

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

***„Odbudowa drogi gminnej – ul. Braci Dudów sołectwo Bestwinka w km 0+000 do 2 + 300
wraz z odwodnieniem i poboczami”***

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Numer konta:

Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice – Bestwina

78 8453 0002 0000 1717 2000 0010

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Odbudowa drogi gminnej – ul. Braci Dudów sołectwo Bestwinka w km 0+000 do 2+ 300 wraz z odwodnieniem i poboczami”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana w rozumieniu art. 2 pkt. 8 ustawy Pzp polegająca na odbudowie drogi gminnej ul. Braci Dudów sołectwo Bestwinka w km 0+000 do 2+300 wraz z odwodnieniem i poboczami.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- rozbiórkę istniejącego zagospodarowania pasa drogowego,
- wycinkę drzew,
- wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem,
- wykonanie warstwy wyrównawczej z tłuczni kamiennego,
- zabudowa krawężników betonowych,
- oczyszczenie rowów i umocnienie skarp i dna,
- nawierzchnia z mieszanki asfaltobetonowej.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz jego zakres zawiera projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych, które stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
3. Załączony do SIWZ przedmiar robót ma charakter pomocniczy i nie może stanowić jedynej podstawy wyceny oferty.
4. W czasie prowadzenia robót budowlanych droga będzie oznakowana na czas budowy zgodnie z opracowaną przez wykonawcę do tego celu organizacją ruchu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
6. Przedmiotowe zamówienie należy zrealizować (wykonać) zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, należytą starannością, aktualnie obowiązującymi przepisami, zasadami sztuki budowlanej oraz postanowieniami umowy, której wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
5. Oferent jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznej.
6. Jeżeli Oferent dostrzeżby błędy czy braki w dokumentacji przetargowej, o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy.
7. Na wykonane roboty budowlane objęte niniejszym zamówieniem wykonawca udzieli Zamawiającemu 36 miesięcznego okresu gwarancji licząc od dnia końcowego odbioru robót.
8. Wszelkie przedstawione przez Zamawiającego w dokumentacji projektowej – służącej do opisu przedmiotu zamówienia - przykłady materiałów i wyposażenia posiadają charakter informacyjny i poglądowy w celu wskazania wykonawcy wymaganych minimalnych parametrów technicznych i jakościowych oraz technologii, które wykonawca może zastosować lub równoważne.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego zgodnie z dyspozycją art. 30 ust. 5 ustawy p.z.p.
10. Do odbioru wykonanych robót Wykonawca winien przedstawić atesty i certyfikaty na wbudowane i użyte materiały.
11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prawidłowej gospodarki odpadami wytworzonymi w wyniku realizacji przedmiotu umowy oraz do przestrzegania zasad ochrony środowiska (m in. do zapobiegania powstawaniu odpadów, ograniczenia ich ilości i ich negatywnego oddziaływania na środowisko, zapewnienia ich odzysku oraz prawidłowego unieszkodliwiania).
12. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany do sporządzenia i przedłożenia w dniu podpisywania umowy:
 - a) kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867). Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy bądź jej rozwiązania.

Kod CPV:	Opis:
45.11.12.00-0	Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
45.23.31.20-6	Roboty w zakresie budowy dróg
45.23.32.20-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia:

1. Planowany termin rozpoczęcia zamówienia: od dnia zawarcia umowy.
2. Zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nastąpi do dnia 31 sierpnia 2014 roku (dzień ten stanowi datę odbioru końcowego zadania).

V. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków, Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie muszą dołączyć do oferty wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

spełniają warunki dotyczące:

1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

1.1.1 Zamawiający oceni spełnienie warunku udziału w postępowaniu na podstawie wymaganego oświadczenia - **załącznik nr 2 do SIWZ**.

1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

1.2.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał 1 (jedną) robotę budowlaną polegającą na budowie lub przebudowie lub odbudowie drogi o długości co najmniej 2 km.

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Wykaz robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (**zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ**) oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określając, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazując, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym wyżej mowa.

