

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)

zadanie:

***„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej S 4444 ul. Krakowska w Bestwinie”***

## I. Rozdział Nazwa i adres zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111**  
**43 – 512 Bestwina**

NIP: 652-17-08-710, REGON: 276258144

TEL. (32) 215 77 00, FAX. (32) 215 77 12

[www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)

godziny urzędowania:

07.30 – 15.30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

2. Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu dotyczącym:

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej S 4444 ul. Krakowska w Bestwinie”**

prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 roku Nr 223 poz. 1655 ze zm.) zwanej dalej w skrócie ustawą.

3. Zamawiający zgodnie z art. 42 ust. 1 cytowanej ustawy udostępnia SIWZ na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina – [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).

Zgodnie z art. 42 ust. 2 cytowanej ustawy Zamawiający przekazuje również na wniosek Wykonawcy SIWZ w terminie 5 dni od daty złożenia wniosku, za opłatą w wysokości 4,00 zł.

Opłatę można wnieść w kasie urzędu p. nr 15 lub na konto BS Czechowice-Dziedzice

Nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

## II. Rozdział Tryb udzielenia zamówienia oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego - art. 39 ustawy.
2. Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych oraz ofert wariantowych.
4. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
5. Nie przewiduje się dynamicznego systemu zakupów.
6. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Nie przewiduje się wyboru oferty przy zastosowaniu aukcji elektronicznej.
8. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a. Biuletyn Zamówień Publicznych Nr 151544-2010 z dnia 01.06.2010r.
  - b. Strona internetowa Zamawiającego: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl)
  - c. Tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## III. Rozdział Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest:**  
usługa udzielenia kredytu bankowego długoterminowego w wysokości **1 400 000,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej S 4444 ul. Krakowska w Bestwinie.

Podstawą wszczęcia postępowania o udzielenie kredytu jest Uchwała Nr XXXIX/283/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 kwietnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na dofinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego oraz Uchwała Nr 4100/I/105/2010 z dnia 19 maja 2010 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Bestwina kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000,00 zł na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

a) Harmonogram spłat rat kapitałowych:

**2011r.**

I rata – 15.03.2011r. - 87 500,00 zł  
II rata – 15.06.2011r. - 87 500,00 zł  
III rata – 15.09.2011r. - 87 500,00 zł  
IV rata – 15.12.2011r. - 87 500,00 zł

**2012r.**

I rata – 15.03.2012r. - 87 500,00 zł  
II rata – 15.06.2012r. - 87 500,00 zł  
III rata – 15.09.2012r. - 87 500,00 zł  
IV rata – 15.12.2012r. - 87 500,00 zł

**2013r.**

I rata – 15.03.2013r. - 87 500,00 zł  
II rata – 15.06.2013r. - 87 500,00 zł  
III rata – 15.09.2013r. - 87 500,00 zł  
IV rata – 15.12.2013r. - 87 500,00 zł

**2014r.**

I rata – 15.03.2014r. - 87 500,00 zł  
II rata – 15.06.2014r. - 87 500,00 zł  
III rata – 15.09.2014r. - 87 500,00 zł  
IV rata – 15.12.2014r. - 87 500,00 zł

b) Całość kredytu postawiona zostanie do dyspozycji Zamawiającego **do dnia 01.09.2010r.** w złotych /PLN/ na rachunek Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice-Bestwina nr rachunku 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.

c) Zamawiający - Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.

d) Spłata odsetek następować będzie miesięcznie w każdym ostatnim dniu miesiąca na rachunek bankowy Wykonawcy (Kredytodawcy) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.

e) Jeżeli data spłaty rat kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się że ustalony termin został zachowany jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.

f) Zakłada się możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat kredytu lub jego części bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat i prowizji. O wcześniejszej spłacie kredytu (całości lub części) Zamawiający powiadomi Wykonawcę (Kredytodawcę) z 7 dniowym wyprzedzeniem.

g) Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.

h) Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.

