

**ZARZĄDZENIE Nr 48/2018**

**Wójta Gminy Bestwina**

**z dnia 30 kwietnia 2018r.**

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Bestwina, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz.450) oraz uchwały Nr XXX/232/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 11 września 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, Wójt Gminy Bestwina zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży oraz z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Artur Baniowski

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 450) oraz uchwały Nr XXX/232/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 11 września 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

**Wójt Gminy Bestwina  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

### I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

**1. w zakresie działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:** m.in. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w trakcie wakacji letnich i ferii zimowych poprzez organizowanie np. kolonii i półkolonii, zimowisk, rajdów i wycieczek, działanie na rzecz integracji i zwiększania uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społecznym, organizowanie integracyjnych zajęć, organizowanie imprez turystyczno – sportowych, rekreacyjnych.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 35 000,00 zł,

**2. w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:** m.in. edukacja artystyczna i działania aktywizujące mieszkańców poprzez organizowanie wycieczek edukacyjnych, warsztatów, zajęć dla dzieci i młodzieży, działanie na rzecz integracji osób starszych z młodym pokoleniem, promowanie wspólnego regionalnego dziedzictwa kulturowego, kultywowanie innych tradycji.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 6 000,00 zł.

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
4. **Oferent musi wykazać co najmniej 10% finansowego wkładu własnego (innych środków finansowych ogółem - rubryka nr IV.9, pkt 2 formularza oferty) względem wnioskowanej kwoty dotacji (koszt wolontariatu nie jest wliczany).**
5. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu gminy [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
  - a. remonty, modernizację budynków,
  - b. zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
  - c. zakup gruntów, lokali lub budynków,
  - d. pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
  - e. spłatę zaciągniętych zobowiązań.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 10 grudnia 2018 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
2. Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
4. Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
5. Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
6. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Bestwina.
7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300).

Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listę uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.).

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymienionymi załącznikami należy składać w sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy **do dnia 23 maja 2018r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
4. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia. Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Bestwina w drodze Zarządzenia.
3. Podmioty, których oferta nie spełnia kryteriów formalnych mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

##### 1) kryteria formalne:

- a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b. ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ogłoszenia,
- c. ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300),
- d. ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

##### 2) Kryteria merytoryczne:

- a. **możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/y składający/e ofertę (0-1pkt),**
- b. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt):**
  - rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (0-2 pkt),
  - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-2 pkt),

- c. **proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-4 pkt):**
- rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu (0-2 pkt),
  - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2 pkt),
- d. **udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt):**
- posiadanie wkładu finansowego własnego w wymaganej wysokości (0-1 pkt),
  - posiadanie wkładu finansowego własnego w wysokości wyższej od wymaganego (0-1 pkt),
- e. **wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-1 pkt):**
- posiadane zasoby rzeczowe oraz wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-1 pkt),
- f. **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę (0-1 pkt).**
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
  6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
  7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
  8. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
  9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
  10. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

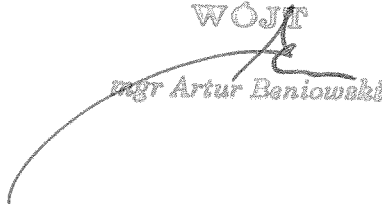
VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, **ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.**

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2017 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2018 roku

Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży	35 000,00 zł	0,00 zł
Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	0,00 zł	0,00 zł

Wykaz zawartych umów w 2017 roku na realizację zadań publicznych z zakresu działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.

Rodzaj zadania: działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży		
1	Klub Sportowy „ Bestwinka”	3 000,00 zł
2	Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „RAZEM”	8 000,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „THE -BEST” z Bestwinki	5 000,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „SET” Kaniów	7 000,00 zł
5	Uczniowski Klub Sportowy „WOJOWNIK”	7 000,00 zł
6	ZHP CHORĄGIEW ŚLĄSKA Komenda Hufca Czechowice - Dziedzice	5 000,00 zł

WÓJT  
  
 mgr Artur Boniowski