Uwaga1: W przypadku, gdy Zamawiający – Gmina Bestwina jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w załączniku nr 4 do SIWZ zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

1.3.1. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobą/ami zdolną/yymi do wykonania zamówienia tj. posiadającą/yymi prawo do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- kierownik budowy: uprawnienia w specjalności drogowej.

lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zrzeszoną we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budowlanych oraz urbanistów (Dz. U. z 2013 r. poz. 932)

lub

spełniającą warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409) tj. osoba której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów („świadczenie usług transgranicznych”).

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;**
- b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.**

1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

1.4.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż: 900 000,00 zł .

W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

- a) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1 oprócz dokumentów wyszczególnionych powyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodne z załącznikiem nr 2 do SIWZ.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy dołączyć:

3.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

3.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Odstępstwo co do niektórych dokumentów, w przypadku składania oferty przez Wykonawcę, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP.

4.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oprócz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – wg. wzoru załącznika nr 3 do nin. SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

4.2 Dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 4.1 lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.3 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub notariuszem.

Pkt 4.2. stosuje się odpowiednio.

4.4 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

W zakresie warunków udziału w postępowaniu opisanych w pkt 1 (opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków) niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zobowiązanie takie należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność przez notariusza lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot udostępniający zasoby.

Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć wraz z ofertą.

6.1 Formularz ofertowo - cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ.

6.2 Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.**

6.3 W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.

6.4 W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, a oryginał należy złożyć zgodnie z zaleceniami pkt. 6 Rozdziału XV SIWZ.

6.5 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ**.

7. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w „Druku formularza ofertowo -cenowego” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1.
8. Jeżeli Wykonawca będzie chciał dokonać zmiany lub będzie chciał zrezygnować z podwykonawcy na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia na roboty budowlane.

Uwaga 2: Potwierdzenie spełniania warunków udziału w niniejszym postępowaniu, Zamawiający oceniać będzie na podstawie wymaganych oświadczeń i dokumentów. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero - jedynkowym tj. „spełnia – nie spełnia”), nie spełnienie chociażby jednego z postawionych warunków udziału spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VI. Rozdział

Informacja na temat możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz uczestnictwa podwykonawców.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną), pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
 - a) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - b) Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdz. V pkt 6.2 SIWZ - **Inne oświadczenia i dokumenty** – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
 - c) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);
 - d) **Każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w Rozdziale V w pkt 3.1. i pkt. 3.2. oraz 6.5 SIWZ.
 - e) **Wspólnie** Wykonawcy tworzący jeden podmiot Mogą złożyć dokumenty wymienione w Rozdz. V pkt 1.2.1 a); 1.3.1.; 1.4.1.a) SIWZ.
 - f) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2 Rozdziału V SIWZ Wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez Pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z Wykonawców odrębnie.
 - g) Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub członka konsorcjum w imieniu wszystkich podmiotów wspólnie składających ofertę.

- h) Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym w imieniu wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną jako pełnomocnik/lider pozostałych.
2. Zamawiający dopuszcza w postępowaniu uczestnictwo podwykonawców. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

3. INFORMACJE I WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMÓW O PODWYKONASTWO:

3.1 W przypadku powierzenia części robót podwykonawcom Zamawiający wymaga, aby:

- 3.1.1 wszystkie umowy o podwykonawstwo odpowiadały treści umowy z Wykonawcą niniejszego zamówienia, a w szczególności nie zawierały postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego od tych, które są określone w umowie z Wykonawcą;
- 3.1.2 każdorazowe skierowanie podwykonawcy do robót w ramach umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wymaga uprzedniej pisemnej akceptacji przez Zamawiającego oraz spełnienie następujących wymogów:
- a. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu, w trakcie realizacji umowy, wniosku wraz z projektem umowy o podwykonawstwo, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć do ww. dokumentów zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy. Ponadto Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
 - b. Zamawiający podejmie decyzję, wyrażając zgodę lub zgłaszając zastrzeżenia do projektu umowy w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane. Jeżeli Zamawiający w powyższym terminie nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważać się będzie że wyraził zgodę na projekt umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
 - c. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o treści zgodnej z zaakceptowanym uprzednio przez Zamawiającego projektem umowy, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od doręczenia mu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przekładającego kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu do tej umowy, uważać się będzie, że Zamawiający wyraził zgodę na umowę o podwykonawstwo.
 - d. Zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo w terminie, o którym mowa pod lit. b) lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo w terminie określonym pod lit. c), będzie równoznaczne z brakiem akceptacji odpowiednio umowy o podwykonawstwo lub jej projektu przez Zamawiającego. Zamawiający będzie uprawniony do zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, w szczególności gdy:
 - nie będzie spełniała wymagań określonych w siwz i jej załącznikach,
 - przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w umowie w § 9 ust. 6 lit f) tiret 5 stanowiącej załącznik nr 7 do siwz.
 - e. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do tejże umowy, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany ponownie przedstawić, w powyższym trybie, projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o

podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia zawarte pod lit. a) do d) stosuje się odpowiednio.

3.1.3 Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo ma zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

- a. zakresu robót powierzanych podwykonawcy; wraz z oznaczeniem części dokumentacji dotyczącej wykonania robót objętych umową;
- b. terminu realizacji robót (termin ten winien być zgodny z terminem wymaganym przez Zamawiającego);
- c. wynagrodzenia (przy czym nie może ono być wyższe niż wynagrodzenie przewidziane dla Wykonawcy za daną robotę);
- d. zasad płatności za wykonanie robót;
- e. terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tym zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej;
- f. rozwiązania umowy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy lub ograniczenia zakresu robót w sytuacji ograniczenia zakresu robót objętych umową z Wykonawcą oraz klauzule:
 - g. o następującej treści: „W przypadku niezapłacenia przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę roboty, Zamawiający zapłaci podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy żadaną kwotę wynagrodzenia, jednakże nie wyższą niż kwotę należną Wykonawcy za roboty będące przedmiotem rozliczenia.”;
 - h. dotyczące należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie przewidzianym w niniejszej umowie;
 - i. dotyczące takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego;
 - j. zakazujące podwykonawcy dokonywania cesji wierzytelności bez zgody Wykonawcy i Zamawiającego;
 - k. zobowiązujące podwykonawcę do składania Zamawiającemu oświadczeń o zapłacie, bądź braku zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy, wymagalnego na dzień złożenia oświadczeń;
 - l. zakazujące podwykonawcy podzlecania wykonania robót budowlanych i związanych z nimi prac dalszemu podwykonawcy robót budowlanych bez zgody Wykonawcy.

3.1.4 Każdorazowo Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca, przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego kopie zawartej umowy o podwykonawstwo której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. Zapisy niniejszego ustępu stosuje się również odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

3.1.5 Termin zapłaty wynagrodzenia przewidziany w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy i usługi, nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej dostawy lub usługi. W przypadku, gdy termin zapłaty wynagrodzenia w umowie o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi jest dłuższy niż określony powyżej, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę i wezwie go do doprowadzenia do zmiany umowy w powyższym zakresie, pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

3.1.6 Zamawiający zaleca, aby Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkładający wniosek w sprawie akceptacji projektu umowy o podwykonawstwo lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo skorzystał z udostępnionego przez Zamawiającego wzoru - **załącznika nr 8 do siwz**.

- 3.1.7** Szczegółowe warunki rozliczenia oraz realizacji zamówienia przez podwykonawców regulują zapisy wzoru umowy, stanowiącego **załącznik nr 7 do niniejszej siwz.**
- 3.1.8 Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1.
- 3.1.9 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust.1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem (32) 215 77 12 lub drogą elektroniczną przetargi@bestwina.pl.
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział

Wymagania dotyczące wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 30 000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych i 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dziedzice – Bestwina, konto nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**

4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć numer konta bankowego, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.**
6. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej **należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 16.04.2014r, do godz. 09:00.**
9. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 30 dni.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Rozdział Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy Pzp .
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ST.271.003.2014

4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski,
10. Dokumenty, w tym oświadczenia dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (uwaga! – przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy)
11. Oferta ma być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
12. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) **Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.**

Oferta na: „Odbudowa drogi gminnej – ul. Braci Dudów sołectwo Bestwinka w km 0+000 do 2+ 300 wraz z odwodnieniem i poboczami”

Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
14. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 16.04.2014 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, sala posiedzeń - pok. nr 11, **dnia 16.04.2014r. o godz. 09:30.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacje o których mowa w pkt. 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, załączonego przedmiaru robót pełniącego wyłącznie funkcję pomocniczą, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz dokumentacji projektowej budowlano – wykonawczej – **cena ryczałtowa**. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w rozdziale XVI SIWZ.
2. **Cenę oferty należy podać łącznie z należnym podatkiem VAT – cena brutto, wraz ze wskazaniem stawki (procentowej) podatku VAT.**
3. **Cenę ofertową należy podać w złotych polskich, cyfrowo i słownie (do drugiego miejsca po przecinku). Brak określenia ceny w postaci słownej poczytany zostanie za błąd co do formy oferty i nie będzie skutkować jej odrzuceniem.**

XIII. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
Cena ofertowa – 100 pkt.
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt.**
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. Rozdział

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
7. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Rozdział.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej (brutto).**
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dzierżycie – Bestwina, konto Nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**

7. W przypadku wnieścia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) w części (30 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady,
 - b) w części (70 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy.

XVI. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winny być zawarte wyłącznie za obopólną zgodą stron, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj.:
 - 1) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej. (Pod pojęciem siły wyższej rozumie się w szczególności zdarzenia i okoliczności takie jak: klęska żywiołowa – powódzie, huragany, trzęsienia ziemi);
 - b) niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonanie robót, co wymaga potwierdzenia przez inspektora nadzoru stosownym wpisem do dziennika budowy (nie dotyczy warunków atmosferycznych typowych dla pory roku);
 - c) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i nie wynikających z winy Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie, przerwa w realizacji Inwestycji, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji);
 - d) Wystąpienia odmiennych warunków geologicznych, terenowych, wodnych, środowiskowych niż przyjęto w dokumentacji.
 - e) Udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy zamówień dodatkowych o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
 - 2) zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) zmiany wynagrodzenia w następstwie:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie terminowej realizacji przedmiotu umowy;
 - 4) wykonania robót zamiennych w stosunku do przewidzianych dokumentacją projektową w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu umowy;

- 5) niezależnych od stron zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych).
- 6) W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy lub zmiany zakresu prac powierzonego podwykonawcy – w przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 1) **Środki ochrony prawnej** przewidziane w dziale VI ustawy p.z.p. przysługują:
 - a) wykonawcy, a także innemu podmiotowi w przypadku okoliczności, o których mowa w art. 179 ust. 1 ustawy p.z.p.,
 - b) w przypadku okoliczności wymienionych w art. 179 ust. 2 ustawy p.z.p. również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy p.z.p.
- 2) **Odwołanie** (dział VI, rozdział 2, art. 180 ÷ 198 ustawy p.z.p.)
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy p.z.p. czynności Zamawiającego podjętej w niniejszym postępowaniu lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy p.z.p.;
 - b) Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczeniu wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
 - c) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - d) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie i na zasadach określonych w art. 180 ust. 4 ustawy p.z.p.
 - e) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania zgodnie z dyspozycjami zwartymi w art. 180 ust. 5 ustawy p.z.p.
 - f) Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - nie zawiera braków formalnych;
 - uiszczono wpis.
 - g) Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
Wpis należy wnieść na konto: Urząd Zamówień Publicznych
NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000
Szczegółowe informacje o wysokości wpisu zawiera „Komunikat o wysokości wpisu i numerze konta, na które należy wnieść wpis od odwołań” opublikowany w serwisie informacyjnym Urzędu Zamówień Publicznych, adres strony internetowej: <http://www.uzp.gov.pl>.
 - h) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest odwołanie zawiera art. 179÷198 działu VI, rozdziału 2 ustawy p.z.p.
- 3) **Skarga do sądu** (dział VI, rozdział 3, art. 198a÷ 198g ustawy p.z.p.)
 - a) Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu;
 - b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego;
 - c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;

- d) Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części;
- e) Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych;
- f) Szczegółowe informacje dotyczące środka ochrony prawnej, jakim jest skarga do sądu zawiera art. 198a÷198g działu VI, rozdziału 3 ustawy p.z.p.

XVIII. Rozdział

Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

XIX. Rozdział

Postanowienia końcowe

- 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze. zm.) zwany dalej KC.

Bestwina, 01.04.2014r.