3. Celem wstępnego zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego do SIWZ dołącza się:
  - a) Uchwałę Nr XXXIX/283/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 kwietnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na dofinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego,
  - b) Uchwałę Nr 4100/I/105/2010 z dnia 19 maja 2010 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Bestwina kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000,00 zł na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.
4. **Zamawiający przedstawi wybranemu Wykonawcy, na pisemny wniosek, inne dokumenty niezbędne do zbadania zdolności kredytowej oraz do zawarcia umowy kredytowej.**
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
66.11.30.00-5                      Usługi udzielania kredytu

#### IV. Rozdział Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:  
Całość kredytu postawiona do dyspozycji Zamawiającego: **do dnia 01.09.2010r.**
2. W przypadku gdy Wykonawca zaproponuje wykonanie zamówienia w terminie przekraczającym termin wyznaczony - jego oferta będzie odrzucona.

#### V. Rozdział Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki dotyczące:
  - a. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia i dokumentów o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 SIWZ.
  - b. **Posiadania wiedzy i doświadczenia.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - c. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
  - d. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**  
Sposób dokonywania oceny spełnienia warunku: na podstawie oświadczenia wykonawcy, o którym mowa w części VI pkt 2 SIWZ.
2. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny: nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Sposób dokonywania oceny: na podstawie przedstawionego przez wykonawcę oświadczenia i dokumentów, o których mowa w części VI pkt 3, 7, 8 SIWZ.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia w ofercie oryginału pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika o którym mowa powyżej.
  - a. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
  - b. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę wykonawców zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
  - a. określenie celu gospodarczego,
  - b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji ww. zamówienia,
  - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmi,
  - d. określenie zakresu przedmiotu zamówienia przez każdego z członków Konsorcjum,
  - e. zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
5. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
6. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
7. Ocena spełniania w/w warunków udziału w nin. postępowaniu polegać będzie na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonych oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty, zgodnie z Rozdziałem VI SIWZ według zasady spełnia / nie spełnia.

## VI. Rozdział

### Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wypełniony formularz ofertowo-cenowy stanowiący **zał. nr 1** nin. specyfikacji.
2. Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **wg zał. nr 2.**  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.**
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1– **wg zał. nr 3.**  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia (konsorcjum, itd.) oświadczenie każdy z wykonawców składa oddzielnie.**
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  
**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

6. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**

7. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4, 5, 6, 7, 8 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
8. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy - dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.**
9. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy Prawo bankowe.

**Informacja dodatkowa!!**

Banki Państwowe działające w oparciu o ustawę z dnia 14 marca 2003 roku o Banku Gospodarstwa Krajowego (Dz. U. Nr 65, poz. 594 ze zm.) zobowiązane są przedłożyć tylko te z dokumentów wymienionych w nin. rozdziale, które w świetle obowiązujących przepisów są w stanie uzyskać. Jeśli więc składający ofertę Wykonawca nie podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców lub do innego rejestru i nie jest zobowiązany do uzyskania koncesji na działalność objętą przedmiotem zamówienia, w miejsce dokumentów wymienionych w pkt. 6 i pkt. 11 VI Rozdziału SIWZ, przedkłada inne dokumenty w oparciu, o które prowadzi działalność. Jeżeli jest to wyłącznie statut – przedkłada ten statut.

10. Wybrani Wykonawcy (konsorcjum) okażą Zamawiającemu umowę konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę.
11. Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
13. Dokumenty wymienione w rozdziale VI specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
14. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
15. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił.
16. Uzupelnienie wymaganych dokumentów i oświadczeń jest możliwe tylko zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).
18. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- a) Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- b) Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

- c) Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem "tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
- d) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## VII. Rozdział

### Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Pracownikami zamawiającego odpowiedzialnymi za kontakt z oferentami są:
  - w zakresie dot. przedmiotu zamówienia: Pani Stanisława Grzywa, tel. (32) 215 77 08,
  - w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych: Pani Agata Krywult, tel. (32) 215 77 07 [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej,
  - faksem (nr 32/ 215 77 12),
  - drogą elektroniczną (adres: [przetargi@bestwina.pl](mailto:przetargi@bestwina.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
3. W przypadku przekazywania korespondencji drogą elektroniczną lub faksem przez Zamawiającego czy Wykonawcę, każda ze stron potwierdza niezwłocznie jej otrzymanie.
4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty.
5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień dotyczących treści SIWZ, zgodnie z art. 38 ust 1, 1a i 1b ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl).
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina: [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl). W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

## VIII. Rozdział

### Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.
5. Zaleca się złożenie oferty na kolejno ponumerowanych stronach.
6. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
7. Wszystkie strony oferty muszą być spięte.
10. **Wykonawcy przedstawiają jako załącznik oferty – projekt umowy kredytowej do akceptacji przez Zamawiającego, z uwzględnieniem zapisów Rozdziału XIII SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do przedstawionego projektu umowy kredytowej.**
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z umieszczonymi na nim oznaczeniami:

- a) Zamawiający: Gmina Bestwina , ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina,
- b) **Oferta na:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na realizację zadania inwestycyjnego pn.: Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej S 4444 ul. Krakowska w Bestwinie”**

- c) Nazwa i adres wykonawcy (aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia).
12. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## IX. Rozdział Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Bestwina**  
**ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina**  
**(pok. nr 2 - sekretariat), nie później niż w terminie**  
**do 09 czerwca 2010 roku do godz. 09:00.**
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie "WYCOFANIE".
5. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Koperty oznakowane dopiskiem "ZAMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
7. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie wyżej wymienionym zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
8. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w swojej siedzibie, pok. nr 7, **dnia 09 czerwca 2010r. o godz. 09:15.**
10. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle jemu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.
11. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich siedzibę i ceny ofertowe oraz inne szczegóły, zgodnie z art. 86 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## X. Rozdział Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się kryteriami, których znaczenie (wagę) określa procent.
2. Jedynym kryterium jest **cena**.
3. Oferta z najniższą ceną otrzyma **100pkt \* 100%**.
4. Punktacja dla pozostałych ofert wyliczana jest ze wzoru:

$$a_n / a_b \times 100 \times 100\% = \text{ilość punktów}$$

gdzie:

**a<sub>n</sub>** – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

**a<sub>b</sub>** – cena oferty rozpatrywanej

**100** – czynnik stały

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą **ilość punktów**.
6. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
8. Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
9. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

## XI. Rozdział Opis sposobu obliczenia ceny

### 1. Cena oferty winna obejmować:

- a) odsetki obliczone oparciu o **stałą** stopę procentową dla celów sporządzenia oferty. W/w stopa procentowa winna być równa zmiennej stopie procentowej ustalonej w oparciu o stawkę WIBOR 1M obowiązującą w dniu 31.05.2010r (kurs 3,62),
  - b) marżę dla banku,
  - c) prowizję bankową,
  - d) prowizję przygotowawczą,
  - e) inne nie wymienione składniki mające wpływ na koszt kredytu.
2. Wszystkie składniki kosztu kredytu, za wyjątkiem odsetek liczonych według zmiennej stopy procentowej, określone przez Wykonawcę obowiązują przez cały okres ważności umowy i nie podlegają zmianie.

## XII. Rozdział. Wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W postępowaniu wniesienie wadium nie jest wymagane.
2. Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## XIII. Rozdział Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do przedstawionego projektu umowy kredytowej.

