

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zadanie:

Wykonanie nakładki asfaltowej - ul. Młyńska w Kaniowie

I. Rozdział. Nazwa Zamawiającego

1. Zamawiający: **Wójt Gminy Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP : 652-12-84-960, REGON: 000990445

tel. (032) 215 77 00, fax. (032) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30-15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dotyczącym:

„Wykonanie nakładki asfaltowej – ul. Młyńska w Kaniowie”

prowadzonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.

Zgodnie z art.42 ust.2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku za opłatą w wysokości **6,00** zł. Opłatę można wnieść w kasie urzędu p. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

II. Rozdział. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 60 000 euro.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie będzie pobierał **wadium**.

III. Rozdział. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie nakładki asfaltowej na ul. Młyńskiej w sołectwie Kaniów w gminie Bestwina.
2. Powierzchnia ulicy: 717 m².
3. Zakres prac:
 - mechaniczne cięcie szczelin w nawierzchni z mas mineralno-bitumicznych, głębokość cięcia 4 cm,
 - ręczne rozebranie nawierzchni z mas mineralno – bitumicznych o grubości 4 cm,
 - wykonanie warstwy wyrównawczej z kłińca kamiennego, zagęszczonego mechanicznie, grubość warstwy do 5 cm,
 - profilowanie i zagęszczanie podłoża pod warstwy konstrukcyjne nawierzchni, wykonywane mechanicznie w gruncie kat. II-IV,
 - mechaniczne skropienie warstw konstrukcyjnych nieulepszonych emulsją asfaltową w ilości 0,5 kg/m²,
 - wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-asfaltowych standard I, grubość warstwy ścieralnej po zagęszczeniu 6 cm, transport mieszanki samochodami samowładowczymi z oblanem krawędzi asfaltem,

- uzupełnienie poboczy pospółką, rozścielenie i zagęszczenie pospółki mechanicznie,
 - wykonanie operatu geodezyjnego powykonawczego wraz z naniesieniem do zasobów geodezyjnych.
4. Zamówienie należy wykonać w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną na wykonanie nakładki asfaltowej ul. Młyńskiej w Kaniowie, gmina Bestwina, stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 5. Wspólny słownik zamówień: CPV: 45.23.32.20-7.
 6. Do odbioru wykonanych robót Wykonawca winien przedstawić deklaracje zgodności na wbudowane materiały.
 7. Wykonawca nie może powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom.

IV. Rozdział. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia ustala się następująco:

Planowane rozpoczęcie robót: **14 maj 2007 r.**
Zakończenie robót: **31 maj 2007 r.**
2. Jest to termin wymagany i jeżeli oferta będzie przekraczać termin określony przez Zamawiającego zostanie odrzucona.

V. Rozdział. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą starać się wykonawcy, którzy:
 - a. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
 - b. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - c. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Rozdział. Oświadczenia i dokumenty wymagane od wykonawców

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Wypełniony kosztorys ofertowy, załączony do nin. specyfikacji.
3. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy – wg **zał. nr 2**.
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy, wg **zał. nr 3**.
5. Wykaz zrealizowanych prac w okresie pięciu lat (rozpoczętych i zakończonych w latach 2002 - 2006) o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem będącym przedmiotem zamówienia wg **zał. nr 4**:
 - a. co najmniej 3 zadania,
 - b. każda z wymienionych w załączniku nr 4 prac musi być potwierdzona pozytywnym protokołem odbioru lub referencją zamawiającego, na rzecz którego zamówienia były wykonywane.
6. Referencje lub protokoły odbioru muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a. nazwa Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane,
 - b. wartość zamówienia,
 - c. okres realizacji zamówienia,
 - d. informacja o należyтым wykonaniu zamówienia.

