

**1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Bestwina i zagospodarowania tych odpadów.**

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Bestwina, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.),
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego nr IV/25/1/2012 z dnia 24 sierpnia 2012r. w sprawie przyjęcia „Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego 2014”,  
oraz zgodnie z obowiązującymi w czasie trwania umowy:
- uchwałą Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. nr XXV/189/2012 w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina,
- uchwałą Rady Gminy Bestwina z dnia 13 grudnia 2012r. nr XXV/188/2012 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów.

**2. ZAMÓWIENIE OBEJMUJE:**

**1) Odbieranie odpadów komunalnych następujących frakcji:**

- a) „MOKRE”- odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- b) papier i tektura,
- c) szkło,
- d) metal,
- e) tworzywa sztuczne,
- f) opakowania wielomateriałowe,
- g) zmieszane (niesegregowane) odpady komunalne z wyłączeniem:  
popiołu, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych baterii i akumulatorów, chemikaliów, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, przeterminowanych leków, zużytych opon, odpadów zielonych, odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- h) popiół,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) zużyte baterie i akumulatory,
- k) chemikalia,
- l) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- ł) przeterminowane leki,
- m) zużyte opony,
- n) odpady zielone,
- o) odpady budowlane i rozbiórkowe.

**2) Zbiórkę odpadów komunalnych realizowaną w następujący sposób oraz częstotliwością:**

- a) bezpośrednio z nieruchomości – z pojemników lub worków wystawionych przez właścicieli w miejscu dostępnym dla Wykonawcy:
  - **„MOKRE” – odpady ulegające biodegradacji**  
Gromadzone w pojemnikach oraz w uzasadnionych przypadkach w biodegradowalnych workach. Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.
  - **„SUCHE”**  
Gromadzone w dostarczonych przez Wykonawcę workach, odpowiednio:
    - niebieski do gromadzenia papieru i tektury,
    - zielony do gromadzenia szkła,
    - żółty do gromadzenia tworzyw sztucznych, metalu, opakowań wielomateriałowych.Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- **Zmieszane (niesegregowane)**

Gromadzone w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w miesiącu, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

- **Popiół**

Gromadzony w pojemnikach.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 1 raz w miesiącu w terminie od 1 października do 30 kwietnia zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

b) Objazdową zbiórkę z nieruchomości następujących odpadów:

- **zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,**
- **zużyte baterie i akumulatory,**
- **chemikalia,**
- **meble i inne odpady wielkogabarytowe,**

Wystawione selektywnie i zabezpieczone przez właścicieli w wyznaczonym dniu w miejscu dostępnym dla Wykonawcy.

Częstotliwość odbioru przez Wykonawcę - 2 razy w roku, zgodnie z ustalonym między Zamawiającym i Wykonawcą harmonogramem.

c) Odbieranie z nieruchomości:

- **Odpady budowlane i rozbiórkowe**

wyłącznie odpady, które są wynikiem prac wykonywanych własnymi siłami, na które nie jest wymagane pozwolenie wydawane przez organ administracji architektoniczno-budowlanej. Termin odbioru właściciel nieruchomości uzgodni z Wykonawcą - czas realizacji jeden miesiąc.

Gromadzone w kontenerze (gruzowniku lub workach typu „big-bag”) dostarczonych przez Wykonawcę po potwierdzeniu przez Zamawiającego.

d) Odbieranie w gminnym Punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych selektywnie dostarczonych przez właścicieli nieruchomości własnym transportem:

- papier i tektura,
- szkło,
- metal,
- tworzywa sztuczne,
- opakowania wielomateriałowe,
- odpady ulegające biodegradacji,
- zużyte opony,
- odpady zielone,
- popiół w terminie od 1 maja do 30 września.

Termin odbioru zgodnie z punktem 5).

e) Zbiórka selektywnie zebranych i dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do zlokalizowanego w budynku Urzędu Gminy pojemnika:

- baterie.

