

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

zadanie:

„Przebudowa drogi powiatowej S 4465 Bestwina – Komorowice, ul. Bialska”

I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**
ul. Krakowska 111
43 – 512 Bestwina

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

www.bestwina.pl

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

„Przebudowa drogi powiatowej S 4465 Bestwina – Komorowice, ul. Bialska”

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – www.bestwina.pl.

Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku, za opłatą w wysokości 800,00 zł. SIWZ można uzyskać pod adresem: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, pok. nr 7.

Opłatę można wnieść w kasie urzędu p. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice

Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

II. Rozdział

Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
 - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 152824-2011 z dnia 10.06.2011 r.
 - b. Strona internetowa Zamawiającego: www.bestwina.pl
 - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. Rozdział

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**
przebudowa drogi powiatowej S 4465 Bestwina – Komorowice, ul. Bialska w Gminie Bestwina o długości 1 177,5 m.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zakres robót przewidzianych projektem obejmuje m.in.:

- zjazdy do posesji,
- zjazdy publiczne (skrzyżowania z ulicami),
- chodnik wraz z odwodnieniem,
- zatokę autobusową
- kanalizację deszczową,
- drenaż z przewodem drenarskim DN ϕ 110,
- przebudowę sieci teletechnicznej napowietrznej oraz przebudowę kabli optotelekomunikacyjnych,
- wykonanie kanału deszczowego,
- wycinkę drzew.

3. Zakres zamówienia opisano w sposób szczegółowy w Specyfikacjach Technicznych, Dokumentacji Projektowej, Przedmiarze robót stanowiących integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

4. W szczególności na etapie przygotowania oferty, z uwagi na duży zakres inwestycji, oferent zobowiązany jest do sprawdzenia warunków realizacji inwestycji w przedstawionym powyżej zakresie, poprzez przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej terenu inwestycji, celem zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do przygotowania prawidłowej oferty.

Oferent jest zobowiązany do sprawdzenia podanych w opisie przedmiotu zamówienia parametrów i uwzględnienie w ofercie zakresu wynikającego z Dokumentacji Projektowej oraz Specyfikacji Technicznych.

5. Oferent nie może wykorzystywać błędów lub opuszczeń w dokumentacji przetargowej, a o ich wykryciu winien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.

6. Do odbioru wykonanych robót Wykonawca winien przedstawić deklaracje zgodności na wbudowane materiały.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania.

8. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać **okres gwarancji** na roboty będące przedmiotem zamówienia – **nie krótszy niż 60 miesięcy**.

9. Niniejsze zadanie będzie współfinansowane ze środków Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w ramach Programu Wieloletniego pod nazwą „Narodowy Program Przebudowy Dróg Lokalnych 2008-2011”.

Z uwagi na powyższe wybrany wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego robót budowlanych, w terminie 7 dni od dnia podpisania umowy, w uzgodnieniu z zamawiającym.

10. Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- | | |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|
| 45 11 13 00 – 1 | Roboty rozbiórkowe |
| 45 11 12 00 – 0 | Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne |
| 45 23 31 20 – 6 | Roboty w zakresie budowy dróg |
| 45 25 56 00 – 5 | Roboty w zakresie kładzenia rur w kanalizacji |
| 45 23 16 00 – 1 | Roboty budowlane w zakresie linii komunikacyjnych |

IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:
 - a. planowany termin rozpoczęcia zamówienia: **lipiec 2011r.**
 - b. ostateczny termin zakończenia robót do dnia: **10 listopada 2011 r.**
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
 - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 3SIWZ.
 - b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto lub dwa zadania o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (tj. budowa, przebudowa drogi powiatowej lub kategorii wyższej, o nawierzchni asfaltowej wraz z odwodnieniem) oraz z potwierdzeniem, że roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 6, 7, 8, 10 SIWZ.
 - c. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: dysponowanie osobą uprawnioną do pełnienia samodzielnej funkcji technicznej w budownictwie (do kierowania robotami) – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2006r nr 156, poz. 1118 ze zm.), w specjalności drogowej, będącą członkiem Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa (OIIB) i posiadającą aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 3, 9, 10 SIWZ.
 - d. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku: ubezpieczenie wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 1 000 000 zł.
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 18 SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 4, 5, 13, 14, 15, 16, 17 SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.
 - a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
 - b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - a. określenie celu gospodarczego,
 - b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
 - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
 - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia przez każdego z członków Konsorcjum,
 - e. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ.

VI. Rozdział

Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Kosztorys ofertowy wykonany zgodnie z załączonym przedmiarem robót, dokumentacją techniczną oraz specyfikacją techniczną. W kosztorysie ofertowym należy przedstawić: koszt roboczogodziny, koszty pośrednie, zysk.
3. Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 – **wg zał. nr 3**.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.
5. Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 – **wg zał. nr 4**.
6. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, jedno zadanie o wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto lub dwa zadania o łącznej wartości nie mniejszej niż 3 000 000 zł brutto, o podobnym charakterze do przedmiotu zamówienia (tj. budowa, przebudowa drogi powiatowej lub kategorii wyższej, o nawierzchni asfaltowej wraz z odwodnieniem) oraz z potwierdzeniem, że roboty te wykonane zostały zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, **wg zał. nr 5**.
7. Wymienione w **zał. nr 5** zadanie winno być potwierdzone pozytywnym protokołem odbioru lub referencjami zamawiającego, na rzecz którego było wykonywane.

