

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

zadanie:

***„Remont cząstkowy dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Bestwina”***

## I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43 – 512 Bestwina**

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

### *„Remont cząstkowy dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Bestwina”*

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).  
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.

## II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

## III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**  
Remont cząstkowy dróg gminnych asfaltowych na terenie gminy Bestwina, w sołectwach: Kaniów, Bestwina, Bestwinka, Janowice.
2. Remont dróg gminnych asfaltowych polegać będzie na remoncie cząstkowym nawierzchni bitumicznych przy użyciu mieszanki mineralno – asfaltowej na gorąco.
3. Zamówienie należy wykonać w oparciu o szczegółową specyfikację techniczną dotyczącą remontu cząstkowego dróg gminnych na terenie Gminy Bestwina mieszankami mineralno-bitumicznymi na gorąco typu beton asfaltowy, stanowiącą załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Szczegółowy opis zamówienia zawiera przedmiar robót, stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
5. W przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ został wskazany zakres minimalny zamówienia, który zamawiający na pewno zamówi oraz zakres maksymalny zamówienia, do którego będzie mógł być powiększony do realnych potrzeb Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowo-cenowym (zał. nr 1 do SIWZ) wartość brutto za minimalny oraz maksymalny poziom zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, że realizacja zakresu maksymalnego zamówienia jest uprawnieniem Zamawiającego, z którego może, ale nie musi skorzystać.
8. Zakres robót do wykonania, zlecany będzie pisemnie, po dokonaniu wcześniejszego objazdu dróg przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy.
9. Termin realizacji poszczególnych zadań wynosić będzie do 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po wydaniu zlecenia na piśmie.  
W razie niesprzyjających warunków atmosferycznych termin wykonania zleceń może ulec zmianie - po uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Podstawą rozliczenia poszczególnych części robót będzie każdorazowo: protokół odbioru robót, zestawienie wykonanych remontów na terenie Gminy Bestwina, atesty na wykorzystane materiały, oświadczenie Wykonawcy o zagospodarowaniu powstałych odpadów zgodnie z art. 26 ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (t.j. Dz. U. 2010 roku, Nr 185 poz. 1243 ze zm.).
11. Wykonawca winien posiadać aktualne zezwolenia w zakresie gospodarki odpadami powstałymi w wyniku prowadzonych prac, zgodnie z art. 26 ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001r. (tj. Dz. U. z 2010 roku, Nr 185, poz. 1243 ze zm.).
12. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
  - CPV główny: 45.23.31.42-6- roboty w zakresie naprawy dróg
  - CPV dodatkowy: 45.23.32.20-7- roboty w zakresie nawierzchni dróg

#### IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie wykonywać w ramach potrzeb i zleceń Zamawiającego **do 28 grudnia 2012 r.**
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

#### V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - c. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**  
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:  
dysponowanie osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie (do kierowania robotami) – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2010 roku Nr 243, poz. 1623 ze zm.), w specjalności drogowej, należącej do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie dokumentów i oświadczenia Wykonawcy, o których mowa w części VI pkt 2, 5, 6 SIWZ.

- d. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.  
Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 9, 10, 11 SIWZ.
  3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.
    - a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
    - b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
  4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców.
  5. Wszyscy konsorcjanci wchodzący w skład danego konsorcjum będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami.
  6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie Pełnomocnika konsorcjum.
  7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

## VI. Rozdział

### Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Oświadczenie w **trybie art. 44** ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w **art. 22 ust. 1** ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2**.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – wg zał. nr 3.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.**
4. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – wg zał. nr 4.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. – wg zał. nr 5.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy.**
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. – wg zał. nr 5.
7. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres powierzonych robót – wg zał. nr 6 (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”). Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia robót podwykonawcom zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym zał. nr 7 do nin. SIWZ.
8. Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy – wg zał. nr 7.
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – wg zał. nr 4.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
12. Wybrani Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum) okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
13. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru.
14. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

15. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, za wyjątkiem Pełnomocnictwa, które należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
16. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
17. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
18. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
19. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
  - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
  - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
  - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

## VII. Rozdział

### Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
  - a) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Artur Beniowski tel. (32) 215 77 00, Pani Małysz Małgorzata, tel. (32) 215 77 06,
  - b) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, Pani Ewa Mazur tel. (32) 215 77 07, [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (32) 215 77 12,
  - drogą elektroniczną (adres: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)),przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
4. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl). W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży

termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## VIII. Rozdział Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## IX. Rozdział Termin związania ofertą

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonego w Rozdziale XI SIWZ.

## X. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
6. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
8. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
9. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
  - a) Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.
  - b) **Oferta na: „Remont cząstkowy dróg gminnych asfaltowych na terenie Gminy Bestwina”**
  - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## XI. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina**  
**(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie**  
**do 02.04. 2012 roku do godz. 09:00.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma (przed terminem składania ofert) ofertę zamienną (zamknięta oferta oznaczona napisem „ZMIANA”) lub pisemne powiadomienie o wycofaniu oferty.
4. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną niezwłocznie zwrócone oferentom bez otwierania.
5. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, pok. nr 7, **dnia 02.04.2012 r. o godz. 09:15.**
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XII. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca winien w formularzu ofertowo – cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ) podać cenę jednostkową netto i brutto każdej roboty remontowej. Cenę jednostkową brutto pomnożyć przez ilość (min i max) danej roboty remontowej, otrzymując w ten sposób wartość brutto dla ilości min. i max. pozycji. Następnie zsumować wartości wszystkich pozycji.
2. Wykonawca w formularzu ofertowo – cenowym musi ująć wszystkie pozycje.
3. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
4. Wszystkie ceny powinny być podane z dokładnością do dwóch groszy.
5. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę są wiążące na czas realizacji umowy i nie będą podlegały zmianie.

## XIII. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, znaczenie kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt \* 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

**a<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

**a<sub>b</sub>** – cena oferty rozpatrywanej

**100** – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

## XIV. Rozdział Formalności, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. wyborze najkorzystniejszej oferty,
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamieści informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, na stronie internetowej i miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.



## XV. Rozdział

### Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XVI. Rozdział

### Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy winy być zawarte na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
  - a. **zmian ogólnych:**
    - zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
    - zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - b. **zmian wpływających na termin wykonania umowy:**
    - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub jest efektem działania siły wyższej,
  - c. **zmian wpływających na wynagrodzenie:**
    - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
3. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XVII. Rozdział

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XVIII. Rozdział

### Załączniki do SIWZ

- |                |   |
|----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowo-cenowy   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1  |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2  |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób  |
| Załącznik nr 6 | Podwykonawcy  |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy   |
| Załącznik nr 8 | Przedmiar robót   |

## XIX. Rozdział

### Zamówienia uzupełniające, zaliczki na poczet wykonania zamówienia, miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom części zamówienia.
4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych,
  - b) Strona internetowa Zamawiającego: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl),
  - c) Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## XX. Rozdział

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 16.03.2012 r.

.....