

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zadanie:

„Racjonalne gospodarowanie zasobami wodnymi w Gminie Bestwina przez rozbudowę obiektów retencyjnych dla ujęcia wody pitnej w Kaniowie – etap I”

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Racjonalne gospodarowanie zasobami wodnymi w Gminie Bestwina przez rozbudowę obiektów retencyjnych dla ujęcia wody pitnej w Kaniowie – etap I”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku, za opłatą w wysokości **200,00 zł**. SIWZ można uzyskać pod adresem: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, pok. nr 7.
Opłatę można wnieść w kasie urzędu pok. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice-Bestwina Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
Rozbudowa i modernizacja stacji uzdatniania wody pitnej w sołectwie Kaniów w gminie Bestwina wraz z wewnętrzną instalacją elektryczną i zabudową agregatu prądotwórczego, modernizacją pompowni wody uzdatnionej, polegającą na montażu nowego zestawu hydroforowego z kompletnym wyposażeniem w pomieszczeniu istniejącej pompowni wody z włączeniem zestawu hydroforowego do istniejącej sieci wodociągowej.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:**
Realizację rozbudowy i modernizacji stacji uzdatniania wody pitnej w sołectwie Kaniów w gminie Bestwina przewiduje się w dwóch etapach.
Zakres robót przewidzianych do realizacji w I etapie obejmuje m.in.:
 - a) budowę zbiornika retencyjnego Zb4 pojemności czynnej 700m³,
 - b) budowę zbiornika czerpalnego z rurociągiem ssącym i koszem ssawnym,
 - c) budowę rurociągów technologicznych zewnętrznych umożliwiających prawidłową eksploatację zbiorników i ich współpracę z zestawem pompowni,

- d) modernizację pompowni wody uzdatnionej polegającej na montażu nowego zestawu hydroforowego z kompletnym wyposażeniem w pomieszczeniu istniejącej pompowni wody z włączeniem zestawu hydroforowego do istniejącej sieci wodociągowej,
 - e) ukształtowanie terenu przy zbiorniku Zb4, budowę dróg i placów manewrowych bez nawierzchni asfaltowej,
 - f) demontaż ogrodzenia,
 - g) zasilanie energetyczne, AKPiA i częściowe oświetlenie terenu stacji wodociągowej (agregat prądotwórczy, kablowe linie energetyczne).
3. Zakres zamówienia opisano w sposób szczegółowy w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej, Przedmiarze robót stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) – **zał. nr 9**. Załączony przedmiar robót ma charakter pomocniczy. Jego wykorzystanie do sporządzenia oferty wymaga weryfikacji z projektem.
 4. Oferent jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych.
 5. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy.
 6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów innych niż przyjęte w dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dotyczy materiałów, dla których określono znak towarowy) jednak o parametrach i jakości równoważnej do materiałów zaproponowanych przez Zamawiającego.
 7. Do odbioru wykonanych robót Wykonawca winien przedstawić deklaracje zgodności na wbudowane i użyte materiały.
 8. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.
 9. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **okres gwarancji** na roboty będące przedmiotem zamówienia – **nie krótszy niż 60 miesięcy**.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości pracy i dostaw wody do sieci przez stację uzdatniania, przez cały czas trwania robót.
 11. Roboty częściowo prowadzone będą w obiekcie czynnym i terenie objętym działalnością P.K. „KOMBEST” Sp. z o. o. i uczęszczanym przez interesantów Przedsiębiorstwa, dlatego wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności podczas wykonywania robót, odpowiedniego zabezpieczenia i oznakowania terenu prowadzonych robót, zwłaszcza wejścia do budynku i ciągów komunikacyjnych.
 12. Niniejsze zadanie będzie współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego pod nazwą „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nadbrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013”.
Z uwagi na powyższe wybrany wykonawca będzie zobowiązany do wykonania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, w uzgodnieniu z zamawiającym i eksploatatorem Stacji Uzdatniania Wody. Natomiast po zrealizowaniu zadania Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia kosztorysu różnicowego, wykazującego różnice pomiędzy projektem budowlanym, a stanem faktycznym.
 13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 45 25 21 26 – 7 Roboty budowlane w zakresie zakładów uzdatniania wody pitnej
 - 45 11 12 00 – 0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
 - 45 22 30 00 – 6 Roboty budowlane w zakresie konstrukcji
 - 45 33 20 00 – 3 Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne

45 23 31 40 – 2	Roboty drogowe
45 31 11 00 – 1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45 31 12 00 – 2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

IV. Rozdział

Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - a) planowany termin rozpoczęcia zamówienia: **czerwiec 2012 r.**
 - b) ostateczny termin zakończenia robót wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą do dnia: **30 października 2012 r.**
2. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

V. Rozdział

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - a) **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI pkt 3 SIWZ.
 - b) **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedno zadanie inwestycyjne polegające na budowie lub wykonywaniu robót budowlanych polegających na przebudowie lub remoncie stacji uzdatniania wody oraz potwierdzeniem, że roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 6 SIWZ.
 - c) **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: dysponowanie osobami uprawnionymi do kierowania robotami budowlanymi - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.), w specjalności:
 - konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - drogowej,będącymi członkami Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) i posiadającymi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 3, 7, 8 SIWZ.
 - d) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 11 SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 4, 5, 12, 13, 14, 15, 16 SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.
 - a) Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców.
5. Wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy, **wg zał. nr 1.**
2. Kosztorys ofertowy (uproszczony) wykonany zgodnie z załączonym przedmiarem robót, dokumentacją techniczną oraz specyfikacjami technicznymi. W kosztorysie ofertowym należy przedstawić: koszt roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk.
3. Oświadczenie **w trybie art. 44** ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie składa osoba reprezentująca podmiot.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 1 – wg zał. nr 3.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.

5. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie **art. 24 ust. 1 pkt 2 – wg zał. nr 4.**
6. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **wg zał. nr 5.**
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg zał. nr 6.**
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.
8. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – **wg zał. nr 6.**
9. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres powierzonych robót – **wg zał. nr 7** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”). Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **zał. nr 8** do SIWZ.
10. Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy – **wg zał. nr 8.**
11. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.
12. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – **wg zał. nr 4.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
13. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
14. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
15. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej

Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
17. Wybrani Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum) okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
18. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
19. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
20. Kserokopię dowodu wniesienia wadium.
21. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem Pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie .
22. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
23. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
24. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
25. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - a) w zakresie merytorycznym: Pan Mariusz Szlosarczyk, tel. (32) 215 77 07,
 - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07, przetargi@bestwina.pl
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - a) pisemnej,
 - b) faksem (32) 215 77 12,
 - c) drogą elektroniczną (adres: przetargi@bestwina.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział

Wymagania dotyczące wadium

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych i 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dziedzice – Bestwina, konto nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
5. **W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć numer konta bankowego, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.**
6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**
7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie

- Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 31.05.2012r. do godz. 09:00.**
 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 10. **Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 30 dni.**
 11. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 12. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

IX. Rozdział Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI SIWZ.

X. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) **Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.**
 - b) **Oferta na: „Racjonalne gospodarowanie zasobami wodnymi w Gminie Bestwina przez rozbudowę obiektów retencyjnych dla ujęcia wody pitnej w Kaniowie – etap I”**
 - c) **Nazwa i adres wykonawcy oraz nr telefonu.**
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

XI. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 31.05.2012 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, **sala posiedzeń - pok. nr 11, dnia 31.05.2012r. o godz. 09:15.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę ryczałtową brutto oraz podatek VAT.

XIII. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. Rozdział

Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub ust. 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

XV. Rozdział.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej (brutto).**
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 P.z.p.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dziedzice – Bestwina, konto Nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
6. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w innej formie niż pieniężnej należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 7.**
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) w części (30 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady,
 - b) w części (70 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy.

XVI. Rozdział

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winny być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w zakresie:
 - a) zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub jest efektem działania siły wyższej,
 - c) możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na: przedłużenie procedury przetargowej, uwarunkowania społeczne (listy, petycje, itp.), konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urzędzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - d) możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - e) zmiany dokumentacji projektowej dokonywanej na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy wpływającej na zmianę terminu realizacji zadania,
 - f) przerwy w realizacji robót z przyczyn technicznych niezależnych od Wykonawcy wpływającej na zmianę terminu realizacji zadania,
 - g) konieczności wykonania robót zamiennych,
 - h) zmian korzystnych dla Zamawiającego, które wynikły w trakcie realizacji zamówienia.

XVII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Rozdział Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Podwykonawcy
Załącznik nr 8	Projekt umowy
Załącznik nr 9	Dokumentacja techniczna

XIX. Rozdział

Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
 - b) Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XX. Rozdział

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 16.05.2012 r.

.....