

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

zadanie:

***„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Bestwina  
w sezonie zimowym 2012/2013 oraz 2013/2014”***

## I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43 – 512 Bestwina**

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

### **„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Bestwina w sezonie zimowym 2012/2013 oraz 2013/2014”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).  
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku, za opłatą w wysokości 7,00 zł. SIWZ można uzyskać pod adresem: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, pok. nr 7.  
Opłatę można wnieść w kasie urzędu pok. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice-Bestwina Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

## II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Bestwina w sołectwach Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów w sezonie zimowym 2012/2013 oraz 2013/2014:

- a. odśnieżanie,
- b. zapobieganie powstawaniu i zwalczanie śliskości zimowej, gołoledzi i szronu,
- c. likwidowanie warstw zlodowaciałego i ubitego śniegu.

2. Zakres prac objętych przedmiotem zamówienia należy wykonać zgodnie ze szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz parkingów na terenie Gminy Bestwina na lata 2012/2013 oraz 2013/2014, stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Utrzymanie zimowe dróg odbywać się będzie według wykazu oraz kolejności dróg, stanowiącego załącznik nr 7 (od str. 1 do 5) do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Łączna długość utrzymywanych dróg wynosi ok. 85 km. Dodatkowo do utrzymywania zaliczone są parkingi przy szkołach, kościołach itp. o powierzchni ok. 20 000 m<sup>2</sup>, (zgodnie z załącznikiem nr 7).

#### 5. Warunki organizacyjne i techniczne:

Do dnia 01 listopada sezonu zimowego 2012/2013 oraz sezonu zimowego 2013/2014 Wykonawca winien mieć przygotowany zapas materiału do zwalczania śliskości.

Sprzęt winien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w ciągu 1 godziny od wystąpienia zjawisk powodujących konieczność odśnieżania lub zwalczania śliskości.

Jeden pełny cykl (odśnieżania i posypywania) winien trwać nie dłużej niż 5 godzin.

Nośniki pługów odśnieżnych powinny mieć zamontowane płyty czołowe.

Pojazdy używane do wykonywania prac przy odśnieżaniu dróg i zwalczaniu śliskości zimowej powinny być wyposażone w ostrzegawczy sygnał błyskowy barwy żółtej.

Lemiesze powinny mieć oznaczone skrajnie, wystające poza obrys pojazdu części, w skośne pasy pod kątem 45o, barwy na przemian białej i czerwonej.

W przypadku awarii pojazdu lub jednostki sprzętowej Wykonawca zobowiązany jest podstawić do pracy zastępczy środek transportu z zamontowanymi urządzeniami technicznymi.

Pojazdy, nośniki piasek używane będą również jako nośniki pługów lemieszowych.

Przeszkolenie pracowników Wykonawcy w zakresie technologii prawidłowej obsługi powierzonego sprzętu i warunków BHP przy robotach zimowego utrzymania dróg przeprowadzi Wykonawca.

Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za wykonywanie usług w zakresie zimowego utrzymania dróg i ulic, wyposażoną w telefon komórkowy, z którą jest możliwy kontakt przez całą dobę.

#### 6. Odśnieżanie dróg:

##### a) Sprzęt podstawowy:

sprzęt podstawowy do odśnieżania dróg stanowią pługi boczne i czołowe, których nośnikami mogą być samochody lub inne pojazdy samobieżne z napędem na dwie lub więcej osi. Układ napędowy nośnika powinien zapewniać długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Nośnik powinien być wyposażony w sygnał błyskowy. Ponadto reflektory samochodu oraz kierunkowskazy muszą być umieszczone na wspornikach. Podnoszenie i opuszczanie pługa musi odbywać się z kabiny kierowcy.

##### b) Operatorzy sprzętu odśnieżnego:

Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający odpowiednie uprawnienia tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość DTR obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do pracy przy zimowym utrzymaniu dróg.

##### c) Zasady odśnieżania:

Zamawiający będzie zlecał wykonanie usług odśnieżania według potrzeb.

Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa zobowiązany będzie do podstawienia sprzętu na wezwanie zamawiającego i w ilości wskazanej przez zamawiającego.

Na odcinkach dróg w terenach zabudowanych z chodnikami dla pieszych prędkość odśnieżania należy zmniejszyć.

Niedopuszczalne jest zsypywanie śniegu na tory kolejowe i drogi boczne. Przed skrzyżowaniami z drogami i liniami kolejowymi śnieg powinien być usunięty na pobocze.

Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

Niedopuszczalne jest prowadzenie prac niezgodnie z obowiązującym na danym pasie kierunku ruchu.

Prędkości robocze pługów

w terenie zabudowanym średnio -15 km/h

poza terenem zabudowanym średnio -40 km/h.

#### 7. Zwalczanie śliskości:

##### a) materiały do zwalczania śliskości

Materiały uszorstniające do zwalczania śliskości powinny odpowiadać warunkom określonym w następujących normach :

Piasek PN-87/6774-04

Mieszanki materiałów uszorstniających powinny być jednorodne i nie powinny zawierać nadziarna- zgodnie z podanymi wyżej normami.

Materiały do wytworzenia mieszaniny kruszyw naturalnych zakupuje Wykonawca.

##### b) materiały uszorstniające (do uszorstniania lodu i ubitego śniegu):

Piasek o uziarnieniu do 2 mm BN- 87/6774- 04

Kruszywo naturalne o uziarnieniu do 4 mm (zalecane do uszorstniania ubitego śniegu)

Sól (w wyjątkowych sytuacjach).

