

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

***„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku
szkolnym 2013/2014 i 2014/2015”***

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**

przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina z ich miejsc zamieszkania do specjalistycznych placówek oświatowych w Bielsku-Białej, Czechowicach – Dziedzicach i Pszczynie w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015. Przewóz będzie odbywał się we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego 2013/2014 i 2014/2015.

2. Miejsca zbiórek dzieci:

- a) Bestwina Centrum,
- b) Bestwina Piekarnia,
- c) Bestwinka OSP,
- d) Janowice Centrum,
- e) Kaniów ul. Dankowicka,
- f) Kaniów Krzyżówka,
- g) Kaniów ul. Nad Łękawką,
- h) Bestwina Sosna.

3. Trasa przejazdu:

- a) Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach – Dziećwiczach przy ul. Legionów 59,
- b) Szkoła Podstawowa nr 39 dla Dzieci Nieśłyszących, Bielsko-Biała ul. Kamienicka 11a,
- c) Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem umysłowym w Pszczynie przy ul. Antesa 1,
- d) ZSEE i M Bielsko-Biała, ul. Słowackiego 24.

4. Orientacyjna dzienna trasa dowozu dzieci wynosi około 334 km.

5. Zamawiający pokrywa koszty usługi dowożenia od momentu zabrania pierwszej osoby z ustalonego przystanku do chwili znalezienia się w ustalonej placówce ostatniej dowożonej osoby i następnie od momentu zabrania z ustalonej placówki odwożonej osoby do chwili znalezienia się na ustalonym przystanku ostatniej odwożonej osoby.

6. Pojazd, którym Wykonawca będzie świadczył usługi przewozowe musi spełniać następujące wymagania:

- musi być sprawny technicznie, posiadać aktualne badania techniczne potwierdzone odpowiednim wpisem w dowodzie rejestracyjnym, polisę ubezpieczeniową,
- musi być specjalnie oznakowany, przystosowany konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym poruszających się na wózkach inwalidzkich, wyposażony w najazd lub windę, które muszą posiadać świadectwo homologacji wydane przez uprawniony organ zgodnie z przepisami prawa. Samochód musi być wyposażony w pasy bezpieczeństwa umożliwiające przymocowanie wózka do podłogi pojazdu oraz pas biodrowy zabezpieczający przewożoną osobę.

7. Wykonawca będzie zobowiązany do dowozu i odbioru dzieci w godzinach zgodnych z poszczególnymi rozkładami zajęć dzieci. Dowóz do szkół (ok. godz. 7⁰⁰-8⁰⁰), odbiór (ok. godz. 14⁰⁰-15⁰⁰).

8. Rozkład dzienny uzależniony jest od rozkładu zajęć i będzie ulegał korektom według potrzeb.

9. Szczegółowy harmonogram przewozu dzieci ustalany będzie każdorazowo z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie.

10. **Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie ich dowozu oraz przywozu ze szkoły.**

11. **Wykonawca jest obowiązany zapewnić miejsce w samochodzie dla opiekuna dzieci.**

12. **Wykonawca będzie obowiązany we własnym zakresie do opracowania tras dowozu i odwozu osób.**

13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- CPV główny: 60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego

- CPV dodatkowy: 60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia ustala się następująco:

od 01. 09. 2013 r. do 30. 06. 2014 r.

oraz

od 01. 09. 2014 r. do 30. 06. 2015 r.

2. W soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych zamówienie nie będzie wykonywane, chyba że wynika to z organizacji roku szkolnego zawartego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

1) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że posiada licencję zezwalającą na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U z 2007r Nr 125, poz. 874 ze zm.)

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tj. wymagane jest wykonanie/wykonywanie z należytą starannością co najmniej 1(jednej) usługi polegającej na przewozie osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, oraz okresie świadczenia nie krótszym niż 6 kolejnych miesięcy.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1), 2), 3) i 4) mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w Rozdziale V ust.2 musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, według kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”. Wykonawca niespełniający któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:

- 1) licencji zezwalającej na wykonanie krajowego transportu drogowego osób pojazdami samochodowymi, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001r o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007r. Nr 125, poz. 874 ze zm.)

B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) **Wykonawca, wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację/ oświadczenie o braku przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) – załącznik nr 5 do SIWZ,**
 - 4) oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3 do SIWZ**),
 - 5) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:
 - 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 lit. a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

C.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej 1(jednej) usługi polegającej na przewozie osób niepełnosprawnych o wartości nie mniejszej niż 80 000 zł (osiemdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda, oraz okresie świadczenia nie krótszym niż 6 kolejnych miesięcy.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

2) Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

D.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego** oraz **osób** zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**.

E.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy w trybie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ustawy – **załącznik nr 2 do SIWZ**,

F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. B ust. 1 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Inne uwarunkowania:

- a) Wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1 do SIWZ**,

G.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za zgodność z oryginałem.

2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Złożone na wezwanie Zamawiającego dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

VII. Rozdział

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - w zakresie merytorycznym : Arkadiusz Maj, tel. (32) 215 77 14 w godz. od 8:00 do 15:00
 - w sprawach dotyczących procedury przetargowej: Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07 w godz. od 8:00 do 15:00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej, faksem (32) 215 77 12, drogą elektroniczną: przetargi@bestwina.pl.
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Rozdział

Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI SIWZ.

X. Rozdział

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta ma być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) **Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.**
Oferta na: „ Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku szkolnym 2013/2014 i 2014/2015 ”.
 - b) **Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. Rozdział

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 09.07.2013 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, sala posiedzeń - pok. nr 11, **dnia 09.07.2013r. o godz. 09:30.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacje o których mowa w pkt. 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ceny jednostkowej brutto za 1 km przebiegu pojazdu, podając ją w zapisie liczbowym i słownym.
2. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
3. Cena powinna być podana z dokładnością do dwóch groszy.
4. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianie.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium: 100% .
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt.**
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. Rozdział Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „ wzoru umowy” w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Rozdział

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winy być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - a) zmiany liczby osób dowożonych do placówek oświatowych mającej wpływ na zmianę długości trasy przewozu lub zmianę miejsc docelowych przewozu;
 - b) regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie podpisania umowy;
 - c) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego;
 - d) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Rozdział

Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XIX. Rozdział

Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl,
 - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XX. Rozdział

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 01.07.2013 r.

.....