7. Wykaz sprzętu jaki Wykonawca posiada, do co najmniej niżej podanych pozycji (wg zał. nr 5):
 - a. środki transportu samowładowcze (samochód ciężarowy lub ciągnik z przyczepą),
 - b. piły do cięcia nawierzchni,
 - c. szczotki do czyszczenia mechanicznego lub ręcznego,
 - d. sprężarki z osprzętem do czyszczenia,
 - e. skraparki z zapewnionym stałym wydatkiem lepiszcza,
 - f. sprzęt do rozsypywania kruszywa,
 - g. sprzęt do zagęszczania (walec ogumiony, zagęszczarka płytowa),
 - h. układarka do układania mieszanek mineralno-asfaltowych typu zagęszczanego /ze stołem wibracyjnym/.
8. Jeśli dany sprzęt jest własnością Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie załącznika nr 5: „własny”. Jeśli sprzęt nie jest własnością Wykonawcy musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia (np. umowa dzierżawy, użyczenia, itp.).
9. Uprawnienia budowlane kierunkowe osoby pełniącej funkcję kierownika budowy wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym wpis ww. osoby do Izby Inżynierów Budownictwa.
10. Aktualny wyciąg z rejestru firm potwierdzający posiadanie uprawnień do występowania w obrocie prawnym w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające, że profil działania oferenta odpowiada przedmiotowi zamówienia – **PKD o numerze 45.23.A - (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)**.
11. W przypadku spółki cywilnej – należy do oferty dołączyć kserokopię umowy spółki.
12. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.
13. Oświadczenie, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności.
14. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
15. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
16. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
17. Uzupełnienie wymaganych dokumentów jest możliwe po upływie terminu składania ofert, tylko zgodnie z art. 26 pkt 3 i 4 Prawa zamówień publicznych.
18. Nie spełnienie chociażby jednego z ww. warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.
19. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
20. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b. Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e. Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Rozdział. Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami

1. Pracownikiem zamawiającego odpowiedzialnym za kontakt z oferentami jest Ewa Mazur - tel. (032) 215 77 07.
2. Oświadczenia, wnioski, zaświadczenie oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekaz ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego ich potwierdzenia pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane na adres e-mail: przetargi@bestwina.pl
3. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: *Wójt Gminy Bestwina ul. Krakowska 111, 43 – 512 Bestwina.*
4. Zapytania mogą być składane pod numer (032) 2157712 lub pocztą elektroniczną: przetargi@bestwina.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie (np. przesłania własnoręcznie podpisanego zapytania pocztą).
5. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
4. Oferta musi być złożona na kolejno ponumerowanych stronach (numeracja dotyczy stron zapisanych).
5. Wszystkie strony oferty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte, celem uniemożliwienia samoczynnej dekompletacji oferty podczas pracy komisji.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:

OFERTA NA: „Wykonanie nakładki asfaltowej – ul. Młyńska w Kaniowie”.

Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia) oraz nazwę i adres zamawiającego.

9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Wójt Gminy Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie do 26 kwietnia 2007 r. do godz. 09:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie **dnia 26 kwietnia 2007 r. o godz. 09:15.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 Prawa zamówień publicznych.

X. Rozdział. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:
 $(\text{oferta_z_ceną_najniższą} * 100 / \text{oferta_badana}) * 100\%$
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.
4. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty zgodnie z art. 88 ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

XII. Rozdział Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustalone zostanie na podstawie formularza ofertowego.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru, przy udziale inspektora nadzoru powołanego przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **okres gwarancji** na roboty będące przedmiotem zamówienia – **nie krótszy niż 36 miesięcy**.
4. Zamawiający nie będzie pobierał zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Do odbioru wykonanych robót Wykonawca winien przedstawić deklaracje zgodności na wbudowane materiały.

XIII. Rozdział. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

1. Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć protest w terminie 7 dni od dnia, w którym powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem, iż protest dotyczący postanowień SIWZ wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez osobę nieuprawnioną Zamawiający odrzuca bez rozpatrywania.
4. Protest musi być wniesiony na piśmie i umotywowany. Protest winien wskazywać:
 - oprotestowaną czynność albo zaniechanie Zamawiającego,
 - żądanie Protestującego,
 - zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
5. Wniesienie protestu możliwe jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego następuje w terminie 10 dni od daty jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uważa się za jego oddalenie.
7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.

XIV. Rozdział. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 ze zm.) Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, dnia 12 kwietnia 2007 r.