Użyte do zimowego utrzymania dróg materiały powinny być zaakceptowane przez Zamawiającego i mieć świadectwo dopuszczenia.

c) sprzęt do zwalczania śliskości

Do rozsypywania materiałów uszorstniających należy używać rozsypywarek dających gwarancję rozsypywania w ilości 50 - 150 g/m<sup>2</sup>.

Rozsypywarki materiałów uszorstniających muszą być łatwe w montażu i demontażu na środki transportowe, zapewniać płynną regulację ilości rozsypywanych materiałów oraz równomierny wydatek na m<sup>2</sup> bez względu na prędkość jazdy.

Talerz rozsypujący musi być umieszczony na odpowiedniej wysokości, aby rozsypywany materiał nie powodował uszkodzeń karoserii pojazdów będących w ruchu.

9. Wspólny słownik zamówień CPV:

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

## IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji zamówienia: sezon zimowy 2012/2013 oraz 2013/2014:
  - planowany termin rozpoczęcia od 01.11.2012 r. do 30.04.2013 r.
  - planowany termin rozpoczęcia od 01.11.2013 r. do 30.04.2014 r.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia w sezonie zimowym 2012/2013 według decyzji Zamawiającego – termin gotowości od dnia 01 listopada 2012r. Data zakończenia zamówienia według decyzji Zamawiającego – termin gotowości do dnia 30 kwietnia 2013r. oraz analogicznie w sezonie zimowym 2013/2014 od 01 listopada 2013r. do 30 kwietnia 2014r.
3. O rozpoczęciu i zakończeniu prowadzenia akcji zimowej każdorazowo zawiadamiać będzie Zamawiający.
4. Jest to termin wymagany i jeżeli oferta będzie przekraczać termin określony przez Zamawiającego zostanie odrzucona.
5. W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających przystąpienia do zimowego utrzymania dróg gminnych przed terminami i po terminach wskazanych w punktach 1 i 2 Wykonawca będzie zobowiązany do przystąpienia do zimowego utrzymania dróg na wezwanie Zamawiającego.

## V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.

- d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 4, 7, 8, 9 SIWZ.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.
    - a) Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców.
  5. Wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
  7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

## VI. Rozdział Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy, **wg zał. nr 1.**
2. Oświadczenie **w trybie art. 44** ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2.**  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie składa osoba reprezentująca podmiot.**  

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 – wg zał. nr 3.**  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.**
4. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie **art. 24 ust. 1 pkt 2 – wg zał. nr 4.**

5. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres powierzonych robót – **wg zał. nr 5** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”). Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **zał. nr 6** do SIWZ.
6. Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy – **wg zał. nr 6**.
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wg zał. nr 4**.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
8. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
9. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
10. Wybrani Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum) okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem Pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie .
14. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
15. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
16. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).  
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert,

zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## VII. Rozdział

### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
  - a) w zakresie merytorycznym: Pani Małgorzata Małysz, tel. (32) 215 77 06,
  - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07, [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - a) pisemnej,
  - b) faksem (32) 215 77 12,
  - c) drogą elektroniczną (adres: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl). W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## VIII. Rozdział

### Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie będzie pobierał wadium.

## IX. Rozdział

### Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI SIWZ.

## X. Rozdział

### Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
  - a) **Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.**
  - b) **Oferta na: „Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Bestwina w sezonie zimowym 2012/2013 oraz 2013/2014”**
  - c) **Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.**
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## XI. Rozdział

### Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina**  
**(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie**  
**do 14.09.2012 roku do godz. 09:00.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, **pokój nr 7, dnia 14.09.2012r. o godz. 09:15.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XII. Rozdział

### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę ryczałtową brutto oraz podatek VAT.

## XIII. Rozdział

### Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert



1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest cena – średnia cena 1 motogodziny jednostek do posypywania, odśnieżania i usuwania zasp śnieżnych – na podstawie formularza ofertowo – cenowego pkt. 2.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt \* 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

$a_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$a_b$  – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### XIV. Rozdział

### Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### XV. Rozdział.

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia.

#### XVI. Rozdział

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winny być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w zakresie:

#### a) zmian ogólnych:

- zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
- zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
- zmiany korzystne dla Zamawiającego, które wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

**b) zmian wpływających na termin wykonania umowy:**

- możliwe jest wcześniejsze rozpoczęcie terminów realizacji zamówienia, wcześniejszy termin gotowości oraz przygotowanie we wcześniejszym terminie zapasu materiałów do zwalczania śliskości, w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych wymagających przystąpienia do zimowego utrzymania dróg gminnych przed terminem,

- możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub jest związane z wystąpieniem warunków atmosferycznych wymagających przystąpienia do zimowego utrzymania dróg gminnych po terminie,

**c) zmian wpływających na wynagrodzenie:**

- możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).

## XVII. Rozdział

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVIII. Rozdział Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
Załącznik nr 5	Podwykonawcy
Załącznik nr 6	Projekt umowy
Załącznik nr 7	Wykaz oraz kolejności odśnieżania dróg gminnych oraz parkingów objętych akcją zimową
Załącznik nr 8	Szczegółową specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót związanych z zimowym utrzymaniem dróg oraz parkingów na terenie Gminy Bestwina na lata 2012/2013 oraz 2013/2014.

## XIX. Rozdział

### Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) Strona internetowa Zamawiającego: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)
  - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## XX. Rozdział Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 06.09.2012 r.

.....