

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

***„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku
szkolnym 2011/2012 i 2012/2013”***

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.
Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku.

II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 182530-2011 z dnia 04.07.2011r
 - b. Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
przewóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013. Przewóz będzie odbywał się w dni nauki szkolnej. Wykonawca musi zapewnić przewóz dzieci niepełnosprawnych pojazdami przystosowanymi do przewozu w/w osób. Ponadto pojazd musi być przystosowany do przewozu osób na wózkach inwalidzkich. Trasa przejazdu:

- a. Miejsca zbiórek dzieci (przystanek Bielsko-Biała „ Sosna” oraz Bestwina, Bestwinka, Janowice, Kaniów)
 - b. Szkoła Specjalna przy ul. Legionów 59 w Czechowicach – Dziedzicach,
 - c. Gimnazjum nr 13 z oddziałami integracyjnymi im. Ks. Jana Twardowskiego w Bielsku – Białej przy ul. Bratków 6,
 - d. Dzienny Ośrodek Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczy Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem umysłowym w Pszczynie przy ul. Antesa 1,
 - e. Przedszkole z oddziałami integracyjnymi Kaniów, ul. Bat. Chłopskich 15a.
2. Wybrany Wykonawca, będzie zobowiązany do dowozu i odbioru dzieci w godzinach zgodnych z poszczególnymi rozkładami zajęć dzieci. Dowóz do szkół (ok. godz. 7⁰⁰–8⁰⁰) oraz odbiór (ok. godz. 14⁰⁰-15⁰⁰). Szczegółowy harmonogram przewozu dzieci ustalany będzie każdorazowo z Gminnym Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Bestwinie.
 3. Zamawiający zapewnia opiekę nad dziećmi w czasie ich dowozu oraz przywozu ze szkoły.
 4. Zamawiający wyklucza zlecenie przez Przewoźnika wykonywania niniejszej usługi podwykonawcom.
 5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

60.10.00.00-9 usługi w zakresie transportu drogowego.

60.13.00.00-8 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Terminy realizacji zamówienia ustala się następująco:

od 01. 09. 2011 r. do 30. 06. 2012 r.
oraz
od 01. 09. 2012 r. do 30. 06. 2013 r.
2. W soboty, niedziele, święta oraz inne dni ustawowo wolne od zajęć lekcyjnych zamówienie nie będzie wykonywane, chyba że wynika to z organizacji roku szkolnego zawartego w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.
3. Są to terminy wymagane i jeżeli oferta będzie je przekraczać zostanie odrzucona.

V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:
Wymaga się posiadania aktualnej licencji (zezwolenie, uprawnienie, koncesja) do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 2,11SIWZ.
 - b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

wymaga się, aby Wykonawca wykazał się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi wykonywanej w sposób ciągły, przez okres co najmniej 6 miesięcy, obejmującej przewóz dzieci niepełnosprawnych, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje).

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 5, 6, 7, 14 SIWZ.

c. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

należy przedstawić wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia sprawnych technicznie pojazdów, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi pojazdami. Pojazdy winny być przystosowane do przewozu osób niepełnosprawnych tzn. wyposażone w najazd dla wózków inwalidzkich, pasy bezpieczeństwa dla przewożonych osób. Do oferty należy dołączyć kserokopie dowodów rejestracyjnych, polisy OC.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania osób zdolnych do wykonania zamówienia, do oferty należy dołączyć wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych. Wykonawcy muszą dysponować kierowcami posiadającymi odpowiednie uprawnienia tj. prawo jazdy odpowiedniej kategorii, dokument uprawniający do przewozu osób.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie dokumentów i oświadczenia wykonawcy, o których mowa w części VI pkt 2, 8, 9, 10,12, 13, 14 SIWZ.

d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.

2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 4, 17, 18,19, 20 SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.

a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:

a. określenie celu gospodarczego,

b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,

c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,

d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia przez każdego z członków Konsorcjum,

e. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – **wg zał. nr 3.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
4. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – **wg zał. nr 4.**
5. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jednej usługi wykonywanej w sposób ciągły, przez okres co najmniej 6 miesięcy, obejmującej przewóz dzieci niepełnosprawnych, z podaniem jej wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorcy oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – **wg. zał. Nr 5.**
6. Wymieniona w **zał. nr 5** usługa winna być potwierdzona referencjami zamawiającego, na rzecz którego była wykonywana.
7. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane,
 - b) nazwa zadania i rodzaj wykonywanych usług,
 - c) wartość zamówienia,
 - d) miejsce wykonania,
 - e) data wykonania,
 - f) informację o wykonaniu usług w sposób należyty.
8. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.– **wg zał. nr 6.**
9. Kserokopie kwalifikacji zawodowych zatrudnionych kierowców.
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
10. Wykaz posiadanego sprzętu (zał. nr 7) - **co najmniej 2 samochody osobowe** spełniające następujące wymogi:
 - a. samochód osobowy – co najmniej 8 miejsc siedzących,
 - b. pasy bezpieczeństwa dla każdego pasażera,
 - c. podjazd przystosowany do przewozu osób na wózku inwalidzkim.Jeśli dany sprzęt jest własnością Wykonawcy należy wpisać w odpowiedniej kolumnie załącznika nr 7 „własny”. W innym przypadku musi zostać udokumentowana możliwość dysponowania tym sprzętem w czasie realizacji niniejszego zamówienia (umowa dzierżawy, użyczenia, itp.).
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.

