

Dyrektor Zespołu Szkolno- Przedszkolnego w Kaniowie

poszukuje pracownika na stanowisko konserwatora

- Miejsce pracy:
Zespół Szkolno- Przedszkolny w Kaniowie, ul. Batalionów Chłopskich 15, 43-512 Kaniów
- Wymiar czasu pracy: 1 etat
- Data rozpoczęcia pracy 01.11.2013r.

Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- wykształcenie co najmniej zawodowe o odpowiedniej specjalności, umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku konserwatora,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie i wykonywanie zadań na stanowisku konserwatora,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność z zakresu drobnych napraw i prac remontowo - budowlanych, posługiwanie się narzędziami ręcznymi i mechanicznymi,
- praktyczna znajomość zagadnień technicznych związanych z utrzymaniem instalacji budynkowych, elektrycznych, sanitarnych,
- doświadczenie w zakresie prac ogólno-budowlanych,
- predyspozycje osobowościowe: umiejętność pracy samodzielnej oraz w zespole, rzetelność, umiejętność organizowania czasu pracy na stanowisku, punktualność, dokładność, dyspozycyjność.

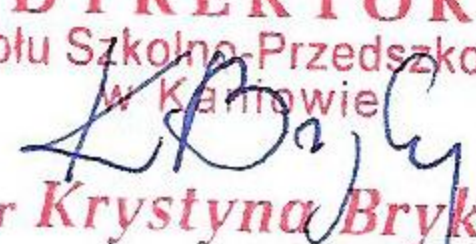
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- dokonywanie drobnych napraw na terenie szkoły przedszkola, wymiana i naprawa zamków, mebli, udrażnianie przewodów kanalizacyjnych,
- wykonywanie drobnych napraw murarskich i malarskich, naprawa i wymiana urządzeń sanitarnych, wymiana żarówek i świetlówek,
- stałe utrzymanie sprawności działania instalacji i urządzeń na terenie obiektu,
- pielęgnacja terenu wokół budynku (koszenie trawy, pielęgnacja i podcinanie żywopłotów, pielęgnacja kwietników oraz sprzątanie),
- wykonywanie innych zadań zleconych przez dyrektora .

Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- Kwestionariusz osobowy, list motywacyjny,
- CV (życiorys) ze szczególnym uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- Dokumenty potwierdzające posiadane dodatkowe kwalifikacje.

**Dokumenty należy składać w sekretariacie szkoły w okresie:
do 22 października 2013 r.**

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Kaniowie

mgr **Krystyna Bryksa**