 7 do 12 mieszkańców,

3) 360 litrów lub więcej – dla powyżej 12 mieszkańców.

2. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się gromadzenie odpadów komunalnych „MOKRE” w biodegradowalnych, oznaczonych workach.

3. W przypadku nieselektywnego zbierania odpadów pojemność pojemników winna być odpowiednio zwiększona.

**§ 10. 1.** Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych „MOKRE” na terenie nieruchomościach niezamieszkałych, dostosowane do potrzeb właściciela nieruchomości, wybrane będą spośród wymienionych w § 7 ust. 1 w oparciu o przyjęte tygodniowe wskaźniki nagromadzenia odpadów oraz dostosowany harmonogram odbioru, o łącznej pojemności co najmniej:

1) dla placówek oświatowych oraz budynków użyteczności publicznej – 2 litry na każde dziecko, ucznia i pracownika,

2) dla zakładów usługowych, produkcyjnych, magazynowych – 5 litrów na każdą osobę zatrudnioną jednak nie mniej niż 1 pojemnik 110 litrów na zakład,

- 3) dla lokali gastronomicznych – 10 litrów, na każde miejsce dla konsumenta i zatrudnioną osobę, jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt,
- 4) <sup>5</sup>dla lokali handlowych i punktów usługowych – 15 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni użytkowej, jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt,
- 5) <sup>6</sup>dla przychodni i gabinetów lekarskich – 15 litrów na każdą osobę wykonującą pracę jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt,
- 6) <sup>7</sup>dom opieki, pensjonat, inna placówka noclegowa – 20 litrów na 1 łóżko, jednak nie mniej niż 110 litrów na punkt,
- 7) <sup>8</sup>obiekty sportowe – 1 litr na 1 osobę korzystającą z obiektu, jednak nie mniej niż 110 litrów,
- 8) <sup>9</sup>cmentarze 5 litrów na każde 10 miejsc pochówku, jednak nie mniej niż 240 litrów,

2. W przypadku nieselektywnego zbierania odpadów pojemność pojemników winna być odpowiednio zwiększona.

**§ 10a.** <sup>10</sup>Pojemność i ilość pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne ustala właściciel tej nieruchomości, z uwzględnieniem norm wymienionych w § 9 ust. 1 – dla części nieruchomości zamieszkałej oraz § 10 ust. 1 – dla części nieruchomości niezamieszkałej.

#### **Rozdział 4.**

##### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego.**

**§ 11. 1.** Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Ustala się następującą częstotliwość pozbywania się odbiór odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których powstają:

- 1) „MOKRE” – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu kalendarzowym,
- 2) „SUCHE” – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym,
- 3) zmieszane odpady komunalne – nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu kalendarzowym,
- 4) popiół – nie rzadziej niż 1 raz w miesiącu kalendarzowym w okresie od 1 października do 30 kwietnia każdego roku, poza tym okresem według indywidualnych potrzeb,
- 5) pozostałe odpady komunalne – za każdym razem, w przypadku zaistnienia potrzeby pozbycia się odpadu, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku kalendarzowym.

3. Ustala się następujące sposoby pozbywania się odpadów komunalnych:

- 1) „MOKRE”, „SUCHE” i zmieszane odpady komunalne – odbierane z nieruchomości przez właściwego przedsiębiorcę,
- 2) selektywnie zebrane odpady komunalne w zakresie wskazanym w art. 3 ust. 2 pkt 5 ustawy – dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktów selektywnej zbiórki, w tym organizowanych na terenie placówek szkolnych,
- 3) <sup>11</sup>popiół – odbierany z nieruchomości przez właściwego przedsiębiorcę,
- 4) <sup>12</sup>(uchylony)
- 5) <sup>13</sup>meble i inne odpady wielkogabarytowe – dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktów selektywnej zbiórki,
- 6) <sup>14</sup>zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub dostarczany przez właściciela nieruchomości do punktów selektywnej zbiórki,

- 7) zużyte baterie i akumulatory – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom sprzętu oświetleniowego czy elektrycznego lub przekazywanie do przeznaczonego do tego celu samochodu objeżdżającego teren gminy Bestwina według ustalonego harmonogramu przez właściwego przedsiębiorcę,
- 8) przeterminowane leki – przekazywane przez właściciela nieruchomości do pojemników ustawionych w aptekach, których aktualne adresy podawane są w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)
- 9) odpady niebezpieczne w tym chemikalia – przekazywane przez właściciela nieruchomości do przeznaczonego do tego celu samochodu objeżdżającego teren gminy Bestwina według ustalonego harmonogramu przez właściwego przedsiębiorcę,
- 10) zużyte opony – przekazywane przez właściciela nieruchomości sprzedawcom i warsztatom samochodowym lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki,
- 11) odpady zielone – poddawane kompostowaniu na terenie nieruchomości lub przekazywane właściwemu przedsiębiorcy lub dostarczane przez właściciela nieruchomości do punktu selektywnej zbiórki,
- 12) <sup>15</sup>odpady budowlane i rozbiórkowe inne niż gruz ceglany i betonowy oraz selektywnie zebrany gruz ceglany i betonowy - przekazywane właściwemu przedsiębiorcy w terminie i na zasadach z nim uzgodnionych,

4. Adresy punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, szczegółowy zakres świadczonych usług oraz harmonogram, podawane są przez właściwych przedsiębiorców oraz w sposób zwyczajowo przyjęty na tablicach ogłoszeń gminy Bestwina i stronie [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).