Termin odbioru przez Wykonawcę - raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego.

f) Zbiórka selektywnie zebranych i dostarczonych przez właścicieli nieruchomości do zlokalizowanego we wskazanej przez Zamawiającego aptece konfiskatora:

- przeterminowane leki.

Termin odbioru przez Wykonawcę - raz na kwartał oraz na zgłoszenie Zamawiającego.

3) Przedstawienie Zamawiającemu do akceptacji Harmonogramu wywozu odpadów komunalnych.

Odbiór, z wyłączeniem PSZOK, Wykonawca prowadzić będzie od poniedziałku do piątku w godzinach nieuciążliwych dla mieszkańców gminy.

Zaplanowany harmonogram Wykonawca przedstawi nie później niż do 3 czerwca 2013r. oraz w każdym przypadku zaistnienia potrzeby zmian z odpowiednim wyprzedzeniem przedstawianie Zamawiającemu pisemnego projektu do akceptacji.

Dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu odbioru odpadów komunalnych do dnia 14 czerwca 2013r. oraz niezwłocznie każdorazowo w przypadku zaistniałych zmian.

- 4) Wyposażenie do dnia 1 lipca 2013r. wskazanych przez Zamawiającego:
- nieruchomości zamieszkałych, na których gromadzone są odpady w sposób selektywny w kolorowe worki odpowiednio: zielone na szkło, niebieskie na papier, żółte na tworzywa sztuczne, metal i opakowania wielomateriałowe.  
Zamawiający wymaga aby worki o pojemności od 60 - 120 litrów wykonane były z folii polietylenowej HDPE lub LPHE półprzezroczystej i grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 60 mikronów.  
Worki muszą być oznakowane w sposób czytelny w logo i dane kontaktowe firmy oraz informacje o rodzaju odpadu jaki należy w nich umieścić. W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca odbiera tylko pełne worki z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi i pozostawia odpowiednie worki na wymianę.
  - Urzędu Gminy Bestwina: 100 worków niebieskich, 300 zielonych, 500 żółtych - worki te będą wydawane mieszkańcom, którym zabrakło worków dostarczonych przez Wykonawcę. Po telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kolejną partię worków.
  - Wskazanej apteki w konfiskator na przeterminowane, nie zużyte leki, który powinien posiadać:
    - zabezpieczenie zapobiegające wydostawaniu się nieprzyjemnych zapachów na zewnątrz,
    - odpowiednio skonstruowany otwór wrzutowy i zamknięcie uniemożliwiające wyciągnięcie czegoś ze środka przez osoby trzecie,
    - pojemność pojemnika maksimum 100l.
  - budynek Urzędu Gminy w pojemnik na baterie,
    - pojemność pojemnika maksimum 50l.

- 5) Prowadzenie Punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.  
Utworzony przez Zamawiającego gminny Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwany dalej PSZOK, o pow. około 0,0400 ha (część działki nr 801/16 stanowiącej własność Gminy Bestwina) zlokalizowany jest przy ul. Młyńskiej w Kaniowie.

Teren jest ogrodzony, utwardzony i uzbrojony w energię elektryczną. Zamawiający dopuszcza ustawienie przez Wykonawcę kontenera biurowo-socjalnego wyposażonego w węzeł sanitarny w celu obsługi PSZOK.

Zamawiający protokolarnie przekaze teren Wykonawcy do 14 czerwca br.