11. Aktualna licencja (zezwozenie, uprawnienia, koncesja), uprawniajaca do podejmowania i wykonywania dzialalnosci gospodarczej w zakresie transportu drogowego, tj. na podstawie ustawy z dnia 26.06.2007r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. Nr 125, poz. 874 ze zm.)
12. Opłacona polisa obowiazkowego ubezpieczenia OC samochodow, ktore beda uzytkowane przy realizacji zamowienia .
13. Kserokopia dowodow rejestracyjnych pojazdow, ktore beda uczestniczyć w realizacji zamowienia. Pojazdy winny posiadac aktualne badanie techniczne.
14. Pisemne zobowiazanie innych podmiotow do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbednych zasobow na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamowienia, w celu udowodnienia, iz wykonawca bedzie dysponowal zasobami niezbednymi do realizacji zamowienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, ze bedzie polegäl na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamowienia lub zdolnosciach finansowych innych podmiotow (art. 26 ust. 2b ustawy).
15. Zaparafowany na kazdej stronie projekt umowy – **wg zał. nr 9.**
16. Aktualny odpis z wlasciwego rejestru, jezeli odrębne przepisy wymagaja wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wzczesniej niz 6 miesiecy przed uplywem terminu skladania ofert, a w stosunku do osob fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp – **wg zał. nr 4.**
W przypadku wspolnego ubiegania sie o udzielenie niniejszego zamowienia przez dwuch lub wzyciej Wykonawcow w ofercie musza byc zlozone przedmiotowe dokumenty dla kazdego z nich.
17. Aktualne zaświadczenie wlasciwego naczelnika Urzedu Skarbowego potwierdzajacego, ze wykonawca nie zalega z oplacaniem podatkow, lub zaświadczenia, ze uzyskal przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozlozenie na raty zaleglych platnosci, lub wstrzymanie w calosci wykonania decyzji wlasciwego organu - dokument wystawiony nie wzczesniej niz 3 miesiace przed uplywem terminu skladania ofert.
W przypadku wspolnego ubiegania sie o udzielenie niniejszego zamowienia przez dwuch lub wzyciej Wykonawcow w ofercie musza byc zlozone przedmiotowe dokumenty dla kazdego z nich.
18. Aktualne zaświadczenie wlasciwego oddzialu Zakladu Ubezpieczen Spolecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Spolecznego potwierdzajacego, ze wykonawca nie zalega z oplacaniem skladek na ubezpieczenia zdrowotne lub spoleczne, lub potwierdzenia, ze uzyskal przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozlozenie na raty zaleglych platnosci lub wstrzymanie w calosci wykonania decyzji wlasciwego organu - dokument wystawiony nie wzczesniej niz 3 miesiace przed uplywem terminu skladania ofert.
W przypadku wspolnego ubiegania sie o udzielenie niniejszego zamowienia przez dwuch lub wzyciej Wykonawcow w ofercie musza byc zlozone przedmiotowe dokumenty dla kazdego z nich.
19. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie okreslonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy - dokument wystawiony nie wzczesniej niz 6 miesiecy przed uplywem terminu skladania ofert.
W przypadku wspolnego ubiegania sie o udzielenie niniejszego zamowienia przez dwuch lub wzyciej Wykonawcow w ofercie musza byc zlozone przedmiotowe dokumenty dla kazdego z nich.
20. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie okreslonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - dokument wystawiony nie wzczesniej niz 6 miesiecy przed uplywem terminu skladania ofert. **W przypadku wspolnego ubiegania sie o udzielenie niniejszego zamowienia przez dwuch lub wzyciej Wykonawcow w ofercie musza byc zlozone przedmiotowe dokumenty dla kazdego z nich.**
21. Wybrani Wykonawcy (wspolnicy spolki cywilnej lub konsorcjum) okaza Zamawiajacemu umowe spolki cywilnej lub konsorcjum, okreslajaca wzajemne prawa i obowiazki stron regulujaca ich wspolprace.
22. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upowaznienie do podpisania oferty nie wynika bezposrednio ze zlozonego w ofercie odpisu z wlasciwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji dzialalnosci gospodarczej.
23. W przypadku Wykonawcow wspolnie ubiegajacych sie o udzielenie zamowienia, dokument ustanawiajacy Pełnomocnika do reprezentowania ich w postepowaniu o udzielenie zamowienia albo reprezentowania w postepowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamowienia publicznego.
24. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny byc przedstawione w formie oryginalow lub kserokopii poświadczonej przez wykonawce „za zgodnosć z oryginalem”.
25. Z treści załączonych dokumentow musi wynikać jednoznacznie, iz ww. warunki wykonawca spelnil.
26. Uzupelnienie wymaganych dokumentow i oświadczen jest mozliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamowien publicznych.
27. Wykonawcy majacy siedzibe lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej skladaja dokumenty zgodnie z przepisami rozporzadzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajow dokumentow, jakich moze zamac zamawiajacy od wykonawcy oraz

- form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
28. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: Pan Arkadiusz Maj, tel. (32) 215 77 14,
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07 przetargi@bestwina.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 32/ 215 77 12),
 - drogą elektroniczną (adres: przetargi@bestwina.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego czy Wykonawcę, każda ze stron potwierdza niezwłocznie jej otrzymanie.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.
 - b) **Oferta na: „Dowóz dzieci niepełnosprawnych z terenu Gminy Bestwina do szkół i ośrodków w roku szkolnym 2011/2012 i 2012/2013”**
 - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 12. 07. 2011 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, pok. nr 7 **dnia 12. 07. 2011r. o godz. 09:15.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

XII. Rozdział

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - zmiany będącej skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
 - zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - zmiany siedziby stron umowy, innych danych identyfikacyjnych,
 - zmiany miejsc i godzin dowozu i odbioru dzieci,
 - zmiany w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIII. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
Załącznik nr 5	Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu
Załącznik nr 7	Wykaz osób
Załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy

XV. Rozdział

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 04.07.2011r.

.....