8. Referencje muszą zawierać co najmniej następujące informacje:
 - a) nazwę i adres Zamawiającego, dla którego zamówienie było wykonywane,
 - b) nazwa zadania i rodzaj wykonywanych robót,
 - c) wartość zamówienia,
 - d) miejsce wykonania,
 - e) data wykonania,
 - f) informację o wykonaniu zamówienia zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowego ich ukończenia.
9. Wykaz osób, które będą odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, wraz z oświadczeniem potwierdzającym, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wymienione w wykazie, posiadają wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami drogowymi – zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane – **wg zał. nr 6.**
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie.
10. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia, w celu udowodnienia, iż wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia – w przypadku, gdy wykonawca wskaże, że będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b ustawy).
11. W przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom należy podać zakres powierzonych robót – **wg zał. nr 7** (w przeciwnym wypadku należy wpisać „nie dotyczy”).
Szczegółowe postanowienia dotyczące powierzenia robót podwykonawcom zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8 do nin. SIWZ.**
12. Zaparafowany na każdej stronie projekt umowy – **wg zał. nr 8.**
13. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – **wg zał. nr 4.**
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
14. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
15. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
16. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
17. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
18. Opłacona polisa lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia co najmniej **1 000 000 zł.**
W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego

zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku.

19. Wybrani Wykonawcy (wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum) okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
20. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
21. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
22. Kserokopię dowodu wniesienia wadium. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu należy dołączyć numer konta bankowego wykonawcy, na który Zamawiający dokonywał będzie zwrotu wadium.
23. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
24. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
25. Uzupelnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
26. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
27. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
 - b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.
 - c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
 - d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

VII. Rozdział

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
 - w zakresie merytorycznym: Pan Artur Beniowski, Pani Małgorzata Małysz, tel. (32) 215 77 06,
 - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, Ewa Mazur, tel. (32) 215 77 0, przetargi@bestwina.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 32/ 215 77 12),
 - drogą elektroniczną (adres: przetargi@bestwina.pl),

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego czy Wykonawcę, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
 4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
 5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: www.bestwina.pl. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

VIII. Rozdział

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
8. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:
 - a) Zamawiający: Gmina Bestwina, ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina.
 - b) **Oferta na: „Przebudowa drogi powiatowej S 4465 Bestwina – Komorowice, ul. Bialska”**
 - c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

IX. Rozdział

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Gmina Bestwina
ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina
(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie
do 28.06. 2011 roku do godz. 09:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą

otwierane.

6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, pok. nr 11 (sala posiedzeń), **dnia 28.06. 2011r. o godz. 09:15.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

X. Rozdział

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt * 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

a_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

a_b – cena oferty rozpatrywanej

100 – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

XI. Rozdział

Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena podana w ofercie winna zawierać wszystkie poniesione przez Wykonawcę koszty.
2. Cena określona przez Wykonawcę jest wiążąca na czas realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom.
3. Oferta winna uwzględniać cenę bez podatku VAT i z podatkiem VAT.

XII. Rozdział.

Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości 65 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt pięć tysięcy złotych i 00/100).**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych,
 - c. gwarancjach bankowych,

- d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, ze zm.).
3. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dzierżycze – Bestwina, konto nr 18 8453 0002 0000 1717 2000 0120.**
 4. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
 5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, do oferty należy dołączyć numer konta bankowego, na które Zamawiający dokona zwrotu wadium.
 6. Wadium wnoszone w formie: poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielanych przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości, **należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 7.**
 7. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczęcią lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofert zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 8. Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. do 28.06.2011r, do godz. 09:00.**
 9. Wykonawca, który nie wnieśli wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
 10. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą, tj. 30 dni.
 11. **W przypadku wniesienia wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich wykonawców tworzących konsorcjum (wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) tj. wraz z podaniem ich nazw i siedzib.**
 12. Zamawiający zwróci wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 13. Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 14. Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a. odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b. nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 P.z.p., nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 P.z.p., lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 16. **Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny ofertowej (brutto).** Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść 100% zabezpieczenia należytego wykonania nie później niż w dniu zawarcia umowy.
 17. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnieśli zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 P.z.p.
 18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c. gwarancjach bankowych,
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy Czechowice – Dzierżycze – Bestwina, konto Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.**

19. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
20. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczenia.
21. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
 - a) w części (30 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady w terminie 15 dni po upływie terminu rękojmi za wady,
 - b) w części (70 % zabezpieczenia) - na zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze przedmiotu umowy.

XIII. Rozdział

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

1. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
 - zmiany będące skutkiem poprawy oczywistej omyłki pisarskiej bądź rachunkowej,
 - zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
 - możliwe jest przedłużenie terminu zakończenia umowy o czas opóźnienia, jeżeli opóźnienie to wynika z przyczyn leżących po stronie zamawiającego lub jest efektem działania siły wyższej,
 - możliwa jest zmiana terminu wykonania umowy ewentualnie wstrzymanie/wznowienie robót, ze względu na: przedłużenie procedury przetargowej, uwarunkowania społeczne (listy, petycje, itp.), konieczność prowadzenia uzgodnień z właścicielami urządzeń obcych lub właścicielami nieruchomości,
 - możliwa jest zmiana postanowień umowy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - zmian korzystnych dla Zamawiającego.
2. Istotne postanowienia umowy zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać okres gwarancji na roboty będące przedmiotem zamówienia – nie krótszy niż 60 miesięcy.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XIV. Rozdział

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Oświadczenie osoby fizycznej w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat
Załącznik nr 6	Wykaz osób
Załącznik nr 7	Dane dotyczące powierzonych części robót podwykonawcom
Załącznik nr 8	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 9	Dokumentacja techniczna

XVI. Rozdział Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 10.06.2011 r.

.....