Wykonawca zobowiązany jest do:

- wyposażenia PSZOK w kontenery, pojemniki i urządzenia stanowiące jego własność:
  - minimum 9 kontenerów lub pojemników do gromadzenia odpadów, o pojemności dostosowanej do ilości odpadów i intensywności wywozu,
  - waga platformowa z ważnym świadectwem zgodności Głównego Urzędu Miar,
  - monitoring.
- odbierania odpadów wskazanych w ppkt. 2d).
- obsługi PSZOK:
  - przez cały okres obowiązywania umowy,
  - w terminie od 1 maja do 30 września w każdy piątek w godzinach od 10:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 10:00 do 18:00,
  - w terminie od 1 października do 30 kwietnia w każdy piątek w godzinach od 10:00 do 17:00 oraz w drugą sobotę miesiąca w godzinach od 10:00 do 15:00,
- prowadzenia bieżącej ewidencji: mieszkańców dostarczających selektywnie zebrane odpady i odpowiednio adresu nieruchomości, na których zostały wytworzone, frakcji i ilości (Mg) przyjmowanych odpadów.
- Przyjęcia dostarczonych przez mieszkańca gminy odpadów tylko z nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na wykazie przekazanym przez Zamawiającego, po okazaniu dokumentu tożsamości.
- Utrzymania czystości i porządku na terenie i w pobliżu PSZOK.

Selektywnie zebrane odpady komunalne winny być na bieżąco, po zapełnieniu kontenerów, przekazywane do właściwej instalacji. Z zastrzeżeniem, że na koniec dnia po którym PSZOK nie jest czynny, lub w pierwszy roboczy dzień (tj. poniedziałek) wszystkie odpady zostaną wywiezione.

W przypadkach niekontrolowanego pozostawiania odpadów przy PSZOK Wykonawca ma obowiązek uprzątnięcia terenu i dostarczenia niezwłocznie Zamawiającemu zapisu z monitoringu w celu identyfikacji sprawy i zgłoszenia do organów ścigania.

W przypadkach nieudokumentowanych Zamawiający nie podejmie się czynności wyjaśniających.

- g) Ponoszenia kosztów i świadczeń związanych z prowadzeniem PSZOK przez cały okres trwania umowy tj. kosztów dostawy mediów, monitoringu, utrzymania porządku.
- h) Protokolarnego przekazania Zamawiającemu terenu PSZOK, w terminie do 3 dni po zakończeniu realizacji umowy, w stanie niepogorszonym, wynikającym z normalnej eksploatacji.

#### **6) Transport i zagospodarowanie.**

- a) Zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- b) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- d) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego 2014,
- e) przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21),
- f) gospodarowanie odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 391 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645),
  - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676).

### **3. DO OBOWIĄZKÓW WYKONAWCY W SZCZEGÓLNOŚCI NALEŻY:**

#### **1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

#### **2) Sprawozdawczość**

- a) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 25 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
  - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
  - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych w PSZOK,
  - ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych (Mg) odebranych z poszczególnych nieruchomości,

- ilości i rodzaju odpadów wielkogabarytowych, elektrycznych i elektronicznych oraz niebezpiecznych (Mg z podziałem na frakcje) odebranych podczas objazdowej zbiórki,
- ilości przeterminowanych leków i baterii (Mg z podziałem na frakcje),
- sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów

- b) Przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania kwartalne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 391 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630) w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy. Dodatkowo Wykonawca prześle takie sprawozdanie w formie elektronicznej w formacie udostępnionym przez Zamawiającego po wyborze Wykonawcy celem wprowadzenia danych do systemu informatycznego.

### 3) Kontrola rzetelności segregacji:

Powiadomienie Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- pozostawić źle wysegregowane odpady na nieruchomości z informacją dla właściciela nieruchomości,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- niezwłocznie powiadomić Zamawiającego o zaistniałym fakcie.

Do 31 maja br Zamawiający dostarczy wykaz nieruchomości, ze wskazaniem ich adresów oraz ilości mieszkańców i sposobie gromadzenia odpadów (selektywnie/nieselektywnie).

