

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Bestwina i zagospodarowania tych odpadów”

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Numer konta:

Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice – Bestwina

78 8453 0002 0000 1717 2000 0010

Dla płatności zagranicznych przed numerem rachunku dodaje się litery „PL” wg wzoru:

Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice – Bestwina

PL 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010, kod SWIFT: POLUPLPR

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Bestwina i zagospodarowania tych odpadów”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Wartość zamówienia przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp tj. 200 000 euro.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Bestwina i zagospodarowania tych odpadów.**

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bestwina, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,

oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy:

- uchwałą Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. nr XXV/189/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina,
- uchwałą Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. nr XXV/188/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

2. ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:

1) Odbieranie odpadów komunalnych następujących frakcji:

- a) „MOKRE”- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- b) papier i tektura,
- c) szkło,
- d) metal,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne z wyłączeniem:
popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, chemikaliów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, zużytych opon, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- h) popiół,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) chemikalia,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- ł) przeterminowane leki,
- m) zużyte opony,
- n) odpady zielone,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe.

2) Zbiórkę odpadów komunalnych realizowaną w następujący sposób oraz częstotliwością:

- a) bezpośrednio z nieruchomości – z pojemników lub worków wystawionych przez właścicieli w miejscu dostępnym dla Wykonawcy:

- **„MOKRE” – odpady ulegające biodegradacji**

Gromadzone w pojemnikach oraz w uzasadnionych przypadkach w biodegradowalnych workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- **„SUCHE”**

Gromadzone w dostarczonych przez Wykonawcę workach, odpowiednio:

- niebieski do gromadzenia papieru i tektury,
- zielony do gromadzenia szkła,
- żółty do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- **Zmieszane (niesegregowane)**

Gromadzone w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- **Popiół**

Gromadzony w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu w terminie od 1 października do 30 kwietnia zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- b) Objazdową zbiórkę z nieruchomości następujących odpadów:

- **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
- **zużyte baterie i akumulatory,**
- **chemikalia,**
- **meble i inne odpady wielkogabarytowe,**

Wystawione selektywnie i zabezpieczone przez właścicieli w wyznaczonym dniu w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w roku, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

c) Odbieranie z nieruchomości:

- **Odpady budowlane i rozbiórkowe**

wyłącznie odpady, które są wynikiem prac wykonywanych własnymi siłami, na które nie jest wymagane pozwolenie wydawane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Termin odbioru właściciel nieruchomości uzgodni z Wykonawcą - czas realizacji jeden miesiąc.

Gromadzone w kontenerze (gruzowniku lub workach typu „big-bag”) dostarczonych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez Zamawiającego.

d) Odbieranie w gminnym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych selektywnie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości własnym transportem:

- papier i tektura,
- szkło,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- zużyte opony,
- odpady zielone,
- popiół w terminie od 1 maja do 30 września.

Termin odbioru zgodnie z punktem 5).

e) Zbiórka selektywnie zebranych i dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy pojemnika:

- baterie.

Termin odbioru przez Wykonawcę - raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego.

f) Zbiórka selektywnie zebranych i dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do zlokalizowanego we wskazanej przez Zamawiającego aptece konfiskatora:

- przeterminowane leki.

Termin odbioru przez Wykonawcę - raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego.

3) Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych.

Odbiór, z wyłączeniem PSZOK, Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do piątku w godzinach nieuciążliwych dla mieszkańców gminy.

Zaplanowany harmonogram Wykonawca przedstawi nie później niż do 3 czerwca 2013r. oraz w każdym przypadku zaistnienia potrzeby zmian z odpowiednim wyprzedzeniem przedstawianie Zamawiającemu pisemnego projektu do akceptacji.

Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do dnia 14 czerwca 2013r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku zaistniałych zmian.

4) Wyposażenie do dnia 1 lipca 2013r. wskazanych przez Zamawiającego:

a) nieruchomości zamieszkałych, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny w kolorowe worki odpowiednio: zielone na szkło, niebieskie na papier, żółte na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe.

