

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

***„Sporządzenie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
Gminy Bestwina w sołectwach: Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów”***

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

**„Sporządzenie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
Gminy Bestwina w sołectwach: Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępni SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia
9. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 380218-2011 z dnia 16.11.2011r.
 - b. Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
sporządzenie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego sołectw: Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów.
Zamówienie obejmuje:
- a) zredagowanie wszystkich ogłoszeń, obwieszczeń, pism, wystąpień o opinie, uzgodnienia i zgody, o których mowa w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.),
 - b) rozpatrzenie wniosków, o których mowa w art. 17 pkt 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) sporządzenie projektów zmian planów miejscowych z rozpatrzeniem wniosków,

- c) wprowadzenie do projektów planów zmian o których mowa w art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.),
 - d) czynny udział w dyskusji publicznej, o której mowa w art. 17 pkt 9 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.),
 - e) wykonanie czynności wskazanych w art. 17 pkt 12 i 13 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.),
 - f) sporządzenie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 12 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26.08.2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587),
 - g) zredagowanie uchwał Rady Gminy Bestwina w sprawie uchwalenia zmiany planów - skala opracowania 1 : 2000 - program EwMapa, tekst (ustalenia planu - format doc i xml),
2. Do projektów planu należy wykonać:
- a) prognozę oddziaływania na środowisko opracowaną zgodnie z wytycznymi zawartymi w Dziale IV ustawy z 3.10.2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r., Nr 199, poz. 1227 ze zm.),
 - b) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu,
 - c) dokumentację formalno - prawną do przedstawienia Wojewodzie,
 - d) uchwały do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego,
 - e) bilans powierzchni poszczególnych jednostek strukturalnych przed i po zmianie przeznaczenia oddzielnie dla każdego obszaru zmiany.
3. Przedmiot zmian ustaleń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i obszar zgodnie z zakresem przyjętym uchwałami:
- a) Uchwałą Nr IX/74/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Bestwina (załącznik nr 8 do SIWZ).
Projekt zmian obejmuje 42 obszary o łącznej powierzchni ok. 40,9 ha.
 - b) Uchwałą Nr IX/75/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Bestwinka (załącznik nr 9 do SIWZ).
Projekt zmian obejmuje 16 obszarów o łącznej powierzchni ok. 27,4 ha.
 - c) Uchwałą Nr IX/76/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Janowice (załącznik nr 10 do SIWZ).
Projekt zmian obejmuje 25 obszarów o łącznej powierzchni ok. 18,4 ha.
 - d) Uchwałą Nr IX/77/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Kaniów (załącznik nr 11 do SIWZ).
Projekt zmian obejmuje 38 obszarów o łącznej powierzchni ok. 76,4 ha.
4. Opracowania należy wykonać zgodnie z:
- a) treścią w/w uchwał Rady Gminy Bestwina,
 - b) procedurami i problematyką określoną w ustawie z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 roku w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164 poz. 1587).
 - d) odrębnymi przepisami odnoszącymi się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
5. Projekty zmiany planów wykonać w nawiązaniu do obowiązujących planów tj. zachować jednorodność i ciągłość w tekście i rysunku planu.

6. Warunki dotyczące dostarczenia dokumentacji:
 - a) Zamawiającemu należy przekazać 5 egz. opracowania w wersji papierowej (tekst i rysunek planu) oraz w wersji elektronicznej: tekst w programie Edytor Aktów Prawnych XML oraz MS Word, rysunek planu skala opracowania 1:2000 w programie EwMapa.
 - b) Jednostkowe obszary zmian nanieść na nowo założoną warstwę Programu EwMapa oraz wpasować w rysunek planów obowiązujących.
7. Każdy etap opracowania będący przedmiotem odbioru powinien zostać podpisany przez głównego projektanta i odebrany protokołem zdawczo odbiorczym.
8. Zamawiający poniesie koszty:
 - zakupu podkładów mapowych,
 - zamieszczania ogłoszeń prasowych,
 - opłat pocztowych korespondencji,związanych z przeprowadzeniem procedury sporządzenia przedmiotowych zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
9. Zamawiający nieodpłatnie udostępni lub przekaze wybranemu Wykonawcy, nie później niż do 21 dni od dnia podpisania umowy, wszelkie niezbędne materiały wyjściowe do opracowania przedmiotowych zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
10. Wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego realizowanych usług, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, w uzgodnieniu z Zamawiającym.
11. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