## 4. INNE OBOWIĄZKI WYKONAWCY:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców gminy Bestwina,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru,
- d) garażowanie pojazdów do realizacji przedmiotu zamówienia wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej,
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy,
- f) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- g) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego,
- h) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). Wykonawcy nie przysługują wtedy roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- i) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,

- j) ponoszenie pełnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- k) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- l) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 7 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- m) wykonanie co najmniej dwukrotnie na terenie gminy akcji informacyjnej, w tym pierwszej w 2013 roku.
- n) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych do dnia 14 czerwca 2013r. oraz za każdym razem w przypadku jego zmiany,
- o) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- p) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- q) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- r) zapewnienie gotowości zaoferowania pojemników na odpady komunalne i biodegradowalnych worków oraz dostarczania ich na wniosek właściciela w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.  
Ewentualne koszty udostępnienia pojemników nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.
- s) Zapewnienia możliwości mycia i czyszczenia pojemników na odpady komunalne na wniosek właściciela nieruchomości w czasie realizacji przedmiotu zamówienia, odpłatnie na podstawie indywidualnej umowy z właścicielem nieruchomości.  
Ewentualne koszty usługi nie mogą być wliczone w cenę zamówienia.

## 5. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE

- 1) Powierzchnia gminy Bestwina wynosi 3769 ha.
- 2) Gmina obejmuje cztery sołectwa: Bestwina, Bestwinka, Janowice i Kaniów.
- 3) liczba mieszkańców, którzy będą objęci usługą odbierania odpadów komunalnych – około 11 100,
  - a) liczba mieszkańców nieruchomości jednorodzinnych:
    - maksimum 10 850,
    - minimum 10 300,
  - b) liczba mieszkańców nieruchomości wielorodzinnych:
    - maksimum 250,
    - minimum 200.
- 4) liczba nieruchomości zamieszkałych, które będą objęte usługą wywozu odpadów komunalnych stałych:
  - a) liczba nieruchomości jednorodzinnych:
    - maksimum 2700,
    - minimum 2470.
  - b) liczba nieruchomości wielorodzinnych: 18,
- 5) Wykaz nieruchomości zamieszkałych stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
- 6) Zamawiający nie posiada danych dotyczących ilości nieruchomości lokalowych w ramach nieruchomości jednorodzinnych i wielorodzinnych. Wykonawca powinien, korzystając z własnego doświadczenia, założyć pewną ich ilość.
- 7) Zgodnie z prowadzoną ewidencją umowami odbierania odpadów komunalnych obecnie objętych jest 2120 nieruchomości zamieszkałych, na których zameldowanych na pobyt stały i czasowy jest około 8700 osób.

- 8) Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości odpadów komunalnych objętych zamówieniem jak również udziału poszczególnych frakcji w strumieniu odpadów.

## 6. INNE INFORMACJE.

W 2012 roku ilość i rodzaj odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości (zamieszkałych i niezamieszkałych), położonych na terenie gminy Bestwina, przez uprawnione podmioty (dane ze sprawozdań kwartalnych i kart przekazania odpadów z przeprowadzonych zbiórek) przedstawia się następująco:

KOD ODPADU	NAZWA	MASA [Mg]
20 03 01	niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	810,63
20 01 01 i 15 01 01	papier i tektura i opakowania z papieru i tektury	31,00
20 01 02 i 15 01 07	szkło i opakowania ze szkła	22,93
15 01 07 + 15 01 02	opakowania ze szkła i opakowania z tworzyw sztucznych	1,10
20 01 39 i 15 01 02	tworzywa sztuczne i opakowania z tworzyw sztucznych	15,14
20 01 40	metale	6,68
20 01 35* i 20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki i zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	11,65
20 02 02	gleba i ziemia, w tym kamienie	14,34
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	7,10
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	48,70
20 03 99	odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach	1,71
17 01 02	gruz ceglany	0,72
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	3,37
16 01 03	zużyte opony	147,00
<b>Suma</b>		<b>1122,06</b>

Uwaga: Zamawiający nie uznaje powyższych danych za ilości rzeczywiście wytworzonych odpadów komunalnych.