Zamawiający wymaga aby worki o pojemności od 60 - 120 litrów wykonane były z folii polietylenowej HDPE lub LPHE półprzezroczystej i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów.

Worki muszą być oznakowane w sposób czytelny w logo i dane kontaktowe firmy oraz informacje o rodzaju odpadu jaki należy w nich umieścić. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca odbiera tylko pełne worki z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi i pozostawia odpowiednie worki na wymianę.

- b) Urzędu Gminy Bestwina: 100 worków niebieskich, 300 zielonych, 500 żółtych - worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.
- c) Wskazanej apteki w konfiskator na przeterminowane, nie zużyte leki, który powinien posiadać:
- zabezpieczenie zapobiegające wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów na zewnątrz,
 - odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie czegoś ze środka przez osoby trzecie,
 - pojemność pojemnika maksimum 100l.
- d) budynek Urzędu Gminy w pojemnik na baterie,
- pojemność pojemnika maksimum 50l.
- 5) Prowadzenie Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
Utworzony przez Zamawiającego gminny Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwany dalej PSZOK, o pow. około 0,0400 ha (część działki nr 801/16 stanowiącej własność Gminy Bestwina) zlokalizowany jest przy ul. Młyńskiej w Kaniowie.

Teren jest ogrodzony, utwardzony i uzbrojony w energię elektryczną. Zamawiający dopuszcza ustawienie przez Wykonawcę kontenera biurowo-socjalnego wyposażonego w węzeł sanitarny w celu obsługi PSZOK.

Zamawiający protokolarnie przekaze teren Wykonawcy do 14 czerwca br.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wyposażenia PSZOK w kontenery, pojemniki i urządzenia stanowiące jego własność:
- minimum 9 kontenerów lub pojemników do gromadzenia odpadów, o pojemności dostosowanej do ilości odpadów i intensywności wywozu,
 - waga platformowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
 - monitoring.
- b) odbierania odpadów wskazanych w ppkt. 2d).
- c) obsługi PSZOK:
- przez cały okres obowiązywania umowy,
 - w terminie od 1 maja do 30 września w każdy piątek w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 10:00 do 18:00,
 - w terminie od 1 października do 30 kwietnia w każdy piątek w godzinach od 10:00 do 17:00 oraz w drugą sobotę miesiąca w godzinach od 10:00 do 15:00,
- d) prowadzenia bieżącej ewidencji: mieszkańców dostarczających selektywnie zebrane odpady i odpowiednio adresu nieruchomości, na których zostały wytworzone, frakcji i ilości (Mg) przyjmowanych odpadów.
- e) Przyjęcia dostarczonych przez mieszkańca gminy odpadów tylko z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na wykazie przekazanym przez Zamawiającego, po okazaniu dokumentu tożsamości.
- f) Utrzymania czystości i porządku na terenie i w pobliżu PSZOK.
Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po wypełnieniu kontenerów, przekazywane do właściwej instalacji. Z zastrzeżeniem, że na koniec dnia po którym PSZOK nie jest czynny, lub w pierwszy roboczy dzień (tj. poniedziałek) wszystkie odpady zostaną wywiezione.

W przypadkach niekontrolowanego pozostawiania odpadów przy PSZOK Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu zapisu z monitoringu w celu identyfikacji sprawcy i zgłoszenia do organów ścigania.

W przypadkach nieudokumentowanych Zamawiający nie podejmie się czynności wyjaśniających.

- g) Ponoszenia kosztów i świadczeń związanych z prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy tj. kosztów dostawy mediów, monitoring, utrzymania porządku.
- h) Protokolarnego przekazania Zamawiającemu terenu PSZOK, w terminie do 3 dni po zakończeniu realizacji umowy, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

6) Transport i zagospodarowanie.

- a) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- d) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
- e) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- f) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

3. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.****2) Sprawozdawczość**

- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w PSZOK,
 - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,
 - ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
 - ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów
- b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie udostępnionym przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

3) Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z informacją dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Do 31 maja br Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców i sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie).

4. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bestwina,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- d) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- g) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępnianie na każde żądanie Zamawiającego,
- h) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- i) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- k) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- l) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- m) wykonanie co najmniej dwukrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej, w tym pierwszej w 2013 roku.
- n) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 14 czerwca 2013r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,

- o) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- p) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- q) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- r) zapewnienie gotowości zaoferowania pojemników na odpady komunalne i biodegradowalnych worków oraz dostarczania ich na wniosek właściciela w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
- s) Zapewnienia możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości. Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

5. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) Powierzchnia gminy Bestwina wynosi 3769 ha.
- 2) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bestwina, Bestwinka, Janowice i Kaniów.
- 3) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 11 100,
 - a) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych:
 - maksimum 10 850,
 - minimum 10 300,
 - b) liczba mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych:
 - maksimum 250,
 - minimum 200.
- 4) liczba nieruchomości zamieszkałych, które będą objęte usługą wywozu odpadów komunalnych stałych:
 - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych:
 - maksimum 2700,
 - minimum 2470.
 - b) liczba nieruchomości wielorodzinnych: 18,
- 5) Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ.
- 6) Zamawiający nie posiada danych dotyczących ilości nieruchomości lokalowych w ramach nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych. Wykonawca powinien, korzystając z własnego doświadczenia, założyć pewną ich ilość.
- 7) Zgodnie z prowadzoną ewidencją umowami odbierania odpadów komunalnych obecnie objętych jest 2120 nieruchomości zamieszkałych, na których zameldowanych na pobyt stały i czasowy jest około 8700 osób.
- 8) Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

6. INNE INFORMACJE.

W 2012 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), położonych na terenie gminy Bestwina, przez uprawnione podmioty (dane ze sprawozdań kwartalnych i kart przekazania odpadów z przeprowadzonych zbiórek) przedstawia się następująco:

KOD ODPADU	NAZWA	MASA [Mg]
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	810,63
20 01 01 i 15 01 01	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	31,00
20 01 02 i 15 01 07	szkło i opakowania ze szkła	22,93
15 01 07 + 15 01 02	opakowania ze szkła i opakowania z tworzyw sztucznych	1,10
20 01 39 i 15 01 02	tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych	15,14
20 01 40	metale	6,68
20 01 35* i 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki i zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21,20 01 23 i 20 01 35	11,65
20 02 02	gleba i ziemia, w tym kamienie	14,34
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	7,10
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	48,70
20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,71
17 01 02	gruz ceglany	0,72
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,37
16 01 03	zużyte opony	147,00
Suma		1122,06

Uwaga: Zamawiający nie uznaje powyższych danych za ilości rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych.

I. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

CPV główny: 90000000,

CPV dodatkowy: 90513100, 90514000, 34928480,90512000.

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: 18 miesięcy od dnia 01 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.

V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bestwina,
- b) posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych, wydane przez właściwy organ,
- c) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- d) posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje główne usługi odpowiadające swoim rodzajem usługą stanowiącym przedmiot zamówienia tj. polegające na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1300 nieruchomości przyjmując okres świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy.
Odbiór odpadów we wskazanym okresie winien być dokonywany jednocześnie z 1300 nieruchomości.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) dysponuje pojazdami specjalistycznymi i ciężarowymi, spełniającymi wymagania techniczne określone przepisami ustawy prawo o ruchu drogowym oraz innymi przepisami szczególnymi, w ilości:
 - co najmniej dwa pojazdy typu śmieciarka do odbioru odpadów mokrych, zmieszanych i popiołu (w tym jedna śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe),
 - co najmniej dwa pojazdy do odbierania odpadów zebranych selektywnie ,
 - co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Spośród wymienionych wyżej pojazdów Zamawiający wymaga aby :

- co najmniej jeden pojazd wyposażony był w dźwig hakowy lub bramowy do odbioru kontenerów,
- co najmniej jeden pojazd ciężarowy przystosowany był do odbioru odpadów wielkogabarytowych i niebezpiecznych,
- co najmniej jeden pojazd wyposażony był w urządzenie HDS przystosowane do odbioru pojemników typu „big –bag”,
- co najmniej jeden pojazd był wyposażony w myjkę o zamkniętym obiegu wody przystosowany do mycia i czyszczenia pojemników w miejscu odbioru odpadów.