71.41.00.00-5 Usługi planowania przestrzennego

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od2011r. do 21.05.2013r.**
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
 - b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, trzech zadań związanych z opracowaniem miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub z opracowaniem zmian miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego uchwalonych w trybie ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opublikowanych w Dzienniku Urzędowym Wojewody. Opracowane plany lub ich zmiany winny dotyczyć sołectw w gminie podlegającej procesom

suburbanizacji tj. sołectw położonych w gminie graniczącej z miastem o liczbie mieszkańców powyżej 150 tysięcy mieszkańców. Plany miejscowe lub ich zmiany winny dotyczyć każdy co najmniej 7 odrębnych obszarów, dodatkowo 1 z planów miejscowych lub zmian winien obejmować tereny i obszary górnicze. Referencje winny zawierać informacje, że usługi zostały wykonane należycie.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 2, 4, 6 SIWZ.

c. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: dysponowanie co najmniej jedną osobą uprawnioną do projektowania w specjalności architektonicznej i posiadającą aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Izby Samorządu Zawodowego, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) oraz art. 2 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, dysponowanie co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w sporządzaniu opracowania prognozy oddziaływania na środowisko do miejscowego planu i co najmniej jedną osobą posiadającą doświadczenie w sporządzaniu opracowań w zakresie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu do miejscowego planu.

Zamawiający dopuszcza mniejszą ilość osób w realizacji zamówienia np. jedną osobę, pod warunkiem, że osoba ta wykaże cały zakres wymienionych kwalifikacji i doświadczeń.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 2, 5, 6 SIWZ.

d. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 9, 10, 11 SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.

a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców.

5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – **wg zał. nr 3.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy i usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wg zał. nr 4.**
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie.
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami. – **wg zał. nr 5.**
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.
6. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy).
7. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres powierzonych robót – **wg zał. nr 6** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”). Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 7 do nin. SIWZ.**
8. Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy – **wg zał. nr 7.**
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
11. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

12. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
13. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
14. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”
15. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
16. Uzupełnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa" lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Pani Alicja Grygierzec, tel. (32) 215 77 16,
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, Pani Ewa Mazur tel. (32) 215 77 07 przetargi@bestwina.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (32/ 215 77 12),
 - drogą elektroniczną (adres: przetargi@bestwina.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego czy Wykonawcę, każda ze stron potwierdza niezwłocznie jej otrzymanie.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.

7. W szczególności uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina,
 - b) **Oferta na:**
„Sporządzenie projektów zmian miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy Bestwina w sołectwach: Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów”
 - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
10. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:
Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do dnia 24 listopada 2011 roku do godz. 08:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, pok. nr 7, **dnia 24 października 2011r. o godz. 08:15.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:
$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$
gdzie:
 a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,
 a_b – cena oferty rozpatrywanej
100 – czynnik stały
5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

XII. Rozdział.

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Rozdział

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Działając w oparciu o art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający określa możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
 - zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - przedłużenia terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub jest efektem działania siły wyższej,

- zmiany terminu wykonania umowy, jeżeli wystąpi konieczność wykonania ponownych czynności określonych w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003r. Nr 80 poz. 717 ze zm.) w przypadku kiedy Rada Gminy wniesie uwagi do projektu planu i nie podejmie uchwały w sprawie planu,
 - zmiany terminu wykonania umowy, w przypadku wystąpienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkującą niemożliwością prowadzenia prac,
 - zmiany postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XIV. Rozdział Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Załączniki do SIWZ

- | | |
|-----------------|---|
| Załącznik nr 1 | Formularz ofertowo-cenowy |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 |
| Załącznik nr 4 | Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie |
| Załącznik nr 5 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia |
| Załącznik nr 6 | Podwykonawcy |
| Załącznik nr 7 | Projekt umowy |
| Załącznik nr 8 | Uchwała Nr IX/74/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Bestwina , |
| Załącznik nr 9 | Uchwała Nr IX/75/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Bestwinka, |
| Załącznik nr 10 | Uchwała Nr IX/76/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Janowice, |
| Załącznik nr 11 | Uchwała Nr IX/77/2011 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 września 2011 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Bestwina w sołectwie Kaniów. |

XVI. Rozdział Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t. j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 16.11.2011 r.

.....