1. Działając zgodnie z art. 144 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany treści umowy w stosunku do oferty w szczególności w przypadkach:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany umowy kredytowej w zakresie zmiany harmonogramu spłat, określonych w SIWZ.
  - b) zmiany stanu prawnego mające wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
2. Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zadania podwykonawcom.
3. Harmonogram spłat rat kapitałowych:

#### **2011r.**

I rata	– 15.03.2011r. - 87 500,00 zł
II rata	– 15.06.2011r. - 87 500,00 zł
III rata	– 15.09.2011r. - 87 500,00 zł
IV rata	– 15.12.2011r. - 87 500,00 zł

**2012r.**

- I rata – 15.03.2012r. - 87 500,00 zł
- II rata – 15.06.2012r. - 87 500,00 zł
- III rata – 15.09.2012r. - 87 500,00 zł
- IV rata – 15.12.2012r. - 87 500,00 zł

**2013r.**

- I rata – 15.03.2013r. - 87 500,00 zł
- II rata – 15.06.2013r. - 87 500,00 zł
- III rata – 15.09.2013r. - 87 500,00 zł
- IV rata – 15.12.2013r. - 87 500,00 zł

**2014r.**

- I rata – 15.03.2014r. - 87 500,00 zł
- II rata – 15.06.2014r. - 87 500,00 zł
- III rata – 15.09.2014r. - 87 500,00 zł
- IV rata – 15.12.2014r. - 87 500,00 zł

4. Kredyt zostanie postawiony do dyspozycji Zamawiającemu do dnia **01.09.2010r.**, na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym Czechowice-Dziedzice - Bestwina nr 78 8453 0002 0000 1717 2000 0010.
5. Zamawiający - Kredytobiorca zastrzega sobie prawo niewykorzystania kredytu w pełnej wysokości bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat.
6. Zamawiający zobowiązuje się wykorzystać udzielony kredyt wyłącznie na zadanie pn.: „**Budowa chodnika dla pieszych w ciągu drogi powiatowej S 4444 ul. Krakowska w Bestwinie**”.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wcześniejszej spłaty całości lub części kredytu z zachowaniem 7 dniowego terminu powiadomienia Wykonawcy o wcześniejszej spłacie kredytu i wysokości spłaty bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek opłat i prowizji.
8. Spłata odsetek następować będzie miesięcznie w każdym ostatnim dniu miesiąca na rachunek bankowy Wykonawcy (Kredytodawcy) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono kredyt.
9. Jeżeli data spłaty rat kredytu lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się że ustalony termin został zachowany jeżeli spłata nastąpi w pierwszym dniu roboczym po terminie określonym w umowie.
10. Zamawiający zobowiązuje się udzielić zabezpieczenia kredytu wraz z odsetkami wystawiając w dniu zawarcia umowy kredytu weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
11. Wykonawca może pobierać opłaty i prowizje zgodnie z pkt 1 lit. b, c, d, e Formularza ofertowego. Opłaty i prowizje są niezmiennie w czasie trwania umowy i płatne będą jednorazowo najpóźniej w dniu uruchomienia kredytu, za wyjątkiem odsetek liczonych według zmiennej stopy procentowej.
12. Dla obliczenia odsetek od kredytu należy uwzględnić rok kalendarzowy równy 365 dni.
13. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco, przekazany Wykonawcy wraz z deklaracją wekslową.
14. Niespłacanie przez Zamawiającego należności, wynikających z udzielonego kredytu upoważniają Wykonawcę do wypowiedzenia umowy kredytu i przystąpienia do realizacji przedstawionych zabezpieczeń.

## XIV. Rozdział

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI *Środki ochrony prawnej* ustawy Prawo zamówień publicznych.

## XV. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowo-cenowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie w trybie art. 44 ustawy o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1
Załącznik nr 4	Uchwałę Nr XXXIX/283/10 Rady Gminy Bestwina z dnia 22 kwietnia 2010 roku w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego na dofinansowanie przedmiotowego zadania inwestycyjnego
Załącznik nr 5	Uchwała Nr 4100/I/105/2010 z dnia 19 maja 2010 roku I Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Katowicach w sprawie opinii o możliwości spłaty przez Gminę Bestwina kredytu długoterminowego w wysokości 1 400 000,00 zł na dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

## XVI. Rozdział

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 ze zm.) – Prawo Zamówień Publicznych.
2. Bestwina, 01.06.2010 r.

.....