Dobór wielkości pojazdów powinien uwzględniać szerokość dróg na terenie gminy i częsty brak możliwości nawracania.

- b) Posiada odpowiednią do przedmiotu zamówienia bazę magazynowo- transportową, usytuowaną i wyposażoną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi wykazać, że:

- a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 1 000 000,00 zł

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

Wykonawca musi oświadczyć, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, warunki o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 mogą spełniać łącznie, a warunek, o którym mowa w Rozdziale V pkt 2 musi spełniać każdy Wykonawca oddzielnie.
4. Ocena spełniania warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, według kryterium „spełnia”/ „nie spełnia”. Wykonawca niespełniający któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony na podstawie art. 24 ust. 1-2 ustawy Pzp.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty następujące dokumenty i oświadczenia:

A.

1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunku dotyczącego posiadania **uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności** Zamawiający żąda:
- 1) zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach;
 - 2) oświadczenia o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;
 - 3) oświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Bestwina.
 - 4) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych lub gotowość przyjęcia odpadów komunalnych przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów. Miejsca odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, o których mowa wyżej powinny spełniać warunki określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i ustawie z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza Terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

B.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca **nie podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda:
 - 1) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **w przypadku zamówień innych niż zamówienia sektorowe i zamówienia, o których mowa w art. 131a ustawy, aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
 - 6) **Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 4 pkt. 14 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r, o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) W przypadku, gdy Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa informację/ oświadczenie o braku przynależności do grup kapitałowych w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.),**
 - 7) oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (**załącznik nr 3**);
 - 8) oświadczenia Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 pkt. 1 – 3 ustawy Pzp (**załącznik nr 2**).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B ust. 1 nin. rozdziału składa następujące dokumenty:
 - 1) zamiast dokumentów opisanych powyżej w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
 - 2) zamiast dokumentu opisanego powyżej w ust. 1 pkt. 3 i pkt 5 - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8,10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. b) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Reguły określone w ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

C.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego **warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia** Zamawiający żąda:
 - 1) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, usług polegających na odbieraniu zmieszanych odpadów komunalnych oraz odbieraniu odpadów segregowanych łącznie z co najmniej 1300 nieruchomości przyjmując okres świadczenia nie krótszy niż 12 kolejnych miesięcy. Odbiór odpadów we wskazanym okresie winien być dokonywany jednocześnie z 1300 nieruchomości.

Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ. Wykaz głównych usług winien zawierać informacje dotyczące ilości nieruchomości, wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- 2) Dowodami, o których mowa w ust. 1 pkt 1 są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a),

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

D.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania przez Wykonawcę **odpowiedniego potencjału technicznego** oraz **osób** zdolnych do wykonania zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) wykazu wymaganego sprzętu opisanego w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 lit. a) SIWZ wg wzoru określonego w **załączniku nr 5** do SIWZ,
 - 2) oświadczenia Wykonawcy o posiadaniu bazy magazynowo -transportowej opisanej w Rozdziale V ust. 1 pkt. 3 lit. b) SIWZ.

E.

1. W celu oceny spełnienia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w **sytuacji ekonomicznej i finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości nie niższej niż 1 000 000 zł.

F.

1. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie, dokumenty wymienione w pkt. B ust. 1 muszą być złożone przez każdego uczestnika konsorcjum oddzielnie, zaś dokumenty wymienione w pkt. A, C, D i E Wykonawcy mogą złożyć łącznie. Ponadto, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni ustanowić Pełnomocnika. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

G.