## § 12. <sup>16</sup>(uchylony)

§ 13. Właściciele nieruchomości obowiązani są udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów, w szczególności poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejsce umożliwiające swobody do nich dojazd specjalistycznym pojazdom z zabudową bezpyłową (tzw. śmieciarkom), hakowcom itp.

§ 14. Właściciele nieruchomości niemający możliwości odprowadzenia nieczystości ciekłych do zewnętrznej sieci kanalizacyjnej lub nieposiadający przydomowych oczyszczalni ścieków bytowych mają obowiązek, za pośrednictwem właściwego przedsiębiorcy, opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię terenu.

## **Rozdział 5.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami.**

§ 15. Z zastrzeżeniem przepisów odrębnych dopuszcza się prowadzenie przez właścicieli nieruchomości kompostowania odpadów ulegających biodegradacji w obrębie tej nieruchomości, na której powstają.

§ 16. Prowadzenie akcji informacyjno-edukacyjnych promujących zapobieganie powstawaniu odpadów oraz właściwe postępowanie z wytworzonymi odpadami.

## **Rozdział 6.**

### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.**

§ 17. 1. Osoby utrzymujące psy i inne zwierzęta domowe zobowiązane są do sprawowania właściwej opieki nad tymi zwierzętami w tym:

- 1) zabezpieczenia przed samodzielnym wydostawaniem się z lokalu mieszkalnego lub terenu ogrodzonej nieruchomości,
- 2) zapewnienia stałego dozoru,
- 3) powiadamiania o wydostaniu się zwierzęcia schronisko dla zwierząt celem ewentualnej identyfikacji,



2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku, osoby utrzymujące zwierzęta domowe ponoszą pełną odpowiedzialność za zachowanie swoich zwierząt, są zobowiązane do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi i innych zwierząt oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku, w szczególności:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń spowodowanych przez psy i inne zwierzęta domowe w miejscach publicznych, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach, parkingach, parkach, zieleńcach itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów przewodników), odchody zwierząt należy umieszczać w oznaczonych pojemnikach lub koszach ulicznych,
  - 2) utrzymywanie zwierząt w sposób niestwarzający uciążliwości (hałas, odory) dla osób znajdujących się w sąsiednich lokalach lub nieruchomościach.
3. Osobom utrzymującym zwierzęta domowe, zabrania się:
- 1) wprowadzania psów i innych zwierząt domowych do obiektów użyteczności publicznej, z wyłączeniem obiektów przeznaczonych dla zwierząt takich jak schroniska, lecznice, tereny wystaw psów rasowych itp. (postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych korzystających z pomocy psów przewodników),
  - 2) wyprowadzania psów i innych zwierząt domowych na teren placów gier i zabaw, piaskownic dla dzieci, kąpielisk oraz na inne tereny oznaczone zakazem.

### **Rozdział 7.**

#### **Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 18. 1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w ramach prowadzonej działalności rolniczej przez użytkowników gospodarstw i działek rolnych w pomieszczeniach dotychczas użytkowanych lub na ten cel przeznaczonych pod warunkiem:

- 1) nie powodowania uciążliwości, szczególnie zapachowych (odór) i akustycznych dla użytkowników nieruchomości sąsiednich,
  - 2) zwalczania much i gryzoni poprzez stosowanie zasad dezynsekcji i deratyzacji pomieszczeń, w których znajdują się zwierzęta, w celu wyeliminowania zagrożenia przeniesienia chorób i zakażeń;
  - 3) zabezpieczenia zwierząt przed samowolnym opuszczeniem nieruchomości.
2. Zwierzęta gospodarskie powinny być przepędzane w sposób nieuciążliwy dla innych nieruchomości w tym pożytku publicznego oraz nie kolidujący z ruchem drogowym.
3. Zabrania się utrzymywania zwierząt gospodarskich w budynkach użyteczności publicznej i na terenach im przynależnych.

### **Rozdział 8.**

#### **Wyznaczenie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia**

§ 19. 1. Obowiązkiem deratyzacji obejmuje się obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
  - 2) zabudowy usługowej,
  - 3) obiektów i magazynów rolno-spożywczych,
  - 4) zabudowy wielorodzinnej.
2. Deratyzację przeprowadzają właściciele nieruchomości dwukrotnie w ciągu roku, w terminach od 1 do 30 kwietnia oraz od 1 do 30 października.

---

<sup>1)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 4935, z dnia 03 października 2014 r., który wszedł w życie z dniem 18 października 2014 r.

<sup>2)</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały nr XLII/319/2014 Rady Gminy Bestwina z dnia 25 września 2014 r. Dz. Urz. Woj. Śl. z 2014 r. poz. 4935, z dnia 03 października 2014 r., który wszedł w życie z dniem 18 października