1. Dokumenty wymienione w Rozdziale VI winny być przedstawione w **formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez Wykonawcę** za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy nie złożą oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem postanowień art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może wezwać na podstawie art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - w zakresie merytorycznym: Alicja Grygierzec, tel. (32) 215 77 16 w godz. od 7:30 do 15:00
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07 w godz. od 7:30 do 15:00,
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie pisemnej lub faksem (32) 215 77 12. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.**
3. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 3 Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy złożyć w tej samej formie, w jakiej składa się je wraz z ofertą tj. w formie pisemnej.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. W takim przypadku każda ze stron, na żądanie drugiej strony, ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania korespondencji.
5. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.

W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział Wymagania dotyczące wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dziedzice – Bestwina, konto nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć numer konta bankowego, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.**
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 09.04.2013r, do godz. 09:00.**
9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 60 dni.
11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Rozdział Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni, zgodnie z art. 85 ust.1 pkt 3 ustawy Pzp .
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie okresu związania z ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

X. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta ma być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
10. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) **Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.**
Oferta na: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Bestwina i zagospodarowania tych odpadów”.
 - b) **Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.**
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
12. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

XI. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 09.04.2013 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
4. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, sala posiedzeń - pok. nr 11, **dnia 09.04.2013r. o godz. 09:30.**
5. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Informacje o których mowa w pkt. 6 przekazuje się Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej z dokładnością do 1 grosza.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
4. Cena oferty powinna być wyliczona w PLN, jako zryczałtowana jednostkowa miesięczna cena obsługi jednego mieszkańca w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych według zasad określonych w SIWZ.
5. **Maksymalną wartość zamówienia Zamawiający wyliczy z iloczynu ceny jednostkowej za obsługę jednego mieszkańca na miesiąc, ilości mieszkańców na terenie gminy Bestwina tj. 11 100 oraz ilości miesięcy zamówienia tj. 18.**

XIII. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert przez zastosowanie **kryterium ceny** – waga kryterium: 100% .
2. Zamawiający stosować będzie ocenę punktową.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt.**
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$a_n / a_b \times 100 = \text{ilość punktów}$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

XIV. Rozdział

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Rozdział.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** maksymalnej wartości zamówienia.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Diedzice – Bestwina, konto Nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
9. Poręczenie lub gwarancja musi zawierać klauzulę o nieodwoływalności oraz zapewniać bezwarunkową wypłatę przez Gwaranta (Poręczyciela) na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia, w wysokości wskazanej w żądaniu. Zamawiający ma prawo żądania kwot do wysokości wartości zabezpieczenia.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w trybie określonym w art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.

XVI. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winny być zawarte wyłącznie za obopólną zgodą stron, na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Strony dopuszczają zmianę istotnych postanowień niniejszej umowy zgodnie z art. 144 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w przypadku wystąpienia następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy tj. :
 - a. zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - c. niezależnych od stron zmian organizacyjnych dotyczących osób kluczowych dla realizacji umowy (w szczególności wypadku losowego, nieprzewidzianych zmian organizacyjnych).

XVII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp– Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198 g ustawy).

2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1-2. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności, zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
9. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faxu lub drogą elektroniczną.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
13. W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
14. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

15. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVIII. Rozdział Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców

1. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

XIX. Rozdział Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
3. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp, opisanych szczegółowo w Rozdziale III SIWZ. Zamawiający udzieli takich zamówień w przypadku pojawienia się zapotrzebowania na usługi objęte przedmiotem zamówienia ponad bieżące zamówienie w okresie objętym umową. Zamówienie uzupełniające stanowić będzie nie więcej niż 30% wartości zamówienia podstawowego.

XX. Rozdział Postanowienia końcowe

W SIWZ Zamawiający powołuje się w szczególności na następujące przepisy prawne:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwana dalej ustawą Pzp,
2. Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz. U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 ze. zm.) zwany dalej KC,
3. Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) zwana dalej ustawą o odpadach,
4. Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990 r. (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze. zm.),
5. Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r.(t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 391),
6. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t. j. Dz. U. z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze. zm.),
7. Uchwała nr XXV/189/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina,
8. Uchwała nr XXV/188/2012 Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

Bestwina, 26.02.2013 r.

.....